



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

19.04.2023 года

№ 217

**Об утверждении Положения о Совете
по развитию туризма и индустрии гостеприимства
в городе Тарусе и Тарусском районе**

В соответствии с Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ, Уставом МО «Тарусский район», а так же в целях развития туристической индустрии на территории Тарусского района, администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию туризма и индустрии гостеприимства в городе Тарусе и Тарусском районе (далее - Положение). (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета по развитию туризма и индустрии гостеприимства в городе Тарусе и Тарусском районе (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 11.04.2023 года.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Т.Е. Проценко, заместителя главы администрации МР «Тарусский район».

Глава администрации
МР «Тарусский район»



М.Л. Голубев

от 19.04. 2023 г. № 217

**Положение
о Совете по развитию туризма и индустрии гостеприимства
в городе Тарусе и Тарусском районе**

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию туризма и индустрии гостеприимства в городе Тарусе и Тарусском районе – сокращенное наименование «Совет по туризму» (далее - Совет) создан для осуществления взаимодействия, координации деятельности и объединения ресурсов администрации МР «Тарусского района», администрации городского поселения «Город Таруса» и субъектов туристской отрасли с целью обеспечения единой политики развития туризма на территории Тарусского района и города Тарусы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, Уставом МР «Тарусский район» и Уставом МО ГП «Город Таруса», правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. В состав Совета входят представители администрации МР «Тарусский район», администрации городского поселения «Город Таруса», депутаты Районного Собрания и депутаты Городской думы, представители предприятий туристской отрасли, культуры и музейного дела, общественные организации.

2. Задачи совета

2.1. Формирование современного, эффективного, конкурентоспособного туристского рынка, создание имиджа Тарусского района и города Тарусы благоприятного для туризма.

2.2. Обеспечение эффективного использования уникальных ресурсов района и города для удовлетворения рекреационных потребностей населения района, российских и иностранных граждан, с сохранением основных ценностей.

2.3. Содействие продвижению туристских ресурсов района на рынке туристских услуг.

2.4. Разработка предложений и рекомендаций по формированию муниципальной политики в сфере туризма, созданию современной сети туристского сервиса, сохранению памятников природы и истории, привлечению дополнительных средств и инвестиций на территорию Тарусского района и города Таруса.

2.5. Разработка механизмов муниципальной и региональной поддержки развития туризма на территории муниципального района.

2.6. Привлечение внимания предприятий и учреждений сферы обслуживания, сервиса, частных предпринимателей к туризму как к перспективной отрасли экономики.

2.7. Поддержка и координация научно-исследовательской и проектной деятельности в области совершенствования индустрии туризма в муниципальном районе.

3. Полномочия Совета

3.1. Вносить главе администрации МР «Тарусский район» и главе администрации ГП «Город Таруса» предложения по вопросам взаимодействия и правового регулирования деятельности, связанной с развитием туризма.

3.2. Участвовать в разработке проектов правовых актов, направленных на совершенствование отношений в сфере туристской индустрии, создание условий для

развития туризма, создание благоприятных условий для инвестиций в туристскую индустрию.

3.3. Рассматривать предложения по развитию видов туризма и туристско-рекреационных зон, проектов и предложений инвесторов.

3.4. Запрашивать и получать информационные и иные материалы по вопросам, входящим в основные направления деятельности Совета, для формирования аналитических и информационных материалов о положении дел в сфере туризма и проблемах, препятствующих развитию туристской деятельности в районе;

3.5. Образовывать комиссии, рабочие и экспертные группы по основным направлениям своей деятельности, в состав которых включаются представители управлений, ведомств, учреждений и иных организаций по согласованию с руководителями указанных органов и организаций. Комиссии, рабочие и экспертные группы действуют в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Принимать участие в организации и проведении специализированных выставок, конференций, семинаров, «круглых столов» в целях продвижения и развития туристического потенциала Тарусского района.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят: председатель, его заместитель, ответственный секретарь Совета, члены Совета (представители органов местного самоуправления, общественности, некоммерческих организаций, союзов и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы, обладающих знаниями в сфере туризма и индустрии гостеприимства, в сфере стратегического планирования, в сфере истории и культуры, в сфере муниципального управления, позволяющими исполнять функции, возложенные на Совет по развитию туризма).

Персональный состав Совета пересматривается каждые два года.

Состав утверждается Председателем Совета.

4.2. Председателем Совета является глава Администрации МР «Тарусский район».

4.3. Председатель Совета:

а) согласовывает для утверждения количественный и персональный состав Совета на основе предложений органа местного самоуправления;

б) руководит работой Совета;

в) председательствует на заседаниях Совета;

г) контролирует выполнение решений Совета;

д) утверждает руководителей рабочих групп;

е) вправе частично или полностью делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

4.4. В отсутствие председателя Совета, по его поручению, функции председателя выполняет один из его заместителей.

4.5. Ответственный секретарь Совета:

а) формирует повестку дня заседания Совета на основе предложений членов Совета;

б) уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания Совета не позднее чем за 5 дней до назначенного события;

в) организует заседание Совета;

г) осуществляет подготовку и согласование с председателем Совета повестки дня заседания Совета, проектов документов и решений для обсуждения Советом, а также оформляет протокол заседания Совета.

4.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Члены Совета обязаны:

а) принимать участие в заседании Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

б) не разглашать без согласования с председателем Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- а) голосовать по внесенным в повестку дня заседания Совета вопросам;
- б) вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- в) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- г) получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
- д) выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

Состав Совета формируется из числа граждан, обладающих знаниями и навыками в сфере туризма и рекреации.

5. Регламент работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета является заседание.

5.2. Ведение протокола заседания Совета обеспечивает секретарь Совета.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета, члены Совета имеют право передавать свой голос своему представителю или другому члену Совета. При наличии технической возможности, заседания Совета могут проводиться в форме видеоконференц связи (ВКС). Члены Совета могут принимать участие в заседаниях совета в онлайн режиме.

5.4. Повестка заседания Совета формируется на основе предложений членов Совета. Включение дополнительных вопросов производится с согласия большинства присутствующих на заседании Совета. О дате, месте проведения и повестке дня заседания члены Совета должны быть проинформированы в письменной форме посредством электронной почты или мессенджеров заблаговременно, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.

5.5. Решения (рекомендации, обращения, заявления и т.д.) Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, в том числе в форме он лайн, путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на Совете.

5.6. Принятые Советом решения (рекомендации, обращения, заявления и т.д.) доводятся до сведения должностных лиц и могут передаваться в средства массовой информации для опубликования.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие заместители председателя Совета.

6.2. Председатель Совета:

- планирует текущую работу Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- поручает исполнение отдельных своих полномочий заместителям председателя Совета.

6.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал председателем или по его поручению заместителями председателя Совета. По решению председателя, когда это вызывается необходимостью, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.4. Для решения задач, установленных настоящим Положением, в целях обеспечения подготовки материалов по вопросам, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, а также с целью реализации решений Совета в период между его заседаниями, в структуре совета по туризму создаются следующие рабочие группы:

- а) группа по разработке и созданию перечней мероприятий в сфере туризма;
- б) группа по стратегическому развитию (встраивает и адаптирует созданный перечень мероприятий в стратегию развития территории);
- в) группа по управлению туризмом (работает над реализацией утвержденных предыдущей группой мероприятий).

6.4.1

Назначить:

- а) руководителем рабочей группы по разработке и созданию перечней мероприятий в сфере туризма – Виноградову Л.В.
- б) руководителем рабочей группы по стратегическому развитию – Щербакова А.Г.
- в) руководителем рабочей группы по управлению туризмом – Дувинг С.В.

По решению Совета могут создаваться и иные рабочие группы.

6.4.2. Руководитель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы и ведет ее заседания, а также взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, с руководителями органов местного самоуправления и организаций.

6.4.3. Руководителем рабочей группы самостоятельно формируется состав группы из числа лиц как входящих в состав Совета, так и из лиц, обладающих профессиональными знаниями, опытом и навыками в области туризма.

6.4.4. Периодичность заседаний и формы деятельности рабочих групп утверждаются руководителем рабочей группы. Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4.5. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6.4.6. Отчет о деятельности рабочей группы руководитель рабочей группы предоставляет председателю Совета не позднее 3 рабочих дней до очередного заседания Совета.

от 19.04 2023 г. № 217

**Состав
Совета по развитию туризма и индустрии гостеприимства
в городе Тарусе и Тарусском районе**

№	Учреждение, организация	Ф.И.О.
1	Глава администрации МР «Тарусский район» Председатель	Голубев Михаил Леонидович
2	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район». Заместитель председателя	Проценко Татьяна Евгеньевна
3	Глава администрации ГП «Город Таруса» Заместитель председателя	Манаков Сергей Александрович
4	Руководитель Тарусского туристско-информационного центра. Секретарь	Дувинг Светлана Валентиновна
Члены Совета:		
5	Депутат Городской Думы ГП «Город Таруса»	Калмыков Алексей Сергеевич
6	Депутат Городской Думы ГП «Город Таруса»	Бунт Дмитрий Михайлович
7	Заведующая отделом культуры и туризма Тарусского района	Мосолова Светлана Геннадиевна
8	Директор Тарусского краеведческого музея	Зайченко Наталья Владимировна
9	Секретарь Экспертно-консультационного Научного Совета (ЭКНС) при Главе администрации МР "Тарусский район"	Зуев Алексей Пантелеймонович
10	Общество «Друзей Тарусы»	Юрлова Татьяна Николаевна
11	Член Правления АНО «Тарусский купеческий клуб»	Щербаков Александр Геннадьевич
12	Фонд «Тарусское наследие»	Савоскул Оксана Сергеевна
13	АНО «Тарусское земство»	Никитина Екатерина Александровна
14	Директор АНО «Семейная школа Тарусы»	Виноградова Людмила Вячеславовна
15	Экскурсовод, представитель общественности	Павловец Ирина Игоревна

16	Гид-экскурсовод, сотрудник Тарусского краеведческого музея	Павельева Елена Валерьевна
17	Лидер сообщества «Тарусские художники»	Бондаренко Евгения Николаевна
18	Предприниматель, руководитель Мемориального дома Верзилиных	Верзилина Наталья Денисовна
19	Предприниматель, представитель пансионата «Якорь»	Шуклина Людмила Владимировна
20	Предприниматель, представитель парк-отеля «Лазурный берег на Оке»	Бирюкова Татьяна Юрьевна
21	Руководитель культурного центра «Дом литераторов»	Ахметов Исмаил Тимирович
22	Представитель базы отдыха «Бобровый мыс», член Правления Ассоциации ТРЕК Калужской области	Ануфриев Михаил Владимирович
23	Представитель охотохозяйства «Лопатинское»	Асеев Михаил Викторович
24	Директор отеля WELNA	Шукало Валерий Игоревич
25	Директор кафе «Тарусское время» и «Доброе утро»	Самохин Владимир Александрович
Приглашенные участники на заседании Совета		
От Министерства культуры Калужской области		
26	Представитель от Министерства культуры Калужской области	Заместитель министра, начальник Управления развития туризма Коченкова Полина Михайловна
27	Представитель Министерства культуры Калужской области	Начальник Отдела разработки и реализации программ развития туристской инфраструктуры Минченко Татьяна Таировна