



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

01 » 03 2023г.

№ 154

О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» №310 от 28.05.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования используемого при производстве товаров, работ, услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация МР "Тарусский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Тарусский район» №310 от 28.05.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования используемого при производстве товаров, работ, услуг» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1677, от 24.12.2020 N 2259, от 30.12.2020 N 2381, от 30.09.2021 №1662, от 05.04.2022 N 590, от 21.09.2022 N 1666, от 05.12.2022 N 2232, от 22.12.2022 N 2385), в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район», утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский район» от 10.12.2020 г. №515 (в ред. постановлений администрации МР «Тарусский район» от 14.04.2022г. №187, от 18.01.2023 г. №25),

администрация МР "Тарусский район"
ПОСТАНОВЛЯЕТ: ».

2. Приложение «Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг» к постановлению (далее – Положение) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Постановление администрации МР «Тарусский район» от 04.03.2022г. №107 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» №310 от 28.05.2021 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования используемого при производстве товаров, работ, услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Тарусский район" Караулова И.Н.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

**Глава администрации
МР "Тарусский район"**



М.Л. Голубев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН»
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг (далее - субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат получателям, указанным в п.1.4 настоящего Положения, по направлению, предусмотренному пунктом 2.1. настоящего Положения, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район", утвержденной постановлением администрации муниципального района "Тарусский район" от 10.12.2020г. N 515 (в ред. постановлений администрации МР «Тарусский район» от 14.04.2022г. №187, от 18.01.2023 г. №25).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация МР «Тарусский район».

1.4. Категория получателей субсидий:

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели), - юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

1.5. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого согласно пункту 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от

18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1677, от 24.12.2020 N 2259, от 30.12.2020 N 2381, от 30.09.2021 N 1662, от 05.04.2022 N 590, от 21.09.2022 N 1666, от 05.12.2022 N 2232, от 22.12.2022 N 2385) осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, и размещаются на едином портале (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на компенсацию части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением в текущем финансовом году нового оборудования, используемого при производстве товаров, оказании услуг, выполнении работ, участвующего в технологическом процессе изготовления конечного продукта (товара) (далее - оборудование).

за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств и оказания услуг;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
- компьютерной и организационной техники, программного обеспечения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи документов, установленных в пункте 2.3 Положения:

2.2.1 в качестве основного вида деятельности получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в раздел А, G, I, J, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, H, Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 N 2146-ст, от 10.12.2015 N 2147-ст, от 17.02.2016 N 40-ст, от 14.04.2016 N 260-ст, от 12.05.2016 N 310-ст, от 26.08.2016 N 947-ст, от 07.09.2016 N 1326-ст, от 28.09.2016 N 1236-ст, от 07.10.2016 N 1324-ст, от 07.10.2016 N 1325-ст, от 03.08.2017 N 791-ст, от 08.09.2017 N 1045-ст, от 21.12.2017 N 2046-ст, от 21.12.2017 N 2048-ст, от 29.03.2018 N 158-ст, от 10.07.2018 N 404-ст, от 10.07.2018 N 405-ст, от 20.02.2019 N 47-ст). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.2.2 государственная регистрация получателя на территории Тарусского района и осуществление им предпринимательской деятельности на территории муниципального района "Тарусский район" более одного года;

2.2.3 выплата работникам среднемесячной заработной платы не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного

Правительством Калужской области, для трудоспособного населения, на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи документов на получение субсидий;

2.2.4 отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5 отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Тарусский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Тарусский район»;

2.2.6 Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.7 получатель не является получателем средств областного бюджета и средств бюджета МР "Тарусский район" в соответствии с иными нормативными актами на цели, установленные настоящим Положением;

2.2.8 Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.9 среднесписочная численность работающих у получателя - 3 и более человек на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи документов на получение субсидий;

2.2.10 наличие у получателя фактически произведенных затрат по направлению, предусмотренному пунктом 2.1 Положения, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.3.6 Положения;

2.2.11 приобретенное производственное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено в текущем финансовом году у производителя этого оборудования или у представителя производителя оборудования, либо в оптовой или розничной торговой организации, располагаться на территории Тарусского района и на дату подачи документов должно быть введено в эксплуатацию;

2.2.12 договоры на приобретение производственного оборудования заключены и полностью оплачены в текущем финансовом году;

2.2.13 с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

2.3. Для получения субсидии получатели предоставляют следующие документы:

2.3.1 заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Положению;

2.3.2 расчет размера субсидии по форме, согласно Приложения №2 к настоящему Положению;

2.3.3 справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение из областного бюджета и бюджета МР «Тарусский район» средств, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную в пункте 1.2 Положения;

2.3.4 реквизиты банковского счета (полностью);

2.3.5 заверенные получателем копии документов (договоров, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур)

2.3.6 заверенные Получателем копии документов (платежных поручений), подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты, связанные с приобретением нового оборудования, а также подтверждающие фактическую оплату полной стоимости оборудования

2.3.7 заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования в текущем году;

2.3.8 пояснительную записку, содержащую подробные сведения о деятельности организации (предприятия) получателя начиная с даты образования, цель получения субсидии и ожидаемые результаты ее использования;

2.3.9 справку, подписанную получателем, подтверждающую, что приобретенное производственное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено у производителя либо у представителя производителя оборудования, либо в оптовой или розничной торговой организации, и располагается на территории Тарусского района, на дату подачи документов введено в эксплуатацию (с указанием модели, заводского номера, даты выпуска оборудования);

2.3.10 документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы, среднесписочную численность работников, количество рабочих мест, заполненные в установленном порядке, за последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи документов на получение субсидий, а также по итогам года, предшествующего году подачи заявления на получение субсидии (заверенная руководителем и бухгалтером Получателя, копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, (форму по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» и форму №4-ФСС);

2.3.11 технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

2.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1. Документы представляются Получателем лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

2.5. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Сведения, подтверждающие отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Тарусский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района и области.

2.5.4. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.5. Информацию из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.6. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения, комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Постановлением Администрации (далее - комиссия), рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения и соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Объявление о дате начала приема документов для получения субсидий размещается в форме информационного сообщения на официальном сайте Администрации (<https://mo.tarusa.ru>) и в районной газете «Октябрь».

2.7. Комиссия проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.7.1. в подпунктах 2.2.1, 2.2.2., 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 2.5.1 и 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Положения

2.7.2. в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.3. подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения

2.7.4. подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Положения

2.7.5. подпункте 2.2.6 пункта 2.2 Положения, на основании сведений указанных в подпункте 2.5.1 и 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Положения и сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>

2.7.6. подпункте 2.2.7 пункта 2.2 Положения, на основании справки, указанной в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.7. подпункте 2.2.9 пункта 2.2 Положения на основании документа, указанного в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.8. подпункте 2.2.10 пункта 2.2 Положения на основании документа, указанного в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.9 подпункте 2.2.11 пункта 2.2 Положения на основании справки, указанной в подпункте 2.3.9, и документа, указанного в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.10. подпункте 2.2.12 пункта 2.2 Положения на основании документов, указанных в подпункте 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.11. подпункте 2.2.13 пункта 2.2 Положения на основании документов, указанных в подпункте 2.5.5 пункта 2.5 настоящего Положения

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.8. На основании протокола заседания комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.13 Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://mo.tarusa.ru>) и в районной газете «Октябрь» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и перечисление субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

2.12. Соглашение заключается с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации МР «Тарусский район».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов).

2.13. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.13.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.3 Положения или непредставления (представления не в полном объеме)

указанных документов.

2.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.13.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения.

2.13.4. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Субсидия предоставляется Получателям в размере, не превышающем 75 процентов от суммы фактически произведенных Получателем затрат в текущем финансовом году. Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость, без учета доставки оборудования, а также без пуско-наладочных работ.

Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_b / \sum Z_i),$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя;

C_b - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР "Тарусский район" на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - сумма затрат всех Получателей субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятым к возмещению;

- Z_i - сумма затрат на приобретение оборудования одного Получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятым к возмещению, при этом Z_i составляет не более 75% от суммы произведенных затрат. Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость, без учета доставки оборудования, а также без пуско-наладочных работ.

В случае если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, комиссия имеет право распределить бюджетные средства пропорционально распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств получателей.

2.15. Результаты предоставления субсидии:

2.15.1. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: Принято обязательств - создать не менее 1 нового рабочего места по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

2.15.2. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: Принято обязательств - сохранить количество рабочих мест на 31 декабря года предоставления субсидии, равным количеству рабочих мест на 31 декабря предшествующего году подачи заявления на получение субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 15 января следующего финансового года предоставляет Администрации отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного в пункте 2.15 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым отделом администрации МР «Тарусский район»

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Положения, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. Орган муниципального финансового контроля проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

4.3. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Тарусский район»;

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении, Получатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Тарусский район».

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

1. Организационно-правовая форма и полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением администрации МР «Тарусский район» от 28.05.2021 года №310 (Далее - Положение о порядке предоставления субсидий), просит предоставить субсидию на компенсацию затрат, связанных с приобретением нового оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг, в размере:

_____ рублей.

(сумма прописью)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) является субъектом малого и среднего предпринимательства и отвечает требованиям статей 4 и 14 Федерального закона (нужное отметить - V):

<input type="checkbox"/>	микروпредприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников до 15 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 120 млн. руб.)
<input type="checkbox"/>	малое предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 16 до 100 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 800 млн. руб.)
<input type="checkbox"/>	среднее предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 101 до 250 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 2000 млн. руб.)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Наименование Банка: _____

Р/сч _____ Кор/сч _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность: _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

2. Осуществляемые виды деятельности.

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД
Основной вид деятельности (указывается код по выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	

(наименование)	

2.1. _____

(наименование выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ, оказываемых услуг))

2.2. _____

(субъекты РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)

3. Показатели хозяйственной деятельности.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		За прошлый год	На последнюю отчетную дату текущего года, предшествующей дате подачи документов на получение субсидий	Прогнозные данные по итогам текущего года
Доход, полученный от деятельности	тыс. руб.			
в том числе от экспорта	тыс. руб.			
Доходы минус расходы	тыс. руб.			
Размер средней заработной платы	руб.			
Среднесписочная численность работников	ед.			
Количество рабочих мест на 31 декабря	ед.			
Создание рабочих мест (кол-во)	ед.			
Объем инвестиций в основной капитал (всего)	тыс. руб.			
в том числе за счет:				
- собственных средств	тыс. руб.			
- заемных средств	тыс. руб.			
Применяемые получателем режимы налогообложения				

Сумма уплаченных налоговых платежей, в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
в том числе:				
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
стоимость патента	тыс. руб.			

4. Являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства и отвечаю требованиям и критериям, указанных в п.2.1, п.2.2 Положения о порядке предоставления субсидий:

5. В соответствии с п.2.3 Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» представляю следующие документы:

1.		на ___ л.
2.		на ___ л.
...		на ___ л.
Итого:		на ___ л.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, подтверждаю.

С условиями и требованиями Положения о порядке предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г. М.П.

Исполнитель (контактное лицо) _____ (ФИО полностью, телефон)

от 21.03.2023 № 154

ФОРМА
расчета размера субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением
оборудования

Расчет размера субсидий

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
из бюджета муниципального образования муниципального района «Гарусский
район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат,
связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров,
работ, услуг

п/п	Статьи расходов (перечень понесенных затрат)	Сумма расходов, руб.(без НДС, без доставки, без пуско- наладочных работ)	%, не более 75%	Размер запрашиваемой субсидии (графа 3 x графа 4), руб.
	2	3	4	5
			75%	
	Итого			

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 5):

_____ рублей(сумма указывается числом и прописью)

Руководитель _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ 20__ г.

М.П.