



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

«29» 09 2022 г.

№ 421

**«Об официальном сайте администрации
МР «Тарусский район» в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет»**

В целях организации доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет от 24.08.2016 N 6192п-П10, утвержденными заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для размещения информации о деятельности администрации МР «Тарусский район» определить Интернет-сайт с сетевым адресом: <https://tarusskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru/> в качестве официального сайта администрации МР «Тарусский район» (далее – официальный сайт).
2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации МР «Тарусский район» (приложение 1).
3. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации МР «Тарусский район», размещаемой на официальном сайте Администрации МР «Тарусский район» в сети «Интернет» (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Тарусский район» от 29.08.2016 г. № 644 «Об официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Тарусский район» от 29.04.2014 г. № 521 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации МР «Тарусский район». Размещаемой в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

**Глава администрации
МР «Тарусский район»**



М.Л. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ТАРУССКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом администрации МР «Тарусский район». Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта администрации МР «Тарусский район».

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт администрации МР «Тарусский район» (далее - сайт) является информационным ресурсом МР «Тарусский район» и располагается по электронному адресу: <https://tarusskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.2. На сайте размещается общая информация об администрации МР «Тарусский район», Районном Собрании МО «Тарусский район».

1.3. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Основные задачи сайта

2.1. Открытость, доступность и достоверность информации о деятельности администрации района и иных органов местного самоуправления МР «Тарусский район».

2.2. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления МР «Тарусский район».

2.3. Организация интерактивного взаимодействия органов местного самоуправления МР «Тарусский район» с гражданами.

2.4. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых решениях и предполагаемых мероприятиях на территории МР «Тарусский район», актуальность справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.5. Информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции.

3. Основные функции сайта

3.1. Обеспечение гражданам, организациям, общественным объединениям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес, или затрагивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей.

3.2. Предоставление гражданам оперативных статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической,

социальной и иных сфер жизнедеятельности района, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации МР «Тарусский район».

3.3. Информирование об участии администрации МР «Тарусский район» в муниципальных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией района и иными органами местного самоуправления МР «Тарусский район».

3.4. Информирование о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности.

3.5. Информирование о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях и предприятиях.

3.6. Информирование о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе о порядке поступления на муниципальную службу, о вакантных должностях муниципальной службы.

3.7. Размещение информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Главой МО «Тарусский район», Главой администрации МР «Тарусский район», заместителями Главы администрации по своим направлениям.

4. Структура официального сайта администрации

4.1. Главная:

- муниципальные образования, входящие в состав муниципального района;
- деятельность;
- объявления;
- новости и репортажи;
- календарь событий;
- информация о главе администрации МР «Тарусский район»;

4.2. Для жителей

- Календарь событий;
- Новости и репортажи
- Полезные материалы (Тарифы оплаты услуг ЖКХ, ОеМВД России по Тарусскому району информирует, Пенсионный фонд РФ сообщает, Прокуратура Тарусского района сообщает, Всероссийская перепись населения, Центр занятости Тарусского района информирует, Полезная информация по газификации, Информация Роспотребнадзора, Информация о новой коронавирусной инфекции COVID-19, Информация МФЦ Тарусского района)
- Услуги и сервисы (Личный прием граждан, Средства массовой информации, Отправить обращение, услуги администрации);
- Объявления

4.3. О муниципальном образовании

- Символика;
- Почетные граждане Тарусского района;
- История;
- Для гостей и туристов;
- Музеи Тарусского района;
- Памятные места города Тарусы;
- Кафе и рестораны;
- Гостиницы и базы отдыха;
- Доска Почета "Трудовая слава Тарусского района";
- Детская доска почёта;
- Населенные пункты;

- Книга памяти Тарусского района (Список жителей Тарусского района, призванных на фронт, Воинские захоронения Тарусского района, Забвению не подлежит (материалы предоставленные краеведами)).
- 4.4. Деятельность
- Направления деятельности (ЖКХ, Социальная сфера, Физическая культура и спорт, Градостроительство, Противодействие коррупции. Экономика, Контрольно-счетная комиссия, Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, Охрана труда, Информация о проводимых аукционах, Финансы, Защита персональных данных, Государственно-частное партнерство)
- 4.5. Официально
- Статистика (Бюджет для граждан, Открытые данные)
 - Структура муниципального образования (Районное Собрание МР "Тарусский район". Администрация МР "Тарусский район". Контрольно-счетная комиссия)
 - Муниципальная служба
 - Муниципальные организации
 - Документы (Постановления администрации МР "Тарусский район", Решения Районного Собрания МР "Тарусский район", Проекты НПА)
 - Муниципальные закупки и конкурсы
- 4.6. Общественный контроль
- Инициативные проекты
 - Общественные организации, НКО, волонтерство
 - Оценка деятельности ОМСУ
- 4.7. Справочник;
- 4.8. Контакты;
- 4.9. Каталог вакансий;
- 4.10. Ответы на часто задаваемые вопросы.
- 4.11. При возникновении необходимости, а также при поступлении предложений от структурных подразделений администрации могут проводиться изменения дизайна страниц, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг сайта.

5. Ограничения по содержанию предоставляемой информации

- 5.1. На официальном сайте администрации МР «Тарусский район» не подлежат размещению:
- предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;
 - реклама любого рода;
 - информация конфиденциального характера;
 - информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 5.2. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта.
- 5.3. Перед размещением на сайте вся информация проходит проверку на соответствие требованиям действующего законодательства «О средствах массовой информации».

6. Авторские права и защита персональной информации

- 6.1. Информация, размещаемая на сайте, является официальной.

6.2. Администрация МР «Тарусский район», органы местного самоуправления МР «Тарусский район», а также муниципальные предприятия и учреждения, участвующие в подготовке информации (материалов) и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав и законодательства о защите персональных данных.

6.3. Информационные материалы, представленные администрацией МР «Тарусский район», а также муниципальными предприятиями и учреждениями и размещенные на сайте, являются официальным информационным ресурсом МР «Тарусский район».

6.4. Использование материалов, размещенных на сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на сайт.

7. Порядок подготовки и сроки размещения информации на сайте

7.1. Подготовка информации для размещения на сайте осуществляется сотрудниками администрации МР «Тарусский район» в соответствии с их полномочиями.

7.2. Сроки размещения предоставленной для размещения информации на сайте не должны превышать 5 рабочих дней с момента поступления информации в отдел ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район».

8. Требования к информационному наполнению

8.1. Руководители структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за актуальность, достоверность и качество предоставленной для размещения информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «ТАРУССКИЙ РАЙОН», РАЗМЕЩАЕМОЙ В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения информации	Сроки размещения информации	Ответственный за предоставление информации
1. Информация о деятельности администрации МР «Тарусский район», размещаемая в сети "Интернет"				
1.1.	Наименование и структура администрации МР «Тарусский район», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
1.2.	Сведения о полномочиях администрации МР «Тарусский район», задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Начальник отдела правового обеспечения администрации МР «Тарусский район»
1.3.	Перечень подведомственных администрации МР «Тарусский район» структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов указанных подразделений	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Руководители отделов и подведомственных администрации МР «Тарусский район» организаций
1.4.	Сведения о руководителях администрации МР «Тарусский район», структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией МР «Тарусский район»	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»

			дополнений	
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации МР «Тарусский район»				
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией МР «Тарусский район», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	По мере принятия	В течение пяти рабочих дней с момента издания, внесения изменений, признании утратившими силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, его государственной регистрации	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Районное Собрание	По мере поступления	В течение пяти рабочих дней с момента разработки проекта НПА	Руководители отделов администрации МР «Тарусский район», разработчики проектов НПА
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По мере поступления	В течение 5 дней с момента предоставления информации	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Тарусский район»
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента издания, внесения изменений, признании утратившими силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, его государственной регистрации	Руководители отделов администрации МР «Тарусский район», разрабатывающие административные регламенты

2.5.	Установленные формы обращений, заявлений, и иных документов, принимаемых администрацией МР «Тарусский район» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Руководители отделов и структурных подразделений администрации МР «Тарусский район»
3.	Информация об участии органов администрации МР «Тарусский район» в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента поступления информации	Руководители отделов администрации МР «Тарусский район», ответственные за разработку муниципальных программ
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией МР «Тарусский район» до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области	По мере необходимости	По мере изменения обстановки в районе	Начальник отдела ГОиЧС администрации МР «Тарусский район»
5.	Информация о результатах проверок администрацией МР «Тарусский район», подведомственных организаций в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации МР «Тарусский район», подведомственных организациях	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней с момента выступления информации о проведенной проверке	Руководители отделов администрации МР «Тарусский район»

6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации МР «Тарусский район»	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней с момента выступления	Руководители, заместители руководителей администрации МР «Тарусский район»
7. Статистическая информация о деятельности администрации МР «Тарусский район», в том числе:				
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации МР «Тарусский район»	Ежегодно	В течение пяти рабочих дней со дня обновления информации	Руководители отделов администрации МР «Тарусский район»
7.2.	Сведения об использовании администрацией МР «Тарусский район», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения отчета	Заведующий финансовым отделом администрации МР «Тарусский район»
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней с момента выступления	Руководители, заместители руководителей администрации МР «Тарусский район»
8. Информация о кадровом обеспечении администрации МР «Тарусский район», в том числе:				
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней со дня изменения законодательства	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации МР «Тарусский район»	По мере появления вакантных должностей	В течение пяти рабочих дней со дня появления вакансии	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Одновременно со сведениями, указанными в п. 7.2	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Условия одновременно со сведениями, указанными в п.7.2; результаты проведенного конкурса в течение 10 дней	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»

			со дня проведения конкурса	
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации МР «Тарусский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
9.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.	Ежегодно	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район», Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
10.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации МР «Тарусский район», с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Заведующий отделом образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район»
11. Информация об антикоррупционной работе в администрации МР «Тарусский район», в том числе:				
11.1.	Общая информация об антикоррупционной работе в администрации МР «Тарусский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»

11.2.	План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации МР «Тарусский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня подписания плана (внесения изменений), ежегодно со дня подготовки отчета о реализации	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
11.3.	Сведения о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации МР «Тарусский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
11.4.	Адрес электронной почты для направления гражданами и организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц администрации МР «Тарусский район» и должностных лиц подведомственных им государственных учреждений, а также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
11. Информация о работе администрации МР «Тарусский район» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:				
11.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
11.2.	Фамилию, имя и отчество руководителя администрации МР «Тарусский район», заместителей, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в п.п. 11.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»

	которому можно получить информацию справочного характера			
11.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 11.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно	В течение пяти рабочих дней со дня подготовки обзора	Начальник отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район»
12.	Иная информация о деятельности администрации МР «Тарусский район» с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней с момента поступления информации	Руководители отделов администрации МР «Тарусский район»