

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ГАЗИФИКАЦИЮ ДОМОВЛАДЕНИЙ"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги.

Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию социальной помощи на газификацию домовладений (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги по оказанию социальной помощи на газификацию домовладений (далее - **государственная услуга**).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, а также сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа, осуществляемых по запросу граждан либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Социальная помощь на газификацию домовладений в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели, предоставляется одновременно (один раз) в виде адресной материальной помощи (далее - адресная материальная помощь).

Предоставление государственной услуги осуществляет Отдел социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок назначения единовременной социальной выплаты

2.1. Для назначения единовременной социальной выплаты категории граждан, указанных в [статье 2](#) Закона, лично или через законного представителя представляют уполномоченный орган(далее – заявитель)-следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации.

2.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае подачи документов законным представителем, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

2.1.3. Согласие заявителя на обработку персональных данных. Согласие на обработку

персональных данных подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.1.4. Документ, подтверждающий, что заявитель относится к одной из категорий граждан, указанных в [статье 2](#) Закона:

2.1.4.1. Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны, дающее право на льготы в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона "О ветеранах" (для инвалидов Великой Отечественной войны), или удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, дающее право на льготы в соответствии со [статьями 15, 17](#) Федерального закона "О ветеранах" (для участников Великой Отечественной войны).

2.1.4.2. Удостоверение инвалида о праве на льготы (для инвалидов боевых действий) или удостоверение ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий).

2.1.4.3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (для супруга (супруги) погибшего (умершего) участника или инвалида Великой Отечественной войны, не вступившего (не вступившей) в повторный брак).

2.1.4.4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

2.1.4.5. Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны).

2.1.4.6. Удостоверение о праве на льготы (для членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)).

2.1.4.7. Копия [справки](#) родителя многодетной семьи (с предъявлением оригинала), выданной уполномоченным органом местного самоуправления Тарусского района в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 N 460-П "О реализации Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки" (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 29.07.2020 N 1039-П, от 23.07.2021 N 1298-П), или копия [удостоверения](#) родителя многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.07.2015 N 998-П "О реализации Закона Калужской области "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки" (для многодетных семей).

2.1.4.8. Сведения о доходах за три последних календарных месяца на дату обращения за назначением единовременной социальной выплаты (для малоимущих семей с детьми, малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход (доход) которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тарусском районе).

2.1.4.9. Документы, подтверждающие отнесение к категории военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - военнослужащие, добровольцы) (для военнослужащих, добровольцев, членов семей военнослужащих, добровольцев).

2.1.4.10. Справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (детей) военнослужащего (добровольца) в образовательной организации по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

2.1.5. Справка казенного предприятия "Бюро технической инвентаризации" о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений в собственности на территории Тарусского района за период с 1991 года по 31 января 1998 года (за исключением заявителей, зарегистрировавших право собственности на домовладение после вступления в силу Федерального [закона](#) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним").

2.1.6. Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладениях, а также связанные с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение, осуществленных после 1 января 2021 года:

2.1.6.1. Копия договора на оказание услуг, связанных с подключением (технологическим присоединением) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) копия договора на осуществление строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя (в случае подключения (технологического присоединения) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) проектирования сети газопотребления и (или) по осуществлению строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода).

2.1.6.2. Копия договора на приобретение газового оборудования и (или) товарные и кассовые чеки, подтверждающие его приобретение (в случаях приобретения газового оборудования).

2.1.6.3. Копия акта, предусматривающего приемку выполненных работ (в случае осуществления строительно-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода).

2.1.6.4. Копия акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о подключении (технологическом присоединении) домовладения заявителя к сети газораспределения.

2.1.6.5. Копии первичных учетных документов, оформленных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О бухгалтерском учете", заверенные в установленном порядке,

подтверждающих оплату услуг, связанных с подключением (технологическим присоединением) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления и (или) осуществления строительного-монтажных работ, предусматривающих строительство газопровода, в пределах границ земельного участка, на котором расположено домовладение заявителя.

2.2. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке выписку из Единого государственного реестра недвижимости, сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Тарусского района, сведения о государственной регистрации рождения военнослужащего (добровольца), государственной регистрации рождения детей военнослужащего (добровольца), сведения о государственной регистрации заключения брака военнослужащего (добровольца) (в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке).

Уполномоченный орган не вправе требовать от военнослужащего, добровольца, члена семьи военнослужащего, добровольца представления указанных документов. Заявитель имеет право предоставить документы по собственной инициативе.

2.3. Уполномоченный орган получает сведения об инвалидности гражданина, являющегося инвалидом I, II, III группы, в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов получатель представляет [справку](#), подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (в ред. приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2013 N 272н, от 17.11.2020 N 789н).

Представление справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов осуществляется получателем в трехдневный срок после уведомления его министерством об отсутствии информации об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

2.4. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в [пунктах 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо на основании [статьи 5](#) Закона - решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Решение уполномоченного органа о предоставлении единовременной социальной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причины отказа.

2.6. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисление выплаты осуществляется уполномоченным органом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ**

Уполномоченный орган

1. Наименование: отдел социальной защиты населения администрации муниципального района «Тарусский район».

2. Адрес: 249100, г. Таруса, ул. Ленина, д. 7а.

3. Контактные телефоны: 2-51-34, 2-50-79

4. Адрес электронной почты: tarusa_oszn@kaluga.ru.

5. График приема граждан:

вторник, четверг: с 08.00 до 17.15;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

понедельник, среда, пятница - неприемный день;

суббота, воскресенье - выходные.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
оказание социальной помощи
на газификацию домовладений"
В МКУ ОСЗН администрации МР «Тарусский район»

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную социальную выплату на возмещение расходов, связанных с приобретением и установкой внутридомового газового оборудования в домовладении, принадлежащим мне на праве собственности (долевой собственности) и расположенном по адресу: _____

_____, а также расходов, связанных с услугами по подключению (технологическому присоединению) внутридомового газового оборудования к сети газораспределения и (или) по проектированию сети газопотребления в пределах границ земельного участка на котором расположено домовладение.

Выделенные средства прошу перечислить на мой лицевой счет _____, открытый в кредитной организации:

(наименование кредитной организации, № филиала)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
оказание социальной помощи
на газификацию домовладений"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, выражающего
согласие на обработку персональных данных)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным **законом** "О персональных данных", выражаю ОСЗН администрации МР «Тарусский район», расположенному по адресу: Калужская обл., г. Таруса, ул. Ленина, д. 7А (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представляемых для получения ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Калужской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
оказание социальной помощи
на газификацию домовладений"

Отдел социальной защиты населения
администрации МР "Тарусский район"

249100, Калужская область, Тарусский район, г.
Таруса, ул. Ленина, д. 7А, 8 (48435) 2 51 34

_____ (адрес, телефон)

От _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении услуги

Уважаемый _____

Орган местного самоуправления Отдел социальной защиты населения администрации МР "Тарусский район" сообщает, что Вам назначена социальная помощь на газификацию домовладений.

_____ (указывается срок назначения)

в размере

_____ (указывается размер)

_____ (должность, Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)