



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Таруса

«19» 12 2022 г.

№ 596

**«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») на 2023-2024 гг. по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам (образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика)»**

В соответствии с письмом Заместителя Губернатора Калужской области-Руководителя администрации Губернатора Калужской области от 07.12.2022 г. № 03-41/1976, с целью устранения причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам (образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика), администрация муниципального района «Тарусский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») на 2023-2024 гг. по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам (образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика) (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» Ермилову И.В.

Глава администрации  
МР «Тарусский район»



М.Л. Голубев

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
МР «Тарусский район»

  
М.Л. Голубев  
« 19 » 12 2022 г.

План мероприятий («дорожная карта») на 2023-2024 гг. по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам (образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика)

Таблица 1. Основные сведения

Ответственный от ОМСУ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления, ответственного за организацию работ по направлению)	ФИО: Ермилова Инга Владимировна Должность: Заместитель главы администрации МР «Тарусский район» Рабочий телефон: 8-48435-2-54-31 E-mail: ermilova_iv@adm.kaluga.ru
Ответственный от МЦУ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления, ответственного за организацию работ по направлению)	ФИО: Жарова Елена Николаевна Должность: Начальник отдела организационно-контрольной. Кадровой работы и информационных технологий администрации МР «Тарусский район» (Руководитель МЦУ) Рабочий телефон: 8-48435-2-53-55 E-mail: zharova_en@adm.kaluga.ru
<b>Наименование показателя</b>	<b>Целевой показатель</b>
Количество публикаций по социально значимым тематикам (образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика) на официальных страницах органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в социальных сетях	Не менее 1 публикации в неделю по актуальной социально значимой тематике



**Таблица 2. План мероприятий («дорожная карта») на 2023-2024 гг. по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым темам (образование, социальная защита, жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика)**

№	Мероприятие	Результат выполнения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль за обработкой сообщений по социально значимым темам, поступивших через Платформу обратной связи (ПОС)	Ежеквартальный отчет о количестве поступивших сообщений по социально значимым темам с нарастающим итогом	Ежеквартально	Руководитель МЦУ
2.	Свод отчетов, поступивших от всех муниципальных образований муниципального района, о количестве сообщений по социально значимым темам, поступивших через Платформу обратной связи (ПОС)	Сводный ежеквартальный отчет о количестве поступивших сообщений по социально значимым темам с нарастающим итогом	Ежеквартально	Руководитель МЦУ
3.	Контроль за обработкой сообщений по социально значимым темам, поступивших через систему Инцидент-менеджмент (ИМ)	Ежеквартальный отчет о количестве поступивших сообщений с разбивкой по социально значимым темам с нарастающим итогом	Ежеквартально	Руководитель МЦУ
4.	Контроль за обработкой обращений по социально значимым темам, поступивших в рамках Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан»	Ежеквартальный отчет о количестве поступивших сообщений по социально значимым темам с нарастающим итогом	Ежеквартально	Руководитель МЦУ
5.	Свод отчетов, поступивших от всех муниципальных образований муниципального района, о количестве	Сводный ежеквартальный отчет о количестве поступивших сообщений по	Ежеквартально	Руководитель МЦУ

№	Мероприятие	Результат выполнения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	<p>обращений, поступивших в рамках Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан»</p>	<p>социально значимым тематикам с нарастающим итогом</p>		
6.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы для повышения степени информированности граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам</p>	<p>Публикации в социальных сетях разъяснительной информации по социально значимым тематикам (не менее 1 публикации в неделю по актуальной социально значимой тематике)</p>	Еженедельно	Руководитель МЦУ