



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

« 13 » ноября 2024 г.

№ 716

«Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования МР «Тарусский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования МР «Тарусский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация МР «Тарусский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования МР «Тарусский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования МР «Тарусский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава администрации  
администрации МР «Тарусский район»



  
М.Л.Голубев



Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования МР «Тарусский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования МР «Тарусский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования МР «Тарусский район», структурные подразделения администрации муниципального образования МР «Тарусский район» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

б) формируют и представляют финансовый отдел администрации муниципального образования МР «Тарусский район» следующие документы:

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативно-правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым администрация МР «Тарусский район»;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета муниципального образования МР «Тарусский район» в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования МР «Тарусский район»;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования МР «Тарусский район» на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством;

г) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов бюджетов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов и администраторы доходов бюджета, а также подведомственные главному администратору доходов бюджета администраторы доходов бюджета обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого



возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Калужской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимают решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомления в Управление Федерального казначейства по Калужской области;

принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

разрабатывают и устанавливают регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

б) отражают в бюджетном учете первичные документы по администрируемым доходам бюджетов в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими данные вопросы;

в) проводят сверку данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в установленные сроки в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

г) проводят уточнение невыясненных поступлений в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

д) осуществляет необходимые действия при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством);

е) осуществляют обмен информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов;

ж) определяют форму представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

з) представляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

и) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджетов осуществляют мониторинг, контроль и анализ поступления закрепленных доходов бюджета муниципального образования.

4. Администраторы доходов бюджетов осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Калужской области в порядке и в сроки, установленные законодательством.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела администрации МР «Тарусский район» по согласованной с ним форме.



Приложение  
к порядку  
осуществления органами местного самоуправления  
муниципального образования МР «Тарусский  
район», структурными подразделениями  
администрации муниципального образования МР  
«Тарусский район» и (или) находящимися в их  
ведении казенными учреждениями бюджетных  
полномочий главных администраторов доходов  
бюджетов бюджетной системы Российской  
Федерации.

Информация  
о начисленных и поступивших суммах доходов,  
администрируемых

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора (администратора)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

руб.

N п/п	Код бюджетной классификации	Сальдо на начало отчетного периода		начислено	Фактически поступило в бюджет	Сальдо на конец отчетного периода	
		задолженность	переплата			задолженность	переплата

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)