



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Таруса

«26» октября 2023 года

№ 532

**О создании постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением администрации муниципального района «Тарусский район» от 03.11.2017 № 759 (в ред. постановления от 21.03.2018 № 182) «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии при администрации муниципального района «Тарусский район» и Регламента антитеррористической комиссии при администрации муниципального района «Тарусский район», в целях эффективного осуществления мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их возможных последствий на территории муниципального района «Тарусский район», администрация муниципального района «Тарусский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить составы постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район»:

- по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (Приложение №1);

- по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) и вопросам противодействия идеологии терроризма (Приложение №2);

- по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма (Приложение №3).

2. Утвердить Положение о постоянно действующих рабочих группах антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район» (Приложение №4).

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Тарусский район» от 28.05.2018 № 332 «О создании постоянно действующих рабочих групп антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

**Глава администрации  
МР «Тарусский район»**



**М.Л. Голубев**

**СОСТАВ**  
**постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район» по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
Руководитель	Караулов Игорь Николаевич	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
Заместитель руководителя	Мосолов Александр Сергеевич	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
Секретарь	Климов Виктор Петрович	Директор МКУ «ЕДДС муниципального района «Тарусский район»
<b>Члены рабочей группы</b>		
	Карякина Валентина Павловна	Начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации МР «Тарусский район»
	Бородин Сергей Григорьевич	И. о. начальника отдела ГОиЧС и мобилизационной работы администрации МР «Тарусский район»
	Кокорина Ирина Николаевна	Заведующий МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район» (по согласованию)
	Никипелов Василий Викторович	Начальник Тарусских РЭС Филиала «Калугаэнерго» МРСК «Центра и Приволжья» (по согласованию)
	Бирюк Александр Анатольевич	Директор Филиала АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Тарусе (по согласованию)
	Ершов Олег Владимирович	Начальник Тарусского участка ВКХ ГП «Калугаоблводоканал» (по согласованию)
	Пекшин Евгений Сергеевич	Начальник ОеМВД России по Тарусскому району (по согласованию)
	Бойкова Елена Борисовна	Врио начальника ОВО по Тарусскому району – Филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Калужской области» (по согласованию)
	Скребнева Марина Михайловна	Директор ГБУ КО «Тарусский дом социального обслуживания» (по согласованию)

### СОСТАВ

**постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район» по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) и вопросам противодействия идеологии терроризма**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
Руководитель	Проценко Татьяна Евгеньевна	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
Заместитель руководителя	Кокорина Ирина Николаевна	Заведующий МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район» (по согласованию)
секретарь	Рыжкова Ольга Николаевна	Главный специалист отдела реализации социальных программ администрации МР «Тарусский район»
<b>Члены рабочей группы</b>		
	Лихоманова Елена Владимировна	Начальник отдела спорта и социального развития администрации МР «Тарусский район»
	Мосолова Татьяна Геннадиевна	Заведующая отделом культуры администрации МР «Тарусский район»
	Бородин Сергей Григорьевич	И. о. начальника отдела ГОиЧС и мобилизационной работы администрации МР «Тарусский район»
	Манапова Светлана Юрьевна	Главный врач ГБУЗ КО«ЦРБ Тарусского района» (по согласованию)
	Балашова Елена Николаевна	Заведующая отделом социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район» (по согласованию)
	Королёва Инна Эдуардовна	Директор МБУ СШ «ЛИДЕР»
	Скребнева Марина Михайловна	Директор ГБУ КО «Тарусский дом социального обслуживания» (по согласованию)
	Петров Сергей Александрович	Директор ГБПОУ КО «ТМТ» (по согласованию)
	Пекшин Сергей Евгеньевич	Начальник ОеМВД России по Тарусскому району (по согласованию)
	Бойкова Елена Борисовна	Врио начальника ОВО по Тарусскому району – Филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Калужской области» (по согласованию)

**СОСТАВ**

**постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район» по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
Руководитель	Ермилова Инга Владимировна	Заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
Заместитель руководителя	Жарова Елена Николаевна	Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий администрации МР «Тарусский район»
секретарь	Животченко Елена Юрьевна	Заместитель начальника отдела организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий администрации МР «Тарусский район»
Члены рабочей группы		
	Кокорина Ирина Николаевна	Заведующий МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район» (по согласованию)
	Бородин Сергей Григорьевич	И. о. начальника отдела ГОиЧС и мобилизационной работы администрации МР «Тарусский район»
	Алексеева Татьяна Анатольевна	Главный редактор районной газеты «Октябрь»
	Пекшин Сергей Евгеньевич	Начальник ОеМВД России по Тарусскому району (по согласованию)
	Бойкова Елена Борисовна	Врио начальника ОВО по Тарусскому району – Филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Калужской области» (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующих рабочих группах антитеррористической комиссии**  
**при администрации муниципального района «Тарусский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующие рабочие группы антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район» (далее – рабочие группы) являются основными рабочими органами антитеррористической комиссии при администрации МР «Тарусский район» (далее – Комиссия), создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений Комиссии.

1.2. Рабочие группы образуются на базе отделов администрации МР «Тарусский район».

В состав рабочих групп могут входить представители и специалисты отделов администрации МР «Тарусский район», а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

1.3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии в Калужской области, муниципальными правовыми актами, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности Комиссии на территории муниципального района «Тарусский район», антитеррористической защищенности курируемых объектов.

2.1.2. Информирование Комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.1.3. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.1.4. Получение и анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.1.5. Подготовка материалов на заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.1.6. Обеспечение деятельности Комиссии по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.1.7. Предоставление отчета о результатах деятельности рабочей группы.

## 2.1.8. Организация и ведение делопроизводства рабочей группы.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.1.2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.1.3. Разрабатывает план мероприятий рабочей группы на год и согласовывает его с руководителем группы.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Калужской области, отделами администрации МР «Тарусский район», предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений в отраслевых сферах.

3.1.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение Комиссии.

3.1.6. По запросам Комиссии представляет аналитическую и справочную информацию.

3.1.7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов.

3.1.8. Координирует выполнение решений Комиссии.

3.1.9. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется ее руководителем с предоставлением информации секретарю Комиссии.

4.2. Непосредственные функции по подготовке и обеспечению деятельности рабочей группы осуществляет ее секретарь, назначаемый руководителем рабочей группы из числа должностных лиц отдела администрации МР «Тарусский район», курирующего определенное направление.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным руководителем рабочей группы. План мероприятий рабочей группы составляется на год на основании плана работы Комиссии и корректируется в соответствии с ее решениями.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы.

4.5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% списочного состава. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей). Копии протоколов направляются секретарю Комиссии.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает предложения о перечне мероприятий рабочей группы и ее составе;
- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;
- проводит заседания рабочей группы;
- по запросу секретаря Комиссии представляет документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

#### 4.7. Члены рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности рабочей группы;
- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;
- отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

#### 4.8. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает координацию своей деятельности с секретарем Комиссии;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности рабочей группы;
- ежегодно (не позднее 20 января текущего года) предоставляет секретарю Комиссии обновленную информацию о составе рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы.

#### 4.9. Отчет о результатах деятельности рабочей группы предоставляется председателю Комиссии 2 раза в год:

- по итогам работы в первом полугодии – до 1-го июля;
- по итогам работы за год – до 1-го ноября.

В отчете должна содержаться следующая информация:

- рассматриваемые вопросы в соответствии с годовым планом работы Комиссии;
  - принятые решения по рассматриваемым вопросам и их результаты;
- Формы организации контроля принятых решений.

### **5. Права рабочей группы**

#### 5.1. Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в сфере своей деятельности.

5.1.2. Осуществлять в рамках установленной компетенции контроль за состоянием антитеррористической защищенности курируемых отраслевых объектов.

5.1.3. Информировать председателя Комиссии о выявленных недостатках и проблемных вопросах.

5.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.1.5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию) для участия в работе рабочей группы.