



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

« 27 » 04 2023г.

№ 240

О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» № 319 от 04.06.2021 г. «О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг»

В соответствии с постановлением администрации МР «Тарусский район» от 28.05.2021 года №310 (в ред. постановления администрации МР «Тарусский район» от 27.04.2023г. №235) «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг», администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Тарусский район» №319 от 04.06.2021г «О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг», изложив Приложение №2 к Постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Караулова И.Н., заместителя главы администрации МР "Тарусский район".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Глава администрации
МР "Тарусский район"



М.И. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации МР «Тарусский район» от 28.05.2021 года №310 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг" (в ред. постановления администрации МР «Тарусский район» от 27.04.2023г. №235)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативно-правовыми актами администрации МР «Тарусский район», Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг", настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления и документы на предоставление субсидий на соответствие требованиям и критериям, предусмотренным Положением о порядке предоставления субсидий;
- определяет соответствие или несоответствие получателей и поданных ими документов о предоставлении субсидий требованиям и критериям Положения о порядке предоставления субсидий и действующему законодательству;
- определяет получателей субсидий и конкретный размер субсидий, предоставляемых получателям.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии на заседании Комиссии.

4. Порядок и организация работы Комиссии

- 4.1. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии. Комиссия вправе запрашивать и получать от организаций, получателей субсидий, информацию, необходимую для осуществления своих функций.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей её состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании большинством участников членов Комиссии.
При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.4. Комиссия рассматривает заявочный пакет документов в 2 этапа, в соответствии с п.2.6 Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг», утвержденного постановлением администрации МР «Тарусский район» от 28.05.2021 года №310 (в ред. постановления администрации МР «Тарусский район» от 27.04.2023г. №235)