



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

«14» сентября 2021 года

№ 493

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МР «Тарусский район» на 2021-2023 годы в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", Уставом муниципального образования «Тарусский район», администрация МР «Тарусский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МР «Тарусский район» на 2021-2023 годы в новой редакции (приложение № 1).
2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Тарусский район» от 11.03.2021 № 131 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МР «Тарусский район» на 2021-2023 годы».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава администрации  
МР «Тарусский район»



Р.В.Смоленский

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МР «ТАРУССКИЙ РАЙОН»  
на 2021-2023 годы**

N	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	<b>Организационные меры по противодействию коррупции</b>		
1.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления МР «Тарусский район»	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
1.2.	Анализ проблемных вопросов граждан, обратившихся в администрацию в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
1.3	Анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в муниципальном образовании	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода
1.4	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации "Тарусский район"	Председатель и члены комиссии	В течение всего периода
1.5	Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре каждого планируемого года

1.6.	Анализ проведенных мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Проведение комплекса мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников, внедрение положительно зарекомендовавших себя мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции, отдел образования и молодежной политики администрации	В течение всего периода
1.7	Анализ использования бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Отдел финансов администрации	
2	<b>Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
2.2	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Заместитель главы администрации по управлению делами, отдел правового обеспечения"	В течение всего периода
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	отдел правового обеспечения администрации	В течение всего периода
2.4	Организация дополнительного образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, противодействия коррупции, направленного на усиление влияния этических и нравственных норм на	Заместитель главы администрации по управлению делами, руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие

	<p>соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров с муниципальными служащими по вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции</p>		
3	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>		
3.1	<p>Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения</p>	<p>Заместитель главы администрации по управлению делами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере поступления информации о нарушении</p>
3.2	<p>Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МР «Тарусский район»</p>	<p>Заместитель главы администрации МР «Тарусский район», руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно в течение всего периода</p>
2.3	<p>Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации МР «Тарусский район», руководителями структурных подразделений, муниципальных учреждений</p>	<p>Заместитель главы администрации МР «Тарусский район», руководители структурных подразделений</p>	<p>Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>
3.4	<p>Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Заместитель главы администрации по управлению делами</p>	<p>По мере поступления информации о нарушении</p>

3.5	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации	Заместитель главы администрации по управлению делами	В течение всего периода
3.6	Контроль исполнения муниципальными служащими муниципального образования и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода
3.7	Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, присвоение классных чинов	Аттестационная комиссия администрации	По утвержденном у графику
3.8	Размещение на официальном сайте Администрации МР «Тарусский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В мае каждого планируемого года
3.9	Размещение на официальном сайте Администрации МР «Тарусский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случаях, установленных законодательством, сведений о расходах муниципальных служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В мае каждого планируемого года
3.10	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы	Заместитель главы администрации по управлению делами	В декабре каждого планируемого года

3.11	<p>Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, указанных муниципальными служащими в случаях изменения законодательства</p>	<p>Заместитель главы администрации по управлению делами,</p>	<p>ежеквартально</p>
3.12	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы Администрации города, и принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Заместитель главы администрации по управлению делами,</p>	<p>В течение всего периода</p>
3.13	<p>Проведение анализа исполнения установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ограничений, касающихся получения подарков отдельными муниципальными служащими</p>	<p>Заместитель главы администрации по управлению делами,</p>	<p>В декабре каждого планируемого года</p>
3.14	<p>Обеспечение принятия мер по повышению кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Управляющий делами администрации, отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий</p>	<p>В течение всего периода</p>

3.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы администрации по управлению делами, Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
3.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Заместитель главы администрации по управлению делами, Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
3.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы администрации по управлению делами, Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
3.18	Анализ практики использования различных каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
4	<b>Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>		

4.1	Анализ протоколов конкурсных комиссий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации, финансовый отдел администрации	В декабре каждого планируемого года
4.2	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации, финансовый отдел администрации	В течение года
4.3.	Контроль за организацией работы по исполнению Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части налаживания межведомственного взаимодействия. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в сфере противодействия коррупции с использованием информационной системы в области государственной службы	Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий	В течение всего периода
4.4.	Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации	ежеквартально
4.5	Проведение отчета о работе администрации МР «Тарусский район»	Заместитель главы администрации по управлению делами,, глава администрации	ежегодно, (январь-февраль)