



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

21.02. 2022г

№ 65

**«Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Тарусский район»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» администрация МР «Тарусский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тарусского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» Ивлева Михаила Сергеевича.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет, вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Глава администрации  
МР «Тарусский район»



Р.В. Смоленский

Место для QR-кода

**Проверочный лист, используемый при осуществлении  
муниципального жилищного контроля  
на территории муниципального района Тарусский район**

«  »                      20   г.  
дата заполнения проверочного листа

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

---

---

---

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

---

---

---

3. Вид контрольного мероприятия:

---

---

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

---

---

---

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)(, являющихся контролируемыми лицами:

---

---

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

8. Учетный номер контрольного мероприятия:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо» )
			да	нет	неприменимо	
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее-многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах						
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1-3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее-ЖК РФ)				
2	Платежные документы, информация о	Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ				

	<p>размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее - жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате за найм и содержание и общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?</p>				
3	<p>При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения управляющая организация не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и</p>	<p>Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ</p>			

	выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?					
4	<p>В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения, лицо предоставляющее коммунальные услуги, выплатило штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности — путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме?</p>					
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию						
5	Используется ли	Статьи 17,67 ЖК				

	жилое помещение в соответствии с его назначением?	РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25 (далее- Правила №25)				
6	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче	Подпункт «в» пункта 10 Правил №25				
7	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические,	Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил №25				

	экологические и иные требования законодательства?					
8	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Подпункт «е» пункта 10 Правил №25				
9	Наниматель производит (произвел) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	Подпункт «к» пункта 10 Правил №25				
10	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?	Подпункт «а» пункта 9 Правил №25				
11	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	Подпункт «б» пункта 9 Правил №25				
12	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	Подпункт «в» пункта 9 Правил №25				

Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в

многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений а многоквартирном доме						
13	Согласованны переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляется переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ				
14	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ				
15	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию						



общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах						
16	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 (далее – Правила №491)				
17	Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	Пункт 24 Правил №491				
17.1	документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил №491				
17.2	документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном)	Подпункт «а1» пункта 24 правил №491				

	<p>приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?</p>					
17.3	<p>документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?</p>	<p>Подпункт «б» пункта 24 правил №491</p>				
17.4	<p>акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций</p>	<p>Подпункт «в» пункта 24 Правил №491</p>				

	<p>многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частях общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?</p>				
17.5	<p>акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?</p>	<p>Подпункт «в1» пункта 24 Правил №491</p>			
18	<p>Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?</p>	<p>Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении</p>			

		коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 №410				
19	Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил №491, подпункт «д» пункта 4 Правил №416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 (далее – Правила №170)				
19.1	выявляются и устраняются неисправности фасадов?					
19.2	выявляются и устраняются неисправности кровли?					
19.3	выявляются и устраняются неисправности перекрытий?					
19.4	выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений?					
19.5	выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов?					
19.6	выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?					
19.7	выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?					
19.8	выявляются и устраняются					

	неисправности системы электроснабжения?				
19.9	обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от - отмостков, - спусков в подвал. - оконных прямиков?				
19.10	обеспечивается надлежащая гидроизоляция - фундаментов, - стен подвала и цоколя, - лестничных клеток, - подвальных помещений, - чердачных помещений.				
19.11	осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?				
19.12	выполняется гидропневмопромывка системы отопления?				
19.13	обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещениях?				
19.14	осуществляется восстановление в неотопливаемых помещениях				

	изоляция труб холодного водоснабжения?				
19.15	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляция труб горячего водоснабжения?				
19.16	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляция труб центрального отопления?				
19.17	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляция труб канализации, внутреннего водостока?				
19.18	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляция труб противопожарного водопровода?				
19.19	Выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения?				
20	Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции?	Часть 3 статьи 36 ЖК РФ			
21	Передача в пользование иным лицам объектов	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ			

	общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?					
22	Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?	Часть 2 статьи 40 ЖК РФ				
23	Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме?	Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416				
24	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:	Пункт 2.1 Правил №170				
24.1	один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке	Пункт 2.1 Правил №170				

	их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?				
24.2	общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил №170			
24.3	Внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил №170			

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание лицензионных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего  
проверку)

“        ”        \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)