

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

02 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального района "Тарусский район"

главный распорядитель бюджетных средств

Голубев Михаил Леонидович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-001-S6840-2-8792

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования

Основная информация

1. Шифр отбора

24-001-S6840-2-8792

2. Наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ТАРУССКИЙ РАЙОН'

Почтовый адрес: 249100, КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ТАРУСА, ПЛОЩАДЬ ЛЕНИНА, ДОМ 3

Адрес электронной почты: econom-tarusa@yandex.ru

Контактный телефон: Гончарова Надежда Викторовна 8 484 352 57 13

5. Срок приема заявок

06.11.2024 09:00 - 26.11.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

06.11.2024 - 17.12.2024

7. Срок объявления победителей отбора

До 17.12.2024

8. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретено новое оборудование	Штука	796	31.12.2024
	Показатели:			
	Создать новые рабочие места	Человек	792	31.12.2024
	Сохранить количество рабочих мест на 31 декабря года предоставления субсидии, равным количеству рабочих мест на 31 декабря предшествующему году подачи заявления на получение субсидии	Человек	792	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	666 187,23
2025	272 038,84
2026	275 447,05

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора

физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Администрации обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение Администрацией заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 и 2.5.3 Порядка предоставления субсидий, представленных участниками отбора, в том числе проверка данных документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленных в соответствии с подпунктами «л»-«п» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидий, а также рассмотрение документов указанных в п.2.4 и 2.4.2. Порядка предоставления субсидий, на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.3. и подпункте «з», «и», «к» пункта 2.3.1. Порядка предоставления субсидий, осуществляется в течение не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Администрацией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Администрация осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе, указанном в пункте 2.13 Порядка предоставления субсидий, Администрация устанавливает срок

представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.13 Порядка предоставления субсидий, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.14 Порядка предоставления субсидий.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидий, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.14 Порядка предоставления субсидий, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.22 Порядка предоставления субсидий.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Возврат заявок на доработку не предусматривается. Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.19 Порядка предоставления субсидий, следующим способом: каждому участнику отбора получателей субсидии (Получателю отбора), включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидии (Победителями отбора), включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии), а также не выше объемов лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Тарусский район» в текущем финансовом году на предоставление субсидий по направлению, указанному в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 Порядка предоставления субсидии, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 2.33 Порядка предоставления субсидии. Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.21 и 2.30 Порядка предоставления субсидии.

Размер предоставляемой субсидии на одного Получателя субсидии устанавливается в размере не более 75% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателем субсидии в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость, без учета доставки оборудования, а также без пуско-наладочных работ), не выше размера запрашиваемой субсидии, указанной в заявке и справке-расчете Получателя субсидии, и не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Тарусский район» на текущий финансовый год на предоставление субсидий, по направлению, указанному в пункте 1.4

Порядка предоставления субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10.1 Порядка предоставления субсидий.

"2.10.1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки."

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

8. Документация по отбору

1. [Постановление администрации МР "Тарусский район" №680 от 02.11.2024г.](#)

О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» №374 от 24.06.2024 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования»

2. [Постановление администрации МР "Тарусский район" №374 от 24.06.2024 г.](#)

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования»

3. [Форма справка -расчет \(Приложение №1 к Порядку\)](#)

Справка-расчет размера субсидий на возмещение части затрат фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг.

4. [Пояснительная записка \(образец\)](#)

к пункту 2.5.2 п.п "б" в соответствии с Порядком 374 от 24.06.2024г.

5. [Справка, подтверждающая, что приобретенное оборудование новое \(образец\)](#)

к пункту 2.5.3 п.п "е" в соответствии с Порядком 374 от 24.06.2024г.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку с приложением следующих документов:

- а) справка-расчет размера субсидий, на возмещение части затрат фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением нового производственного оборудования, по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий;
- б) пояснительная записка, содержащая краткие сведения о Получателе, цель приобретения оборудования, для чего используется оборудование с указанием основных характеристик, какую продукцию производит (оказывает) за счет приобретенного оборудования, описание участия в производственном цикле технологического процесса изготовления продукции, основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием нового оборудования, ожидаемые результаты от приобретенного оборудования

Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанных в подпунктах «л»- «п» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии:

- а) сведения о фактически понесенных затратах Получателя, произведенных в текущем финансовом году, по направлению, предусмотренным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии (заверенные Получателем копии договоров (либо договор-счет) на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, универсальных передаточных документов). Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «н» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии
- б) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования в текущем финансовом году. Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «п» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии
- в) для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации: заверенные Получателем копии декларации на товары, международной товарно-транспортной накладной (CMR) (при наличии), коммерческого инвойса; заверенная банком копия заявления на перевод валюты. Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «н» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии;
- г) заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (один из документов формы первичной учетной документации по учету основных средств: Н ОС, ОС-1, ОС-6) и акт ввода оборудования в эксплуатацию. Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «о» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии
- д) заверенные Получателем копии документов, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы, среднесписочную численность работников, количество рабочих мест, заполненные в установленном порядке, за последний отчетный квартал года, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, по форме ЕФС-1 Раздел 2 "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Информация из документа ЕФС-1 подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «л» и пп. «м» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии;
- е) справку, подписанную получателем, подтверждающую, что приобретенное производственное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено у производителя либо у представителя производителя оборудования, либо в оптовой или розничной торговой организации, и располагается на территории Тарусского района, на дату подачи документов введено в эксплуатацию (с указанием модели, заводского номера, даты выпуска

оборудования), с приложением фотографий приобретенного нового производственного оборудования в наличии у получателя (в любом формате) (кроме общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)). Информация из данных документов подтверждает соответствие Получателя требованиям, указанным в п.п. «о» пункта 2.3.1 Порядка предоставления субсидии

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Получатель является субъектом малого и среднего предпринимательства и на дату подачи заявки, включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- В качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в разделы С, D, E, F, Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст

- Получатель зарегистрирован на территории Тарусского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Тарусского района более одного года
- Среднесписочная численность работающих у получателя - 3 и более человек на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи заявки на получение субсидий
- Выплата работникам среднемесячной заработной платы не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи заявки на получение субсидий), установленного Правительством Калужской области
- Наличие у Получателя (участника отбора) фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлению, предусмотренным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий
- Приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено в текущем финансовом году, располагаться на территории Тарусского района и на период подачи документов должно быть поставлено на баланс и введено в эксплуатацию
- Обязательства по договору на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году

Дополнительная информация

нет добавленных данных