

400



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

10.08. 2023г.

№ 400

«Об утверждении Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район»

В связи с внесением изменений в приказ министерства образования и науки Калужской области от 14.09.2022 № 1276 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области», администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Тарусский район» № 304 от 07.06.2023 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район».
3. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующую Отделом образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район» Кокорину И.Н.

Глава администрации
МР «Тарусский район»



М.Л. Голубев

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район», (далее – Порядок) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательных организаций;
- отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации питания в общеобразовательных организациях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся общеобразовательных организаций качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Общеобразовательные организации могут организовывать горячее питание следующими способами:

2.2.1. столовые работающие на сырье, которые производят и (или) реализуют блюда;

2.2.2. столовые - доготовочные, работающие на полуфабрикатах;

2.2.3. буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, приготовление горячих напитков.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации горячего питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;
- Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся;
- Приказ об организации питания обучающихся образовательного учреждения на текущий период;
- Приказ о создании бракеражных комиссий;
- Примерное 10-дневное меню;
- Приказ об утверждении общественной комиссии по контролю за качеством питания с участием родителей.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией или организацией, которая оказывает услугу горячего питания в общеобразовательной организации (далее-оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде, где также размещаются учредительные документы, телефон, адрес, Ф.И.О. руководителя оператора питания.

2.10. Буфетная продукция должна быть представлена с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 к настоящим Правилам СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательной организации ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.11. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с

графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.12. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Социальная поддержка оказывается отдельным категориям учащихся с 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. За счет средств бюджета обеспечиваются горячим питанием следующие категории учащихся с 1 – 11-е классы:

3.2.1 Члены семей военнослужащих, мобилизованных, командированных лиц погибших в специальной военной операции (СВО) или получившие тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы обучающихся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на сумму 150 рублей из средств областного бюджета в соответствии с Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики» и приказом Министерства образования и науки Калужской области от 14.09.2022 № 1276.

К категории членов семей относятся:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные)) погибшего, раненого;
- дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на полном содержании погибшего, раненого);
- полнородные и неполнородные братья/сестры погибшего, раненого.

В комиссию (создаваемую министерством образования и науки Калужской области) подаются следующие документы:

- заявление в 2 экз. (подаваемое родителем (законным представителем) получателя/получателем) согласно Приложениям № 1 или № 2 приказа министерства образования и науки Калужской области от 14.09.2022 № 1276);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) получателя/получателя;
- согласие на обработку персональных данных (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью);
- справка военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья или документ о тяжелом увечье выданный медицинской организацией.

3.2.2 Дети (в том числе усыновленные и удочеренные) военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на сумму 150 рублей из средств областного бюджета в соответствии с Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ» и приказом Министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 № 1667.

К категории детей относятся:

- дети супруги (супруга) находящиеся на содержании военнослужащих, мобилизованных, добровольцев.

В комиссию (создаваемую министерством образования и науки Калужской области) подаются следующие документы:

- заявление родителя по установленной форме в 2-х экз. (согласно Приложениям № 1 или № 2 приказа министерства образования и науки Калужской области от 17.11.2022 № 1667);
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- свидетельство о рождении получателя;
- согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

3.2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья посещающие общеобразовательное учреждение обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ) на сумму 150 рублей из средств муниципального бюджета.

В комиссию (создаваемую общеобразовательной организацией) подаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №2);
- копия заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

3.2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (основание: часть 7.2 статьи 79 № 273-ФЗ) на сумму 150 рублей из средств муниципального бюджета.

В комиссию (создаваемую общеобразовательной организацией) подаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3);
- согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №4);
- копия заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14-летнего возраста) ребенка;
- копия документа, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- копия свидетельства о браке (если у заявителя (законного представителя) и обучающегося разные фамилии);

- копия свидетельства ИНН заявителя (законного представителя);
- копия СНИЛС заявителя (законного представителя);
- банковские реквизиты заявителя (законного представителя).

Перечисление денежной компенсации производится не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации.

3.2.5 Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ) из средств федерального, областного, муниципального бюджетов.

3.2.6. Удешевление горячего питания для учащихся 5 – 11 классов, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому, на 9 рублей ежедневно из средств муниципального бюджета.

3.3. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в трех дневной срок на текущий учебный год.

3.5. В условиях перехода общеобразовательных учреждений на дистанционное обучение обеспечиваются школьным питанием обучающиеся перечисленные в пункте 3.2.3. путем начисления денежной компенсацией их родителям (законным представителям) рассчитанного за учебные дни в течение всего срока дистанционного обучения.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Приложение №1
к Порядку
от _____ 2023 № _____

Директору _____

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____
адрес эл. почты _____

Заявление

Заявление Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку _____ (ФИО ребенка полностью) _____ (дата рождения), учащемуся (-щейся) _____ класса, поскольку он имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья. За предоставленную информацию несу ответственность.

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ прилагаю.

« ____ » _____ г.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку в _____ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) реквизиты документов, подтверждающих право получения денежной компенсации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения двухразового бесплатного горячего питания для своего ребенка, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ Г.

Подпись_____
Расшифровка подписи

Директору _____

(Ф.И.О. полностью одного из родителей)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

адрес эл. почты _____

Заявление**о получении денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Я, (Ф.И.О. полностью) _____

_____ про
шу перечислять мне денежную компенсацию за обучающегося ребенка (Ф.И.О., класс)

_____ из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять на счет
№ _____,
открытый в _____

(указать наименование кредитной организации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа подтверждающего соответствующий статус ребенка (детей с ограниченными возможностями здоровья).
4. Копия свидетельства о браке (если у заявителя (законного представителя) и обучающегося разные фамилии)
5. Копия свидетельства ИНН заявителя (законного представителя) получающего компенсацию на обучающего с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.
6. Копия СНИЛС заявителя (законного представителя) получающего компенсацию на обучающего с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.
7. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего ребенка (подопечного) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком.

« _____ » _____ Г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(ФИО полностью)

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) реквизиты документов, подтверждающих право получения денежной компенсации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения денежной компенсации в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ Г.

Подпись / Расшифровка подписи