



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«11» марта 2021 года

№ 131

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МР «Тарусский район» на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", Уставом муниципального образования «Тарусский район», администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МР «Тарусский район» на 2021-2023 годы (приложение № 1).
2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава администрации  
МР «Тарусский район»



Р.В.Смоленский

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МР «ТАРУССКИЙ РАЙОН»  
на 2021-2023 годы**

N	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	<b>Организационные меры по противодействию коррупции</b>		
1.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления МР «Тарусский район»	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
1.2.	Анализ проблемных вопросов граждан, обратившихся в администрацию в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
1.3	Анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в муниципальном образовании	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода
1.4	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации "Тарусский район"	Председатель и члены комиссии	В течение всего периода
1.5	Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре каждого планируемого года
1.6.	Анализ проведенных мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Комиссия по противодействию коррупции, отдел образования и	В течение всего периода

	Проведение комплекса мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников, внедрение положительно зарекомендовавших себя мероприятий	молодежной политики администрации	
2	<b>Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
2.2	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Заместитель главы администрации по управлению делами, отдел правового обеспечения"	В течение всего периода
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	отдел правового обеспечения администрации	В течение всего периода
2.4	Организация дополнительного образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, противодействия коррупции, направленного на усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение семинаров с муниципальными служащими по вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции	Заместитель главы администрации по управлению делами, руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие
3	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>		
3.1	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через	Заместитель главы администрации по управлению делами, комиссия по соблюдению требований к	По мере поступления информации о нарушении

	доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
3.2	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МР «Тарусский район»	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район», руководители структурных подразделений	Постоянно в течение всего периода
2.3	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации МР «Тарусский район», руководителями структурных подразделений, муниципальных учреждений	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район», руководители структурных подразделений	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
3.4	Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель главы администрации по управлению делами	По мере поступления информации о нарушении
3.5	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации	Заместитель главы администрации по управлению делами	В течение всего периода
3.6	Контроль исполнения муниципальными служащими муниципального образования и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода
3.7	Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, присвоение классных чинов	Аттестационная комиссия администрации	По утвержденному графику

3.8	Размещение на официальном сайте Администрации МР «Тарусский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В мае каждого планируемого года
3.9	Размещение на официальном сайте Администрации МР «Тарусский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случаях, установленных законодательством, сведений о расходах муниципальных служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В мае каждого планируемого года
3.10	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы	Заместитель главы администрации по управлению делами	В декабре каждого планируемого года
3.11	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, указанных муниципальными служащими в случаях изменения законодательства	Заместитель главы администрации по управлению делами,	ежеквартально
3.12	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы Администрации города, и принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и	Заместитель главы администрации по управлению делами,	В течение всего периода

	урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
3.13	Проведение анализа исполнения установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ограничений, касающихся получения подарков отдельными муниципальными служащими	Заместитель главы администрации по управлению делами,	В декабре каждого планируемого года
3.14	Обеспечение принятия мер по повышению кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Управляющий делами администрации, отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
3.15	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель главы администрации по управлению делами,	В течение всего периода
3.16	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель главы администрации по управлению делами,	В течение всего периода

4	<b>Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Анализ протоколов конкурсных комиссий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации, финансовый отдел администрации	В декабре каждого планируемого года
4.2	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации, финансовый отдел администрации	В течение года
4.3.	Контроль за организацией работы по исполнению Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части налаживания межведомственного взаимодействия. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в сфере противодействия коррупции с использованием информационной системы в области государственной службы	Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
4.4.	Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации	ежеквартально
4.5	Проведение отчета о работе администрации МР «Тарусский район»	Заместитель главы администрации по управлению делами,, глава администрации	ежегодно, (январь-февраль)