



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«05» 03 2026 года

№ 180

**Об утверждении положения и состава
жилищной комиссии администрации
Тарусского муниципального округа**

С целью осуществления администрацией Тарусского муниципального округа муниципальной политики по вопросам местного значения, установленным Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Законом Калужской области от 08.02.2006 №170-ОЗ «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом Тарусского муниципального округа, администрация Тарусского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о жилищной комиссии администрации Тарусского муниципального округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации территории Тарусского муниципального округа (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу Постановление Администрации ГП «Город Таруса» от 03.02.2022 г. № 30-П «О создании комиссии по жилищным вопросам при администрации городского поселения «Город Таруса», Постановление Администрации СП «Село Волковское» от 01.06.2021 № 42 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации муниципального образования сельского поселения «Село Волковское».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Караулова И.Н.

Глава Тарусского муниципального округа
Калужской области




М.И. Голубев

**Положение
о жилищной комиссии
администрации Тарусского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Тарусского муниципального округа (далее - Комиссия) образуется в целях объективного рассмотрения вопросов в сфере жилищных отношений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Калужской области от 08.02.2006 №170-ОЗ «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, иными нормативными правовыми актами Калужской области и органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, регулируемыми правоотношения в данной сфере, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

2.1. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке.

2.2. Комиссия создается из числа должностных лиц администрации Тарусского муниципального округа, депутатов Думы Тарусского муниципального округа, представителей организаций Тарусского муниципального округа, территориального управления и территориальных отделов администрации Тарусского муниципального округа. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тарусского муниципального округа.

2.3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов жилищной комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Тарусского муниципального округа.

3.1.2. Осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилищного фонда в пределах своих полномочий.

3.1.3. Обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Тарусского муниципального округа, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, а так же условия, порядок и законные основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.

4.1.2. Рассматривает заявления граждан, а также представленные ими документы, необходимые для принятия решения:

а) о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими, в целях дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;

б) о признании либо об отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.1.3. Определяет размер предельной величины среднедушевого дохода, установленного органами местного самоуправления, и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семей для осуществления признания граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

4.1.4. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи, согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

4.1.5. Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

4.1.6. Рассматривает вопросы по предоставлению жилых помещений гражданам, признанными нуждающимися в жилых помещениях предоставляемых: по договорам социального найма, по договорам найма специализированного жилого помещения, по договорам найма социального использования по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством.

4.1.7. Рассматривает заявления и представленные документы граждан, для принятия решения о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, об изменении договоров найма жилого помещения.

4.1.8. Рассматривает вопрос о выселении граждан из жилых помещений, предоставляемых из муниципального жилищного фонда во исполнение решений суда.

4.1.9. Рассматривает заявления граждан о снятии с жилищного учета.

4.1.10. Рассматривает заявления и представленные документы граждан для принятия решения по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.

4.1.11. Рассматривает заявления и представленные документы граждан для принятия решения о предоставлении гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

4.1.12. Рассматривает вопрос о предоставлении жилых помещений гражданам в случаях:

- а) сноса дома, в котором находится жилое помещение;
- б) перевода жилого помещения в нежилое;
- в) признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания;
- г) изменения жилого помещения в результате капитального ремонта или его реконструкции (значительное уменьшение или увеличение общей площади жилого помещения) или утраты жилого помещения в связи с этими работами.

4.1.13. Рассматривает заявления и представленные документы граждан для принятия решения о предоставлении гражданам жилых помещений при переселении из ветхих и аварийных жилых домов.

4.1.14. Рассмотрение вопроса о внеочередном предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

4.1.15. Утверждение списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.1.16. Рассматривает заявления граждан об обследовании жилищных условий, обследует жилищные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и составляет акты обследования занимаемых заявителем жилых помещений.

4.1.17. Рассматривает заявления и представленные документы граждан для принятия решения о передаче в собственность занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

4.1.18. Рассматривает заявления и представленные документы граждан для принятия решения о передаче в поднаем жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.

4.1.19. Проводит ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся:

а) рассматривает изменения, произошедшие в учетных данных граждан, состоящих на учёте, выявленные в ходе перерегистрации;

б) проводит проверки (по мере необходимости) фактического изменения учетных данных при обращении граждан, при наличии документов, подтверждающих такие изменения;

в) принимает решения о снятии с жилищного учета граждан, утративших право состоять на жилищном учете.

4.1.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, законами Калужской области, актами органов местного самоуправления.

4.2. Комиссия по мере необходимости рассматривает обращения граждан и организаций, а также другие вопросы в жилищной сфере.

4.3. Комиссия осуществляет подготовку проектов Постановлений и Распоряжений администрации Тарусского муниципального округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Направлять официальные запросы в органы государственной власти Калужской области, в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации об истребовании документов

необходимых для решения вопросов рассматриваемых комиссией в пределах ее компетенции.

5.1.2. Приглашать для участия в рассмотрении вопросов представителей органов исполнительной власти Калужской области, специалистов и экспертов, а также представителей иных организаций.

6. Порядок деятельности жилищной комиссии

6.1. Из поступивших в администрацию Тарусского муниципального округа заявлений граждан с приложенными к ним документами формируются учетные дела граждан. По результатам рассмотрения, учетные дела граждан для принятия решения предоставляются в Комиссию.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от списочного состава.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Руководство деятельностью Комиссии.

6.4.2. Планирует и организует деятельность Комиссии.

6.4.3. Назначает дату и время заседания Комиссии.

6.4.4. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.

6.4.5. Подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

6.4.6. Вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии.

6.4.7. Контроль за деятельностью членов Комиссии.

6.4.8. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

6.5.1. Выполняет отдельные поручения председателя Комиссии.

6.5.2. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

6.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

6.6.1. Ведет делопроизводство.

6.6.2. Ведет организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.6.3. Оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии.

6.6.4. Заблаговременно информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.6.5. Подготавливает решение Комиссии.

6.6.6. Готовит проекты правовых актов об утверждении решений Комиссии.

6.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

6.8. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие представители организаций, а также граждане, являющиеся заявителями или заинтересованными лицами.

6.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Комиссии либо указывается в протоколе заседания.

6.11. В протоколе Комиссии указываются: дата и номер протокола; присутствующие члены Комиссии; повестка дня; краткое изложение рассматриваемых вопросов; мнение членов Комиссии; принятое решение. Протокол заседания Комиссии

подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами жилищной комиссии.

6.12. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений, согласований.

6.13. Секретарь Комиссии готовит проект правового акта об утверждении решения Комиссии и представляет его на утверждение Главе Тарусского муниципального округа.

6.14. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

6.15. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя Комиссии.

7. Ответственность Комиссии

7.1. За неисполнение своих полномочий Комиссии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Тарусского муниципального округа
Калужской области
от « » марта 2026 года №

**Состав
жилищной комиссии Администрации Тарусского муниципального округа
Калужской области**

Должность в составе комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность по основной работе
Председатель комиссии	Караулов Игорь Николаевич	Заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Заместитель председателя комиссии	Проценко Татьяна Евгеньевна	Заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Заместитель председателя комиссии	Мосолов Александр Сергеевич	Заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Секретарь комиссии	Рванкина Татьяна Михайловна	Ведущий эксперт территориального управления «Город Таруса» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Удовиченко Людмила Анатольевна	Заместитель главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Лихоманова Елена Владимировна	Начальник отдела реализации социальных программ администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Бубенцова Тамара Витальевна	Начальник отдела жилищно коммунального хозяйства и благоустройства администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Балашова Елена Николаевна	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Тарусского муниципального округа
Член комиссии	Юнусова Елизавета Петровна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Тарусского муниципального округа

Член комиссии	Вещицкий Егор Сергеевич	Калужской области Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Ретуев Игорь Михайлович	Начальник территориального управления «Город Таруса» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Коняхина Анастасия Николаевна	Начальник территориального отдела «Деревня Алекино» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Гануленко Валентина Ивановна	Начальник территориального отдела «Село Барятино» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Аржент Раиса Степановна	Начальник территориального отдела «Село Вознесенье» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Ломако Дмитрий Анатольевич	Начальник территориального отдела «Село Волковское» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Бопш Игорь Арнольдович	Начальник территориального отдела «Село Кузьмищево» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Дик Мария Николаевна	Начальник территориального отдела «Село Лопатино» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Анисимова Анна Юрьевна	Начальник территориального отдела «Село Некрасово» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Ушакова Надежда Васильевна	Начальник территориального отдела «Село Петрищево» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области

Член комиссии	Чупова Ангелина Тимуровна	Начальник территориального отдела «Деревня Похвиснево» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области
Член комиссии	Шахбанова Ирина Владимировна	Начальник территориального отдела «Село Роща» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области