



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

«19» 04 2022г.

№ 201

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 05.04.2022) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Калужской области от 26.03.2019 N 175 (ред. от 01.03.2022) "Об утверждении государственной программы Калужской области "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области", ФЗ от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации №45 от 01.02.2022 "Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение и повышение эффективности топливно-энергетического комплекса на территории МР "Тарусский район" в новой редакции", Постановлением администрации №526 от 11.12.2020 "Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода» на территории МР «Тарусский район» ", руководствуясь Уставом муниципального образования "Тарусский район", администрация муниципального района «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте Администрации МР «Тарусский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на зам. Главы администрации Ивлева М.С.

**Врио главы  
администрации МР  
«Тарусский район»**



**М.Л Голубев**



**Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства (далее - Положение), разработанное в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 05.04.2022) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Калужской области от 26.03.2019 N 175 (ред. от 01.03.2022) "Об утверждении государственной программы Калужской области "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области", ФЗ от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации №45 от 01.02.2022 "Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение и повышение эффективности топливно-энергетического комплекса на территории МР "Тарусский район" в новой редакции", Постановлением администрации №526 от 11.12.2020 "Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода» на территории МР «Тарусский район» " определяет цели, условия и регламентирует порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства (далее - субсидии).

2. Цель предоставления субсидий - финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и пользовании организаций водопроводно-канализационного хозяйства, реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих оборудования и технологий;



реконструкция, теплоизоляция и ремонт тепловых сетей с применением современных технологий и материалов.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций, организаций водопроводно-канализационного хозяйства в рамках государственной программы Калужской области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области», муниципальной программы «Энергосбережение и повышение эффективности топливно-энергетического комплекса на территории МР «Тарусский район»», муниципальной программы «Чистая вода» на территории МР «Тарусский район»».

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Тарусский район».

5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация МР «Тарусский район».

6. Настоящее Положение устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

7. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством.

8. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

- право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие энергосберегающие, технические мероприятия по обслуживанию и содержанию объектов теплоснабжения (тепловых сетей, котельных и пр.), систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и переданных теплоснабжающим организациям и организациям водопроводно-канализационного хозяйства в хозяйственное ведение, оперативное управление, иное законное право;

- субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по обслуживанию и содержанию объектов теплоснабжения, (тепловых сетей, котельных и др.) муниципальной собственности, находящихся в их пользовании, и имеющим затраты, связанные с необходимостью ремонтных (восстановительных) работ по объектам теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности МР "Тарусский район" и включенным в перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение эффективности топливно-энергетического комплекса на территории МР «Тарусский район»»;

- субсидии предоставляются организациям водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющим мероприятия по обслуживанию и содержанию объектов водоснабжения (водоотведения) и имеющим затраты, связанные с необходимостью ремонтных (восстановительных) работ по указанным объектам, находящимся в муниципальной собственности МР "Тарусский район", а также в пользовании организаций водопроводно-канализационного хозяйства и включенным в перечень мероприятий муниципальной программы «Чистая вода» на территории МР «Тарусский район»»;

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ



9. Цель предоставления субсидий - финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения и водоотведения, находящимся в муниципальной собственности МР «Тарусский район» и пользовании организаций. Реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих оборудования и технологий; реконструкция, теплоизоляция и ремонт тепловых сетей с применением современных технологий и материалов. Технические мероприятия, строительство, капитальный ремонт, модернизация систем водоснабжения (водоотведения), находящихся в муниципальной собственности МР «Тарусский район» и пользовании организаций водопроводно-канализационного хозяйства.

10. Субсидии предоставляются в размере до 100 процентов в целях возмещения затрат на ремонтные (восстановительные) работы по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения и водоотведения, находящимся в муниципальной собственности МР «Тарусский район», по следующим направлениям:

- финансирование затрат на работы по капитальному ремонту объектов;
- финансирование затрат на приобретение энергосберегающего, технического оборудования.
- Финансирование работ по перевооружению либо реконструкции объектов ТЭК и водоснабжения/водоотведения.

11. Субсидия предоставляется на основании представленных получателем субсидии главному распорядителю следующих документов:

а) заявка на получение субсидии, оформленная получателем субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

к) плановый расчет субсидий в целях возмещения затрат на ремонтные (восстановительные) работы по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения), находящимся в муниципальной собственности МР «Тарусский район», согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 23.1 настоящего Положения, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Администрации МР "Тарусский район" не позднее 1 ноября текущего года.

13. Должностные лица Главного распорядителя проводят проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 23.1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней.

14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается главным распорядителем на основании рассмотрения заявки и представленных документов, указанных в пункте 23.1 настоящего Положения, и направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в



настоящем Положении, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

16. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 23.1 настоящего Положения, не позднее 7 календарных дней со дня их возврата.

17. Указанные документы рассматриваются главным распорядителем в течение 7 календарных дней со дня их повторного поступления главному распорядителю.

18. Главный распорядитель при отсутствии замечаний к представленным получателем субсидии документам подготавливает проект договора о предоставлении субсидии.

16. Размер субсидии определяется муниципальными программами «Энергосбережение и повышение эффективности топливно-энергетического комплекса на территории МР «Тарусский район»», муниципальную программу ««Чистая вода» на территории МР «Тарусский район»», наименование объектов и объемы финансирования по каждому объекту утверждаются на основании Планового расчета согласно приложению 3 к настоящему Положению.

19. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, получатели субсидии:

а) объекты муниципальной собственности МР «Тарусский район» должны быть включены в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение эффективности топливно-энергетического комплекса на территории МР «Тарусский район»», муниципальную программу ««Чистая вода» на территории МР «Тарусский район»»;

б) наличие у получателя субсидии имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Тарусский район» и переданного ему в эксплуатацию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином законном праве;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 4 настоящего Положения.



20. Субсидии предоставляются при условии заключения Договора о предоставлении субсидии на текущий год (далее - Договор) между главным распорядителем и получателем субсидии.

21. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Договоре количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий, на которые выделяется субсидия.

22. Договор определяет порядок предоставления субсидии и может быть заключен в отношении нескольких объектов или мероприятий. Договор о предоставлении субсидии должно содержать:

а) условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) размер, сроки и порядок предоставления субсидий;

в) количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий;

г) порядок и сроки представления отчетов о достижении значений показателей результативности реализации мероприятий и отчетов об использовании средств, предоставленных в форме субсидии;

д) ответственность за недостижение показателей результативности реализации мероприятий программы, установленных в договоре;

е) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, и порядок их взаимодействия при реализации договора о предоставлении субсидии;

ж) обязательство получателя субсидии обеспечить заключение договоров на выполнение работ (поставку оборудования, материалов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

з) согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором;

и) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных договором о предоставлении субсидии;

к) порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидии по формам, установленным в договоре;

л) случаи и порядок внесения изменений в Договор о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета МР "Тарусский район" ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения договора о предоставлении субсидии;

м) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за



исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

н) ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе штрафные санкции;

о) требование о ведении получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

23. Для получения субсидии в соответствии с заключенным Соглашением получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, предусмотренной в договоре, и документы, подтверждающие факт выполненных работ либо факт поставки товара (оборудования) на финансирование которых предоставляется субсидия:

23.1. При осуществлении работ подрядной организацией:

а) копию контракта на выполнение работ либо на поставку энергосберегающего, технического оборудования;

б) локальный сметный расчет на проведение ремонтных работ, использованный при проведении торговых процедур;

в) Письменное подтверждение Министерства строительства и ЖКХ Калужской области соответствия локального сметного расчета действующим сметным нормативам;

г) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

д) акты выполненных работ по форме КС- либо по установленной форме системой ЕИС 2, либо копии актов приема – передачи энергосберегающего, технического оборудования;

е) акт сверки взаимных расчетов (по переходящим объектам);

ж) акты приемки осмотра работ с участием представителей от главного распорядителя;

з) извещение о проведении аукциона (конкурса), заявка на участие;

и) протокол подведения итогов, договоры (контракты), подтверждающие выбор подрядной организации (поставщика) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

к) договоры (контракты) на осуществление технического надзора за выполнением работ (при осуществлении технического надзора сторонней организацией) или приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ;

л) счета (счета-фактуры при наличии НДС), товарные накладные, платежные поручения, подтверждающие необходимость оплаты выполненных работ;

м) технико-экономическое обоснование выполнения работ либо поставки оборудования;

н) акт установки оборудования;



24. Документы, указанные в пунктах 23.1 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе (оригиналы или копии документов, распечатки с ЕИС, заверенные надлежащим образом) в адрес главного распорядителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней после завершения работ.

25. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации совместно с отделом ЖК и ДХ осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 23.1 и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления документов.

27. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 1 рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета МО "Тарусский район" по результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

28. В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

29. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в 22 настоящего Порядка, не позднее 7 календарных дней со дня их возврата.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

30. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии и отчет об использовании средств, предоставленных в форме субсидии и отчет о достижении показателей результативности использования субсидии ежегодно до 15.01 следующего за отчетным года.

31. Главный распорядитель размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте администрации МО "Тарусский район".

### **IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

32. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами МР "Тарусский район" главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

33. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Положении, обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении



субсидий, является согласие их получателей на проведение главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

34. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением и договором, недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - требование) в бюджет МР "Тарусский район" в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

35. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, определенный в требовании. В случае если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет МР "Тарусский район" в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

36. Неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет МР "Тарусский район" в текущем финансовом году.

37. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет МР "Тарусский район" по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному главным распорядителем в адрес получателя субсидии в течение 20 дней со дня получения требования. Требование о возврате субсидии формируется на основании отчета об использовании средств бюджета МО "Тарусский район" за 4 квартал.



Приложение N 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на осуществление  
энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР "Тарусский район" и пользовании  
теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства

**Заявка**

на получение субсидии из бюджета МР " Тарусский район "  
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  
на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР " Тарусский район " и пользовании теплоснабжающих  
организаций, организаций водопроводно-канализационного  
хозяйства, в соответствии с муниципальной программой  
«Энергосбережение и повышение эффективности  
топливно-энергетического комплекса на территории МР «Тарусский район»»,  
муниципальной программой ««Чистая вода» на территории МР «Тарусский район»»

Наименование организации	
Сумма запрашиваемой субсидии, всего, руб. В том числе по направлениям: 1. Финансирование работ по капитальному ремонту объектов; 2. Финансирование работ по приобретению энергосберегающего, технического оборудования. 3. Финансирование работ по перевооружению либо реконструкции объектов ТЭК и водоснабжения/водоотведения.	
Сведения об организации:	
Полное наименование организации с указанием организационно- правовой формы	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail	
Адрес местонахождения (юридический и фактический)	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера	

К заявке прилагаются следующие документы в соответствии с п. 23.1 Положения на получение субсидии из бюджета МР «Тарусский район» в целях возмещения затрат на ремонтные (восстановительные) работы по объектам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящимся в муниципальной собственности МР «Тарусский район»:

Наименование документа	Количество
------------------------	------------



	ЛИСТОВ В документе
1.	
2.	
3.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на осуществление  
энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР "Тарусский район" и пользовании  
теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства

**Типовая форма договора  
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения,  
водоснабжения (водоотведения), находящимся в муниципальной собственности МР  
«Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства**

Администрация муниципального образования МР «Тарусский район», именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации МР «Тарусский район», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся получателем субсидии, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор регламентирует отношения Сторон по предоставлению Администрацией бюджетных средств (далее по тексту - субсидии) Получателю на финансовое обеспечение затрат на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения), находящимся в муниципальной собственности МР «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю за счет средств бюджета Калужской области и бюджета МР «Тарусский район».

1.3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на финансовое обеспечение затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению МР «Тарусский район». Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности, обеспечения населения чистой питьевой водой в МР «Тарусский район».

1.4. Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателем на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг.

**2. Размер, срок, порядок и условия предоставления субсидии**

2.1. Сумма расходов на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, системам



водоснабжения (водоотведения), находящимся в муниципальной собственности МР «Тарусский район», пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, из них:

- средства бюджета Калужской области - \_\_\_\_\_ рублей;
- средства бюджета МР «Тарусский район» - \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении условий, определенных Порядком предоставления субсидии.

### **3. Права и обязанности Сторон Договора**

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Обеспечить использование Субсидии на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения), находящимся в муниципальной собственности МР «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства.

3.1.2. Выполнить работы, направленные на реализацию мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.3. Обеспечить заключение договоров на выполнение работ (поставку оборудования, материалов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.1.4. В течение 10 календарных дней с момента реализации мероприятий в рамках данного договора предоставить Администрации документы, подтверждающие реализацию мероприятий, указанных в договоре.

3.1.5. При выезде представителей Администрации для проверки и оценки осуществления Получателем субсидии своих обязанностей по Договору:

- выделить своего представителя;
- обеспечить доступ представителей Администрации производимых работ по реализации мероприятий в рамках Договора;
- предоставить запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы и информацию;
- подписать акт проверки, при условии, что указанная проверка проводилась.

3.1.6. Устранить выявленные в ходе проверки недостатки по выполнению работ в срок, указанный в акте проверки.

3.1.7. При реализации мероприятий в рамках настоящего договора обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и противопожарной безопасности.

3.1.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.1.9. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

3.1.10. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Администрации отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно Приложению N 5) и отчет об использовании средств бюджета МР «Тарусский район» (по форме согласно



Приложению N 6), предоставленных в форме субсидии.

3.2. При осуществлении работ подрядной организацией получатель субсидии предоставляет:

3.2.1 Документы, указанные в п.22.1 Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденным Постановлением администрации МР «Тарусский район» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.г.

3.2.2. Отчет об освоении субсидий в соответствии с договором по форме согласно приложению N 4 к положению о порядке предоставления субсидий.

3.3. Получатель имеет право:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3.2. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. При нарушении Администрацией обязательств по Договору направлять претензию об устранении данных нарушений в 10-дневный срок.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. Осуществлять перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора;

3.4.3. Осуществлять проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2, и принимать решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления документов.

3.4.4. По результатам проведенной проверки подготовить распоряжение о перечислении денежных средств либо об отказе в их перечислении. Распоряжение при этом является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

3.4.5. Установить срок для принятия мер Получателем по ликвидации нарушений, выявленных по результатам проверки.

3.4.6. Определить своих представителей для участия в комиссии по приемке выполненных работ.

3.4.7. В случае установления факта(-ов) нарушения получателем и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, приостановить перечисление Субсидии и направить Получателю требование об устранении указанных нарушений в срок не позднее (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования;

- в случае исполнения требования об устранении нарушений направить в течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес Получателя уведомление о возобновлении перечисления Субсидии;



- в случае неисполнения требования об устранении нарушений в указанный срок - требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования.

3.4.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

3.5. Администрация имеет право:

3.5.1. Контролировать расходование Получателем субсидии в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.5.2. Направлять своего представителя для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязанностей по договору, а также для осуществления контроля за выполнением Получателем или подрядной организацией работ в рамках настоящего Договора.

3.5.3. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- несостоятельности (банкротства), реорганизации Получателя;
- непредставления Получателем информации и документов, установленных настоящим Договором;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Прекращать предоставление субсидии в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором; нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии.

3.5.5. В случаях использования Получателем субсидии на цели, непредусмотренные настоящим Договором, а также в случае превышения сметы расходов на производство работ в рамках настоящего Договора отказаться в согласовании акта приемки работ.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего Договора или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора факта нарушений целей и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по договору и использованные не по целевому назначению.

#### 5. Условия возврата Субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в случае нецелевого использования Получателем Субсидии. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается соответствующим актом.

5.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Получателем соответствующего акта.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Получатель не вправе переуступить обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

7.3. Расторжение настоящего Договора допускается по взаимному согласию Сторон.

7.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон



Приложение 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на осуществление  
энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР «Тарусский район» и пользовании  
теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства

Плановый расчет  
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР «Тарусский район» и пользовании теплоснабжающих  
организаций и организаций водопроводно-канализационного  
хозяйства, на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование объекта	Источники финансирования	Сумма средств
1	2	3
1.	Средства бюджета Калужской области	
	Средства местного бюджета	
	ИТОГО	
2.	Средства бюджета Калужской области	
	Средства местного бюджета	
	ИТОГО	
ВСЕГО	Средства бюджета Калужской области	
	Средства местного	

	бюджета	
	ИТОГО	

Графа 3 заполняется по источникам финансирования.

Плановый расчет субсидий определяется на основании нормативных актов, утверждающих муниципальную программу, в которую включены данные объекты.

Руководитель организации  
либо лицо его замещающее  
Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение 4  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на осуществление  
энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР «Тарусский район» и пользовании  
теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства

### ОТЧЕТ

об освоении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат на осуществление энергосберегающих, технических  
мероприятий по объектам теплоснабжения, системам  
водоснабжения, водоотведения, находящимся в муниципальной  
собственности МР «Тарусский район» и пользовании  
теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства (с нарастающим  
итогом)

#### 1. При выполнении работ подрядной организацией

Наименование объекта	Сметная стоимость объекта с НДС, руб.	Источники финансирования	Получено субсидий в 2022 году, руб.	Выполнено ремонтных (восстановительных) работ, руб.	Перечислено средств подрядной организации	Остаток неиспользованных субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.		Средства бюджета Калужской области				
		Средства местного бюджета				
		ИТОГО по объекту				
2.		Средства бюджета Калужской области				
		Средства местного бюджета				
		ИТОГО по объекту				
Итого		Средства бюджета				

		Калужской области				
		Средства местного бюджета				
		ИТОГО по объекту				

Графы 4, 5, 6 и 7 заполняются по источникам финансирования.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Проверено:

уполномоченное лицо главного распорядителя  
бюджетных средств МР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_



Приложение N 5  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на осуществление  
энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР «Тарусский район» и пользовании  
теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_ 2021 г.

Наименование уполномоченного органа : Администрация МР «Тарусский район»

Наименование муниципальной программы : «Энергосбережение и повышение  
эффективности топливно-энергетического комплекса на территории МР «Тарусский  
район», «Чистая вода» на территории МР «Тарусский район»»

Периодичность:

квартальная

Наименование энергосберегающих технических мероприятий по объектам теплоснабжения, работ на объектах водоснабжения либо водоотведения	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение N 6  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на осуществление  
энергосберегающих, технических мероприятий  
по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения,  
водоотведения, находящимся в муниципальной собственности  
МР «Тарусский район» и пользовании  
теплоснабжающих организаций и организаций  
водопроводно-канализационного хозяйства

**ОТЧЕТ**  
об использовании средств бюджета МР «Тарусский район»  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_ 2022 г.

Наименование показателя	Средства	
	Средства субсидии	
	за отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3
Объем Субсидии, предоставленной получателем субсидии		
Израсходовано средств бюджета получателем субсидии		
Возвращено в бюджет МР "Тарусский район" получателем субсидии:		
в том числе		
использованных не по целевому назначению		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

" \_\_ "

20\_\_ г