



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

09» 04

2026 года

№ 387

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тарусского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», в целях упорядочивания ярмарочной торговли на территории Тарусского муниципального округа, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, администрация Тарусского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тарусского муниципального округа (Приложение №1).
2. Утвердить Методику расчета оплаты на предоставление права на организацию ярмарок, проводимых на платной основе, на территории Тарусского муниципального округа (Приложению №2).
3. Определить уполномоченным органом на предоставление права на организацию ярмарок на территории Тарусского муниципального округа территориальные отделы и территориальное управление администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, в пределах подведомственной территории.
4. Территориальным отделам и территориальному управлению администрации Тарусского муниципального округа Калужской области на территории которых предполагается проведение ярмарок:
 - формировать план проведения ярмарок поквартально на основании планов мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, представляемых организаторами ярмарок, до первого числа месяца, предшествующего кварталу, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению и направлять его в отдел экономики и туризма администрации Тарусского муниципального округа;
 - формировать сводную информацию о проведенных ярмарках на основании сведений организаторов ярмарок, представляемых до первого числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению и направлять ее в отдел экономики и туризма администрации Тарусского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ГП «Город Таруса» от 22.05.2024 № 234-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в ГП «Город Таруса»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Караулова Игоря Николаевича.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа в сети интернет.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области



М.Л.Голубев

ПОРЯДОК организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тарусского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тарусского муниципального округа (далее - Порядок), устанавливает процедуру организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение выставок-ярмарок и выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно - ярмарочной деятельностью.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- **ярмарка** - самостоятельное мероприятие розничной торговли, доступное для всех участников ярмарки, организуемое в установленном месте и на определенный срок вне пределов розничных рынков;
- **организатор ярмарки** – территориальные отделы и территориальные управления администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (Далее - Уполномоченный орган) на территории которых предполагается проведение ярмарок, юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- **участники ярмарки** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством и животноводством), осуществляющие продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) и включенные организатором ярмарки в состав участников ярмарки;

- **место для продажи товаров** (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке - палатка, лоток, стол, а также место для транспортного средства развозной торговли, используемые для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (далее - место для продажи товаров).

- **продавец** - физическое лицо, непосредственно осуществляющее на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

- **ярмарочная площадка** - находящиеся в собственности (пользовании) организатора ярмарки здание, сооружение или земельный участок, либо земли или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. В зависимости от периодичности проведения ярмарки подразделяются на следующие типы:

- **регулярные** - постоянно действующие ярмарки и ярмарки, проводимые с определенной периодичностью на определенной ярмарочной площадке, ярмарки выходного дня (ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням), еженедельные ярмарки (ярмарки, проводимые по определенным дням недели), сезонные ярмарки (ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам);

- **разовые** - не носящие регулярный характер, праздничные ярмарки (ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным датам), тематические ярмарки (ярмарки, проводимые по определенной теме), продолжительностью от одного до пятнадцати дней.

1.5. В зависимости от специализации ярмарки подразделяются на следующие виды:

- **универсальные** - ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- **специализированные (тематические)** - ярмарки, на которых 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса.

2. Организация ярмарок

2.1. Решение о проведении ярмарки принимается организатором ярмарки.

2.2. В случае если организатором ярмарки выступают территориальные отделы или территориальные управления администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, решение о проведении ярмарки

принимается постановлением администрации Тарусского муниципального округа.

В постановлении указываются:

- уполномоченный орган администрации Тарусского муниципального округа, на который возлагаются полномочия организатора ярмарки;
- цель организации ярмарки;
- место проведения ярмарки с указанием схемы размещения мест для автостоянки транспортных средств участников ярмарки и посетителей, мест для сбора мусора и туалетов;
- сроки проведения ярмарки;
- тип и вид ярмарки в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;
- ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

2.3. Решение о проведении ярмарки, организатором которой выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принимается на основании письменного заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении ярмарки (далее - заявление) в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

К заявлению о проведении ярмарки прилагаются:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- Схема размещения торговых мест на ярмарке
- Документ, подтверждающий право владения, пользования и распоряжения территорией, на которой планируется организация ярмарки в соответствии с действующим законодательством (в случае проведения ярмарки на территории, принадлежащей организатору ярмарки).

2.4. Заявление и прилагаемые документы, поданные в соответствии с пунктом 2.3 регистрируются в день поступления и рассматриваются:

- территориальными отделами и территориальным управлением администрации Тарусского муниципального округа Калужской области на территории которых предполагается проведение ярмарок на соответствие полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и документах;
- отделом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области на определение свободного от прав третьих лиц земельного участка, на котором планируется организация ярмарки.

2.5. Орган, уполномоченный на предоставление права на организацию ярмарок на территории Тарусского муниципального округа после

рассмотрения заявления в соответствии с п.2.4 направляет поступившее заявление и пакет документов на рассмотрении Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов по оказанию услуг населению на территории Тарусского муниципального округа (Далее – Комиссия).

2.6. По результатам рассмотрения заявления Комиссией о проведении ярмарки уполномоченный орган на подведомственной территории которого, планируется проведение ярмарки, подготавливает решение о проведении ярмарки либо об отказе в проведении ярмарки на территории Тарусского муниципального округа.

Решение о проведении ярмарки принимается постановлением администрации Тарусского муниципального округа об организации ярмарки.

В постановлении обязательно указываются:

- организатор ярмарки;
- адрес места проведения ярмарки (ярмарочной площадки);
- срок проведения ярмарки;
- тип и вид ярмарки в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;
- режим работы ярмарки;

Рассмотрение пакета документов и принятие решения о проведении ярмарки либо об отказе в проведении ярмарки на территории Тарусского муниципального округа осуществляется не более тридцати рабочих дней со дня получения заявления с приложенным пакетом документов.

Разрешение на организацию и проведение ярмарки регулярной выдается сроком не более одного года.

Решение об отказе в проведении ярмарки направляется заявителю в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.7. Основанием для отказа в проведении ярмарки являются:

- несоблюдение организатором ярмарки порядка и сроков подачи заявления о проведении ярмарки;
- совпадение проведения ярмарки по времени и месту проведения с другой ярмаркой, иным массовым мероприятием, заявление о проведении которого подано ранее;
- несоответствие места проведения ярмарки градостроительным регламентам.

2.8. В случае, проведения ярмарки на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, орган, уполномоченный на предоставление права на организацию ярмарок на территории Тарусского муниципального округа заключает договор на предоставление права организации ярмарок на подведомственной территории Уполномоченного органа с организатором ярмарки, в течение 5 рабочих дней после принятия

постановления об организации ярмарки (Приложение №2 к настоящему Порядку).

2.9. Размер платы за предоставление права на организацию ярмарок определяется Уполномоченным органом на предоставление права на организацию ярмарок в соответствии с методикой расчета оплаты на предоставление права на организацию ярмарок, проводимых на платной основе, на территории Тарусского муниципального округа (приложение № 2 к постановлению).

3.0. Организатор ярмарки на основании принятого правового акта об организации ярмарки предоставляет Уполномоченному органу:

- утвержденный план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них до первого числа месяца, предшествующего кварталу;

- сводную информацию о проведенных ярмарках, до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1. Участие в ярмарке осуществляется на основании заявки, представляемой организатору ярмарки.

3.2. Организатор ярмарки рассматривает поступившие заявки, с учетом утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров. Расположение мест для продажи товаров на ярмарке должно обеспечивать свободное продвижение по ярмарке, в том числе в проходах между торговыми рядами. За пределами территории организации ярмарки расположения мест для продажи товаров не допускается.

3.3. Места для продажи товаров на ярмарках предоставляются в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров.

3.4. Информация о дате и месте организации ярмарки, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых на ярмарке товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, условиях предоставления мест для продажи товаров на ярмарке публикуется организатором ярмарки в средствах массовой информации и (или) размещается на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за четырнадцать дней до начала ярмарки.

3.5. Организатор ярмарки обеспечивает:

3.5.1. Оснащение территории ярмарки стационарными или передвижными санитарными узлами (биотуалетами) (по необходимости), контейнерами для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов.

3.5.2. Организацию стоянок автотранспортных средств на срок действия и время работы ярмарки (по необходимости).

3.5.3. Установку в доступном для покупателей месте контрольных весов.

3.5.4. Уборку территории ярмарки до и после ее открытия.

3.5.5. Организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки.

3.5.6. Ведение реестра участников ярмарки, которым предоставлены места для продажи товаров на ярмарке.

3.5.7. Наличие в доступном для обозрения месте информационного стенда, на котором размещается:

3.5.7.1. Информация об организаторе ярмарки:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона; информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;

- для юридических лиц - наименование, место нахождения и адрес юридического лица, контактный номер телефона ответственного должностного лица;

- для органов исполнительной власти Калужской области и органов местного самоуправления - наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный номер телефона ответственного должностного лица и (или) номера телефонов справочных служб.

3.5.7.2. Информация о сроках проведения и режиме работы ярмарки.

3.5.7.3. Схема размещения мест для продажи товаров, административных помещений (при наличии), стоянки автотранспортных средств, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны.

3.5.7.4. Сведения об адресах и номерах телефонов территориальных органов Управления Роспотребнадзора по Калужской области, Управления Россельхознадзора по Калужской области, комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области.

3.6. При предоставлении мест для продажи товаров участники ярмарки сообщают организатору ярмарки следующие сведения:

- юридические лица - наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество руководителя;

- индивидуальные предприниматели - фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

- граждане - фамилию, имя, отчество физического лица, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

3.7. Участники ярмарки обеспечивают:

- уборку своего места на ярмарке и прилегающей территории во время и по окончании работы ярмарки;
- продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) с мест для продажи товаров на ярмарке.

3.8. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, вывоз мусора и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3. Требования к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках

3.1. Требования распространяются на организацию продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на ярмарках, организованных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки должны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарной и фитосанитарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров.

3.3. Товары, реализуемые на ярмарках соответствующих типов, должны соответствовать перечням товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов.

4. Контроль за соблюдением порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

4.1. Контроль за организацией ярмарки и выполнением участниками ярмарки требований к организации продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляет организатор ярмарки.

4.2. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарок требований законодательства Российской Федерации осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах полномочий.

Приложение №1
К Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на
территории Тарусского
муниципального округа

Главе
Тарусского муниципального округа

от _____
(наименование юридического лица,
ИП)

_____ (Юр. адрес)
фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ СЕРИЯ _____ НОМЕР

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении ярмарки

Прошу рассмотреть заявление и принять решение об организации ярмарки

1. Место проведения: _____
Срок проведения ярмарки: _____ календарных дней, с _____ по _____
Режим работы с _____ до _____, выходной _____
Тип и вид ярмарки: _____
Ассортимент реализуемых товаров: _____

2.1. Местопроведения:

Срок проведения ярмарки: _____ календарных дней, с _____ по _____
Режим работы с _____ до _____, выходной _____
Ассортимент реализуемых товаров: _____

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
3. Схема размещения торговых мест на ярмарке
4. Документ, подтверждающий право владения, пользования и распоряжения территорией на которой планируется организация ярмарки в соответствии с действующим законодательством (в случае проведения ярмарки на территории, принадлежащей организатору ярмарки).

М.П.

(подпись)

Руководитель

Приложение №2
К Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на
территории Тарусского
муниципального округа

Договор на право организации ярмарки
на подведомственной территории территориального отдела _____ или
территориального управления _____ администрации Тарусского
муниципального округа

« » _____ 202_г.

№

(полное наименование хозяйствующего субъекта юр.лицо/ип)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем "Организатор", с одной стороны, и уполномоченный орган
в лице _____

_____,
именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с другой стороны, а вместе
именуемые "Стороны", на основании _____
(реквизиты правового акта об организации ярмарки)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Организатору право на организацию ярмарки (далее - ярмарка) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, на подведомственной территории территориального отдела/территориального управления администрации Тарусского муниципального округа, на которых Организатор вправе организовать ярмарки. Ярмарочные площадки, на которых Организатор вправе организовать ярмарки, а также сроки организации ярмарок указаны в **Приложении №1** к настоящему договору,

а Организатор обязуется организовать и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование ярмарки на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

1.3. Размер платы за право организации ярмарки составляет _____
1.3.1. Расчет Размера платы за право организации ярмарки указан в **Приложении №2** к
настоящему Договору.

1.3.2. Оплата производится:

1.3.2.1. Для разовых ярмарок в полном объеме в бюджет Тарусского муниципального округа в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора.

1.3.2.2. Для регулярных ярмарок на длительный период оплата вносится ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за истекшим.

1.4. Перечисление денежных средств осуществляется по следующим реквизитам:

1.3.3. Размер платы по договору может быть изменен по соглашению Сторон.

2. Условия Договора

2.1. Обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Предоставить Организатору ярмарочные площадки для проведения ярмарки, в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке;

2.1.3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Организатором требований настоящего Договора.

2.2. Во исполнение предмета настоящего Договора Организатор обязан:

2.2.1. Обеспечить организацию проведения ярмарки в соответствии с требованиями п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Разработать и утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке с учетом торговых зон для реализации различных групп товаров (выполнения работ, оказания услуг) (**Приложение №3** к настоящему Договору - заполняется и утверждается на моменте заключения настоящего Договора).

2.2.3. Внести плату за право организации ярмарки в бюджет Тарусского муниципального округа в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора.

2.2.4. Предоставить в установленные сроки Уполномоченному органу:

- утвержденный план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, в течение 5 рабочих дней после заключения договора – для всех типов ярмарки, а далее для регулярной ярмарки до первого числа месяца, предшествующего кварталу;

- сводную информацию о проведенных ярмарках, для регулярной ярмарки - до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для разовой ярмарки – до 1 числа месяца, следующего за месяцем организации ярмарки)

2.2.5. Определить порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и размер платы за предоставление торгового места (оборудованного торгового места), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ней. Обеспечить соблюдение режима работы ярмарки, порядка организации ярмарки, порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схемы расположения торговых мест на ярмарке.

2.2.6. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о дате и месте организации ярмарки, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых на ярмарке товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, условиях предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

2.2.7. Организатору обеспечить:

- 2.2.7.1. Оснащение территории ярмарки стационарными или передвижными санитарными узлами (биотуалетами) (по необходимости), контейнерами для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов.
- 2.2.7.2. Организацию стоянок автотранспортных средств на срок действия и время работы ярмарки (по необходимости).
- 2.2.7.3. Установку в доступном для покупателей месте контрольных весов.
- 2.2.7.4. Уборку территории ярмарки до и после ее открытия.
- 2.2.7.5. Организацию охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки.
- 2.2.7.6. Ведение реестра участников ярмарки, которым предоставлены места для продажи товаров на ярмарке.
- 2.2.7.7. Наличие в доступном для обозрения месте информационного стенда, на котором размещается:
- 2.2.7.7.1. Информация об организаторе ярмарки;
- 2.2.7.7.2. Информация о сроках проведения и режиме работы ярмарки.
- 2.2.7.7.3. Схема размещения мест для продажи товаров, административных помещений (при наличии), стоянки автотранспортных средств, мест общего пользования, места нахождения контрольных весов, охраны.
- 2.2.7.7.4. Сведения об адресах и номерах телефонов территориальных органов Управления Роспотребнадзора по Калужской области, Управления Россельхознадзора по Калужской области, комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области.
- 2.2.8. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, выполнение пользователями и продавцами требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.
- 2.2.9. В случае реализации на ярмарке пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения в целях проведения ветеринарного контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы предоставлять место под размещение передвижной лаборатории размером не менее 6 метров на 4 метра и обеспечивать ее источником энергоснабжения.
- 2.2.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов к местам продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.2.11. Не возводить капитальные строения и сооружения, требующие заглубления в грунт.
- 2.2.12. Незамедлительно освободить место организации ярмарки в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 2.2.13. В случае организации ярмарки в дни проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий дополнительно согласовывать с Уполномоченным органом и, в случае необходимости, обеспечить освобождение занимаемой ярмарочной площадки.
- 2.2.14. Соблюдать порядок организации ярмарки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.
- 2.2.15. Контролировать продажу товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, в соответствии с ассортиментным перечнем товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (**Приложение №4** к настоящему договору – ассортимент заполняется на моменте заключения настоящего Договора)

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение Договора

- 4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. Уполномоченный орган имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор по следующим основаниям:
- 4.2.1. прекращения Организатором в установленном законом порядке своей деятельности;
 - 4.2.2. неисполнения Организатором требования по оплате по настоящему Договору в течение _____ дней после заключения Договора;
 - 4.2.3. предоставления недостоверных сведений в документах;
 - 4.2.4. нарушения Организатором пунктов 2.1.1 - 2.1.14 настоящего Договора;
 - 4.2.5. необходимости освобождения ярмарочной площадки для нужд Тарусского муниципального округа
- 4.3. При расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Уполномоченный орган направляет Организатору письменное уведомление о расторжении Договора.
- 4.4. После расторжения Договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние Организатором в течение _____ календарных дней.
- 4.5. В случае невыполнения демонтажа Организатор в добровольном порядке, в указанный в предписании срок, Уполномоченный орган осуществляет демонтаж в установленном законодательством порядке.
- 4.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе при отказе Организатора от права на организацию ярмарки на территории Тарусского муниципального округа. Предложение о расторжении договора по соглашению Сторон направляется Уполномоченному органу. На основании данного предложения Уполномоченный орган подготавливает соглашение о расторжении договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения Сторонами.

5. Прочие условия

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Организатор:	Уполномоченный орган:
--------------	-----------------------

<hr/> Должность, ФИО ,подпись М.П.	<hr/> Должность, ФИО ,подпись М.П.
---	---

Перечень ярмарочных площадок для организации ярмарок на подведомственной территории территориального отдела/территориального управления администрации Тарусского муниципального округа.

№ п/п	Адрес места нахождения Ярмарочной площадки	Количество мест для продажи товаров	Тип и Вид ярмарки	Срок проведения ярмарки	Режим работы ярмарки
1					

Организатор: _____

Уполномоченный орган: _____

Размер платы за право организации ярмарки на территории
Тарусского муниципального округа

№ п/п	Адрес места нахождения	Количество торговых мест	Тип и Вид ярмарки	Срок проведения (либо месяцы, если регулярная)	Стоимос ть
1					
2					

Расчет стоимости:

Организатор: _____

Уполномоченный орган: _____

Схема размещения торговых мест на ярмарке

Утверждаю:

Утверждаю:

Организатор: _____

Уполномоченный орган: _____

Приложение №4
к договору № _____ от _____.

**Ассортиментный
Перечень
товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке**

Организатор:

Уполномоченный орган:

Методика расчета оплаты на предоставление права на организацию ярмарок, проводимых на платной основе, на территории Тарусского муниципального округа Калужской области

Размер платы определяется по формуле: $РП = БС \times П \times К1 \times К2 \times К3 \times К4 / ПР \times ПР1$,

где БС – базовая ставка платы по договору на размещение места для продажи товаров, которая равна 1500 рублей в месяц за 1 кв. м.,

П – общая занимаемая (кв. м); принимаемая площадь к расчету не менее 5 квадратных метров

К1 – коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации места для продажи товаров:

- 1 зона К1 = 1: пл. Ленина, начало ул. Ленина до д.20, ул. Октябрьская, ул. Комсомольская, Городской сад, ул. Володарского от д.1 до д.8, улица Р. Люксембург от д.1 до дома 24, К. Либкнехта от д.1 до д.23, ул. Декабристов от д.2Б до д.20

- 2 зона К1 = 0,6: прочие улицы города;

- 3 зона К1 = 0,5: подведомственные территории Территориальных отделов администрации Тарусского муниципального округа

К2 – коэффициент, учитывающий вид деятельности:

№	Вид деятельности	Коэффициент
1.	Вода, овощи, фрукты, экспресс-питание, бытовая химия, продтовары, промтовары, мороженое, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, продукты питания	1,0
2.	Сувенирная продукция, изделия народных промыслов, предметы старины, ретро-вещи, коллекционные и винтажные вещи	0,5
3.	Печатная продукция, детское питание, церковные товары	0,5
4.	Организация питания в период проведения праздничных ярмарок	4,0
6.	Сельскохозяйственная продукция, произведенная на территории Тарусского муниципального округа(или предприятиями, зарегистрированными на территории Тарусского муниципального округа)	0,3

КЗ - коэффициент, отражающий зависимость размера платы от общей площади места для продажи товаров

- при общей площади до 1000 кв. м $KЗ = 1,0$;

- при общей площади более 1000 кв. м $KЗ = 0.4$

К4 - коэффициент, принимаемый в период проведения праздничной ярмарки = 2,0

ПР - период установки и эксплуатации занимаемого места в месяц (30 или 31 день)

ПР1 - период установки и эксплуатации занимаемого места в днях.

к постановлению администрации
Тарусского муниципального округа
Калужской области
от _____ г. № _____

План
проведения ярмарок на подведомственной территории
(наименование территориального отдела или территориального управления)

N п/п	Наименование ярмарки	Наименование организатора ярмарки	Место нахождения организатора ярмарки, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя	Тип ярмарки	Режим работы ярмарки	Количество мест для продажи товаров	Срок проведения ярмарки	Место проведения ярмарки	Периодичность проведения ярмарки <*>	Географические координаты <*>	Реквизиты правового акта об организации ярмарки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Организатор:

Дата

от _____ г. № _____

Сводная информация
о проведенных ярмарках на подведомственной территории

(наименование территориального отдела или территориального управления)

N п/п	Наименование ярмарки	Наименование организатора ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Срок проведения ярмарки и	Количество мест для продажи товаров	Количество участников (продавцов)	Место проведения ярмарки	Географические координаты <*>	Периодичность проведения ярмарки <*>	Реквизиты правового акта об организации ярмарки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Организатор:

Дата