

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0233E4F0A95F61AD76249C4F7715E4E5

Владелец: Караулов Игорь Николаевич

Действителен: с 19.09.2025 по 13.12.2026

подпись

10 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности Главы администрации
муниципального района "Тарусский район"

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Тарусский район"
главный распорядитель бюджетных средств

Караулов Игорь Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-S6840-2-0382

Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования

Основная информация

1. Шифр отбора

25-001-S6840-2-0382

2. Полное наименование отбора

Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году нового производственного оборудования

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового производственного оборудования

6. Полное описание отбора

Предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ТАРУССКИЙ РАЙОН'

Почтовый адрес: 249100, КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТАРУСА, ПЛ. ЛЕНИНА, Д. 3

Адрес электронной почты: econom-tarusa@yandex.ru

Контактный телефон: Гончарова Надежда Викторовна 8 484 352 5713

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МР «Тарусский район» от 24.06.2024г №374 \(в ред. Постановлений администрации МР "Тарусский район" №914 от 14.10.2024, №985 от 24.10.2025\)](#)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования»

9. Срок приема заявок

12.11.2025 11:00 - 02.12.2025 11:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.11.2025 - 17.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 17.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7
Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в течение 7 календарных дней со дня размещения результатов отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретено новое оборудование	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	734 697,10
2026	664 786,66
2027	664 787,21

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Администрации обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с даты начала приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение Администрацией заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 и 2.5.3 Порядка предоставления субсидии, представленных участниками отбора, в том числе проверка данных документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленных в соответствии с подпунктами «л»-«п», пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии, а также рассмотрение документов указанных в п.2.4 и 2.4.2. Порядка предоставления субсидии, на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.3. и подпункте «з», «и», «к» пункта 2.3.1. Порядка предоставления субсидии, а также оформление итогового протокола (объявление победителей отбора) осуществляется в течение 35 календарных дней, с начала приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Дата окончания рассмотрения заявок определяется автоматически системой "Электронный бюджет" после введения количества дней на рассмотрение.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Администрацией на даты получения результатов проверки

представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10.1 Порядка предоставления субсидии.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Постановление администрации МР «Тарусский район» от 14.10.2025г №914](#)

О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» от 24.06.2024г №374 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования»

2. [Образец Пояснительной записки о деятельности](#)

к п.п. Б п.2.5.2 Порядка предоставления субсидии

3. [Образец Справки подтверждающий, что приобретенное производственное оборудование новое](#)

к п.п. Д п.2.5.3 Порядка предоставления субсидии

4. [Справка-расчет размера субсидий на возмещение части затрат \(Приложение 1 к Порядку\)](#)

Справка-расчет размера субсидий на возмещение части затрат фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг

5. [Постановление администрации МР «Тарусский район» от 24.06.2024г №374](#)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования»

6. [Постановление администрации МР «Тарусский район» №985 от 24.10.2025](#)

О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» от 24.06.2024г №374 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования»

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку с приложением электронных копий документов (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразовываются в электронную форму, путем сканирования), указанных в настоящем пункте, а также пункте 2.5.3. Порядка предоставления субсидии :

- а) справка-расчет размера субсидий, на возмещение части затрат фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования, по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии ;
- б) пояснительная записка, содержащая краткие сведения о Получателе, цель приобретения оборудования, для чего используется оборудование с указанием основных характеристик, какую продукцию производит (оказывает) за счет приобретенного оборудования, описание участия в производственном цикле технологического процесса изготовления продукции, основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием нового оборудования, ожидаемые результаты от приобретенного оборудования

2.5.3. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанных в подпунктах «и» (для индивидуального предпринимателя), «л»- «п», пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии :

- а) сведения о фактически понесенных затратах Получателя, произведенных в текущем финансовом году, по направлению, предусмотренным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии (электронные копии документов: договоров (либо договор-счет) на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных (при наличии), универсальных передаточных документов). Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «н» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии ;
- б) электронные копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования в текущем финансовом году, с отметкой кредитной организации об исполнении платежа. Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «п» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии ;
- в) электронные копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (один из документов формы первичной учетной документации по учету основных средств: Н ОС, ОС-1, ОС-6) и акт ввода оборудования в эксплуатацию. Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «о» пункта Порядка предоставления субсидии
- г) электронные копии документов, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы, среднесписочную численность работников, количество рабочих мест, заполненные в установленном порядке, за последний отчетный квартал года, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, по форме ЕФС-1 Раздел 2 "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Информация из документа ЕФС-1 подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «л» и п.п. «м» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии ;
- д) справку, подписанную получателем, подтверждающую, что приобретенное производственное

оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено у производителя либо у представителя производителя оборудования, либо в оптовой или розничной торговой организации, и располагается на территории Тарусского района, на дату подачи документов введено в эксплуатацию (с указанием модели, заводского номера, даты выпуска оборудования), с приложением фотографий приобретенного нового производственного оборудования в наличии у получателя (в любом формате) (кроме общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)). Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «о» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии ;

е) электронную копию паспорта индивидуального предпринимателя (2, 3 лист и лист –место жительства), договор аренды, либо выписку из ЕГРН о собственности объекта недвижимости, в котором осуществляется производственная деятельность. Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «и» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии

Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно соответствовать названию документа (например: Договор купли-продажи 45 от 03.03.2025.pdf).".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Получатель является субъектом малого и среднего предпринимательства и на дату подачи заявки, включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- В качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в разделы С, D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст
- Получатель зарегистрирован на территории Тарусского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Тарусского района более одного года
- среднесписочная численность работающих у получателя - 3 и более человек на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на получение субсидий
- выплата работникам среднемесячной заработной платы не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на получение субсидий), установленного Правительством Калужской области
- наличие у Получателя (участника отбора) фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлению, предусмотренным в пункте 1.4 настоящего Порядка
- приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено в текущем финансовом году, располагаться на территории Тарусского района и на период подачи документов должно быть поставлено на баланс и введено в эксплуатацию
- обязательства по договору на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году

Дополнительная информация

нет добавленных данных