



Администрация
Губернатора
Калужской области

ПАМЯТКА

об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

для государственных
гражданских служащих,
муниципальных служащих

*Телефоны отдела по профилактике
коррупционных правонарушений
Администрации Губернатора Калужской
области:*

778-254, 778-564, 778-650

2022 год

Государственные гражданские
служащие, муниципальные
служащие (за исключением глав
местных администраций)

ВПРАВЕ:

- ❖ выполнять иную оплачиваемую работу;
- ❖ с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя);
- ❖ если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Предварительное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу должно быть направлено представителю нанимателя (работодателю)

ДО НАЧАЛА

её выполнения*.

* Примечание:

рекомендуемый образец уведомления размещен на Портале органов власти Калужской области в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Формы документов для заполнения»

В уведомлении **необходимо** указать следующие сведения:

- ❖ документ, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), при наличии;
- ❖ полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор и ее (его) адрес;
- ❖ дата начала и окончания выполнения работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- ❖ характер выполняемой работы (научная, педагогическая, творческая или иная деятельность);
- ❖ наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в т.ч. наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- ❖ условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- ❖ иные сведения (по усмотрению служащего).

Обязательными условиями выполнения иной оплачиваемой работы являются:

- ❖ отсутствие возникновения конфликта интересов;
- ❖ выполнение работы вне пределов служебного времени;
- ❖ соблюдение запретов и требований, предусмотренных законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе.

Перед направлением уведомления представителю нанимателя (работодателю) служащему рекомендуется представить уведомление

ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ непосредственному руководителю.

После процедуры ознакомления служащий представляет уведомление в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа, в котором он проходит государственную гражданскую (муниципальную) службу, для последующего ознакомления с ним представителя нанимателя (работодателя).

К уведомлению прикладывается (при наличии)

КОПИЯ ДОКУМЕНТА,

в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

В случае заключения договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, на срок более одного года, уведомление подается один раз за весь период выполнения иной оплачиваемой работы.

По истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой необходимо

СНОВА

уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

В каждом случае предполагаемых изменений (дополнений)

**вида деятельности,
характера,
места,
условий работы**

необходимо представить новое уведомление.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), необходимо также представить при планируемом осуществлении работы (деятельности), связанной с выполнением государственных или общественных обязанностей, например, в качестве присяжного заседателя, члена избирательной комиссии и т.п.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого государственного гражданского служащего, муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.