



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«27» 04 2023г.

№ 235

О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» №310 от 28.05.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования используемого при производстве товаров, работ, услуг» (в ред. постановления администрации МР «Тарусский район» от 21.03.2023г. №154)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация МР "Тарусский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Тарусский район» №310 от 28.05.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования используемого при производстве товаров, работ, услуг» (в ред. постановления администрации МР «Тарусский район» от 21.03.2023г. №154) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг» к постановлению (далее – Положение):

1.1.1. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» Положения:

1.1.1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6.» В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте

2.3 Положения, комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются

Постановлением Администрации (далее - комиссия), рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения и соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает заявочный пакет документов в 2 этапа:

2.6.1. На первом этапе комиссия рассматривает наличие документов на соответствие их требованиям п.2.3 Положения о порядке предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Заявки. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Если документы представлены не в полном объеме и не соответствуют требованиям п.2.3 Положения о порядке предоставления субсидии, то комиссия не приступает ко второму этапу определения соответствия получателя требованиям п.2.2. Положения и на основании Протокола №1 Администрация в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13.1. Положения.

2.6.2. На втором этапе комиссия определяет соответствие получателя требованиям и условиям, установленным п. 2.2. Положения о порядке предоставления субсидий, в срок не более пяти рабочих дней, с момента получения сведений указанных в п. 2.5.1 – 2.5.5, запрошенных посредством межведомственного взаимодействия. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. На основании Протокола №2 заседания комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо на основании пунктов 2.13.2. и 2.13.3. Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

Объявление о дате начала приема документов для получения субсидий размещается в форме информационного сообщения на официальном сайте Администрации (<https://mo.tarusa.ru>) и в районной газете «Октябрь».»

1.1.1. 2. Пункт 2.8.признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Тарусский район" Караулова И.Н.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Глава администрации
МР "Тарусский район"



М.Л. Голубев