



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

25.07 2022 г.

№ 344

О внесении изменений в Приложение №1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

С целью соблюдения законности прав детей и их родителей при приеме в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Тарусского района, администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации МР «Тарусский район» № 515 от 29.09.2021:
- в строке «Желаемая дата поступления в образовательную организацию» исключить слова «1 сентября».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава администрации
МР «Тарусский район»



М.Л. Голубев

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежат, их обучению по образовательным программам дошкольного образования и удовлетворения потребностей граждан в получении доступного, бесплатного и качественного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядок формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - учет детей) - это муниципальная услуга по регистрации в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- регистрация - процесс внесения сведений о ребенке в электронный реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- электронный реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования - поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, составленный с помощью автоматизированной информационной системы (далее - АИС);

- список будущих воспитанников образовательных организаций - список детей, достигших возраста 1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет на 31 октября текущего года, зарегистрированных в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- очередность в образовательные организации (далее - актуальный спрос) - список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на планируемый год обучения, но такой услугой не обеспеченных на 1 сентября текущего года. Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

- отложенный спрос - список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования, в последующие годы;

- заявитель - родитель (законный представитель) ребенка;

- представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с доверенностью, удостоверенной в установленном законом порядке, или в силу закона.

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, до достижения детьми 8 лет на 1 сентября текущего года (далее - реестр детей);

- ежегодное составление списка будущих воспитанников образовательных

организаций с учетом достижения ребенком определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет) на 31 октября в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательных организациях в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется);

- систематическое обновление реестра детей с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;

- формирование актуального и отложенного спроса на предоставление места в образовательных организациях.

2.2. Учет детей осуществляет Отдел образования администрации МР «Тарусский район» (далее - Отдел) с использованием АИС.

2.3. Постановка на учет осуществляется путем регистрации ребенка в реестре детей.

2.4. Основанием для внесения данных о ребенке в реестр детей является подача заявителем или его представителем (далее - заявитель) заявления в Отдел или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. При заполнении заявления заявитель выбирает из списка образовательных организаций, закрепленных за территориями муниципального образования «Тарусский район», не более трех образовательных организаций, первая из которых является приоритетной, другие - дополнительными; указывает желаемую дату поступления в образовательную организацию с учетом достижения ребенком на 31 октября возраста 1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет. Дает согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявитель, выбравший образовательную организацию, не закрепленную за территорией, где зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется Отделом о том, что ребенок будет направлен в данную образовательную организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за данной организацией территории.

2.6. Постановка на учет при личном обращении заявителя проводится по предварительной записи или в порядке живой очереди после завершения приема заявителей, записанных на прием предварительно. Для предварительной записи в целях постановки на учет и определения желаемой даты и времени приема заявитель вправе обратиться в Отдел по телефону: 8(48435)24013 или по адресу: Калужская область, г. Таруса, ул. Ленина, д. 16, (приемные дни: понедельник - с 14.00 до 16.00, четверг - с 08.00 до 13.00). Отделом ведется журнал предварительной записи.

2.7. Сотрудники Отдела производят регистрацию ребенка в реестре детей на основании заявления при предъявлении следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта заявителя, а также другого документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при наличии).

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявитель по собственной инициативе имеет право представить дополнительно следующие документы:

- документ и его копию, подтверждающий основание для предоставления льготы по приему ребенка в образовательные организации (для граждан, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка);

2.9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка.

2.10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отдел запрашивает в отделе по вопросам миграции ОМВД России по Тарусскому району сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка заявителя.

2.11. Заявителю отказывается в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей в случаях:

- обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо уполномоченным представителем заявителя;
- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Решение о приеме (отказе в приеме) заявления о регистрации ребенка в реестре детей принимается в день обращения непосредственно при подаче заявления (при личном обращении заявителя). При отказе в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей заявителю вручается письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.13. Подтверждением факта внесения данных о ребенке в реестр детей является выдаваемый заявителю регистрационный талон по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Регистрационный талон заверяется подписью уполномоченного специалиста Отдела и печатью.

2.14. Дата подачи заявителем заявления при личном обращении является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.15. При подаче заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) заявитель заполняет электронный бланк заявления, прикрепляет электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в нем. Заявление направляется в АИС.

2.16. Специалист Отдела проверяет правильность заполнения электронного бланка заявления и назначает дату и время личного приема заявителя в Отделе.

2.17. Прием заявителя, подавшего заявление через Интернет, ведется согласно назначенному ему Отделом времени. Заявитель при себе должен иметь оригиналы документов, указанных в 2.7 настоящего Порядка. Специалист Отдела осуществляет прием документов и проверку сведений, указанных в электронном заявлении, и выдает заявителю регистрационный талон в подтверждение факта внесения сведений о ребенке в реестр детей.

2.18. Дата подачи заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.19. Сведения о ребенке исключаются из реестра детей в случае получения Отделом сведений о не проживании (постоянно или временно) ребенка на территории муниципального образования «Тарусский район», о чем заявитель уведомляется Отделом в письменном виде не позднее 30 дней с момента получения данных сведений.

2.20. Заявитель имеет право в год, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в ранее поданное заявление с сохранением даты постановки ребенка в реестр детей:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранные образовательные организации
- изменить сведения о льготе при приеме ребенка в образовательную организацию;
- изменить данные о ребенке (в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства).

В случае внесения заявителем изменений в заявление в части изменения ранее выбранных образовательных организаций, места жительства, сведений о льготе после 1 апреля года, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, данное заявление рассматривается в процессе доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных мест. При отсутствии мест в образовательных организациях, указанных в заявлении с учетом внесенных изменений, заявитель имеет право лично обратиться в Отдел для предоставления места ребенку в других образовательных организациях, расположенных в смежных с выбранными образовательными организациями района.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление при личном

обращении в Отдел.

2.21. Список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования с 1 сентября текущего года, формируется Отделом в АИС ежегодно на 25 апреля текущего года.

2.22. Заявитель при подаче заявления о внесении ребенка в реестр детей после 1 сентября текущего года при отсутствии мест в образовательных организациях в необходимой возрастной группе регистрируется в реестре детей с датой поступления 1 сентября следующего года. Заявитель, имеющий право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательных организациях, подавший заявление после 1 сентября и нуждающийся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем году, регистрируется в реестре с датой поступления 1 сентября текущего года.

2.23. Заявитель, ребенок которого уже посещает образовательную организацию, но желающий перевести ребенка в другую образовательную организацию, самостоятельно осуществляет выбор учреждения и обращается в него с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы. При отсутствии свободных мест в выбранной организации заявитель обращается в Отдел для определения муниципальной образовательной организации, в которой имеется свободное место в соответствующей возрастной группе.

2.24. Заявления о регистрации в реестре детей хранятся в Отделе в папках, соответствующих указанной в заявлении приоритетной образовательной организации и планируемому году поступления ребенка в образовательную организацию. Заявления о регистрации ребенка в реестре детей подлежат уничтожению с момента поступления детей в образовательные организации.

2.25. Информация о деятельности Отдела по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, с указанием места расположения, графика приема, номеров контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на стендах в каждой образовательной организации, в Отделе, на официальном сайте Отдела.

3. Порядок формирования контингента воспитанников образовательных организаций

3.1 Контингент будущих воспитанников образовательных организаций формируется из реестра детей в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

3.2 Отдел совместно с руководителями образовательных организаций ежегодно до 31 марта определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3 Количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год согласуется с заведующим Отделом, носит индивидуальный характер.

3.4 В период с 1 по 25 апреля текущего года Отдел автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями; зарегистрированных в реестре детей до 1 апреля текущего года, с учетом достижения ребенком определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.

В период с 25 по 30 апреля текущего года Отдел автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, на свободные места, оставшиеся после распределения детей, зарегистрированных по месту

жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, с учетом достижения ребенком определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.

3.5 К льготной категории граждан относятся лица, для которых федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации определен первоочередной (внеочередной) порядок приема их детей в образовательные организации.

3.6 При формировании групп количество мест для различных категорий граждан, включенных в реестр детей, устанавливается в следующем процентном соотношении:

- 35% - для граждан льготной категории;
- 65% - для граждан в общем порядке.

3.7 Направления в образовательные организации формируются АИС отдельно на каждого ребенка по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку; подписываются уполномоченным специалистом Отдела и заверяются печатью.

Направления в образовательные организации выдаются образовательным организациям в период с 28 апреля по 30 апреля текущего года по составленному Отделом графику.

3.8 Выдача направлений регистрируется в Журнале регистрации выдачи направлений в образовательные организации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Отдела по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.9 Руководители образовательных организаций на основании полученных направлений в период с 1 по 31 мая текущего года осуществляют письменное уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательную организацию и сроках приема в нее ребенка.

3.10 При отсутствии свободных мест в желаемых образовательных организациях заявитель имеет право лично обратиться в Отдел для предоставления места ребенку:

- в других образовательных организациях, расположенных в смежных с выбранными образовательными организациями;
- в образовательных организациях, в которых функционируют группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).

3.11 Прием документов и зачисление детей в образовательные организации осуществляются в период с 1 июля по 15 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.12 В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 1 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным.

3.13 В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году отказ оформляется в письменном виде.

Приложение №1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Заведующему отделом народного образования
администрации МР «Тарусский район»,
г. Таруса, ул. Ленина, д.16

_____?
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « ____ » _____ 20 _____

Орган, выдавший документ _____

Код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

(при наличии)

СНИЛС заявителя:

(при наличии)

Заявление.

Прошу зарегистрировать в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), моего ребенка _____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения
(фамилия, имя, отчество ребенка)

СНИЛС ребенка (при наличии): _____

Образовательная организация по микрорайону проживания ребенка № _____, две других возможных образовательных организации № _____, № _____.

Режим пребывания ребенка в образовательной организации (нужное подчеркните): полного дня (12- часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), круглосуточного пребывания.

Вид программы (нужное подчеркните): основная общеобразовательная программа дошкольного образования; адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

Степень родства (нужное подчеркните): родитель; опекун; лицо, действующее от имени законного представителя.

Способ связи (нужное подчеркните): электронная почта, телефон, СМС-сообщение, почтовая связь.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении серия _____ № _____; дата выдачи _____; запись акта о рождении № _____; место рождения _____; наименование органа записи актов гражданского состояния _____

К заявлению по собственной инициативе прилагаю:

- копию документа, подтверждающего льготу: _____;
- заключение ПМГПС, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____;
- документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) ребенка _____

Желаемая дата поступления в образовательную организацию « ____ » _____ 20 ____ .

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Заведующему отделом образования администрации МР
«Тарусский район»,
г. Таруса, ул. Ленина, д.16
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____ 20____
Орган, выдавший документ _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим _____ я,

_____)
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных _____ ребенка,

(Ф. И. О. ребенка)

родителем/законным представителем которого я являюсь.

Персональные данные представляю для обработки в государственных информационных системах «Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», «Сетевой город. Образование» в целях:

1) приема заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

2) исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) ведения единой системы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

4) ведения единой базы данных дошкольных образовательных организаций;

5) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

- органу местного самоуправления, Отдела, осуществляющему Отдел в сфере образования;

- ГБУ КО «Агентство информационных технологий Калужской области»;
- министерству образования и науки Калужской области;
- Министерству образования и науки Российской Федерации;
- Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее

Данные ребенка	Данные заявителя
1. Фамилия	(родителя/законного представителя)
2. Имя	1. Фамилия
3. Отчество	2. Имя
4. Дата рождения	3. Отчество
5. Пол	4. Дата рождения
6. Гражданство	5. Пол
7. Место рождения	6. Гражданство
8. Адрес регистрации по месту жительства	7. СНИЛС
9. Адрес регистрации по месту пребывания	8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)
10. Адрес фактического места жительства	9. Контактная информация (телефон, -mail)
11. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдано)	10. Тип заявителя
12. СНИЛС	11. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку
13. Группа здоровья	
14. Инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности)	
15. Наличие потребностей в длительном лечении	
16. Наличие потребностей в адаптированной программе обучения	

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до момента приема ребенка в образовательную организацию.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 3 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Регистрационный талон №

Настоящий талон выдан

в _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
подтверждение _____ того, _____ что
ребенок _____ (дата регистрации)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, по:

(сокращенное наименование образовательных организаций)

Подпись специалиста, принявшего заявление: _____ / _____ /
В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить специалиста Отдела и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

(дата)

(подпись)

Приложение 4 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Основание для _____

зачисления _____

Направляется в _____

(полное наименование образовательной организации, место нахождения)

Режим пребывания в _____

группе _____

Направленность группы _____

Дата _____

Приложение 5 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Журнал
регистрации выдачи направлений в муниципальные дошкольные
образовательные организации**

Наименование образовательной организации	Дата выдачи	Количество направлений	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Подпись лица, получившего направление(я)	Расшифровка подписи