

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«21» декабря 2022 года.

№ 54

«Об утверждении Положения  
«Об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
в сфере туризма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Законом Калужской области № 266-03 от 27 сентября 2022 г. «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма», статьей 23 Устава МО "Тарусский район",

Районное Собрание муниципального района "Тарусский район"

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере туризма (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете "Октябрь", подлежит размещению на официальном сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава МО «Тарусский район»



С.Ю. Манапова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере туризма

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Калужской области № 266-03 от 27 сентября 2022 года «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма» (далее – Закон № 266-03 от 27 сентября 2022 г) и устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений Тарусского района, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее - муниципальные учреждения).

#### Статья 1

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

#### Статья 2

Размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений определяется по следующей формуле:

$$от = о + км + ст,$$

где От - размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений;

О - оклад руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера;

#### Статья 3

1. Размеры окладов руководителей муниципальных учреждений:

$$о = сзп \times К,$$

где О - оклад руководителя муниципальных учреждений;

сзп- средняя заработная плата работников основного муниципальных учреждений, которые занимают должности, отнесенные к 2 профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго, третьего и четвертого квалификационных уровней (далее основной персонал);

К - повышающий коэффициент руководителю муниципальных учреждений, который устанавливается администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в размере не более 2.

2. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала муниципальных учреждений для определения размеров окладов руководителей муниципальных учреждений определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия применения повышающего коэффициента руководителю муниципальных учреждений устанавливаются администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.



#### **Статья 4**

1. Установить, что размеры окладов заместителей руководителя муниципальных учреждений устанавливаются по решению работодателя на 10-30 процентов ниже окладов руководителей.

2. Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя муниципальных учреждений определяются администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

#### **Статья 5**

Размеры окладов работников муниципальных учреждений определяются по формуле:

$$O = BO \times K1 \times K2,$$

где БО - базовый оклад работников государственных учреждений;

К 1 - персональный повышающий коэффициент;

К2 - повышающий коэффициент, отражающий специфику муниципальных учреждений.

#### **Статья 6**

1. Установить размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням согласно приложению 2 к настоящему Положению

2. Размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений индексируются законом Калужской области.

#### **Статья 7**

1. Установить предельные размеры персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам работников муниципальных учреждений в зависимости от отнесения профессий рабочих и должностей служащих к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2. Порядок и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников муниципальных учреждений, отражающих специфику муниципальных учреждений, устанавливаются администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

#### **Статья 8**

Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений согласно приложению 4 к настоящему Положению.

#### **Статья 9**

1. Установить, что фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений на календарный год формируется из:

1) средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания муниципальных учреждений на 1 января соответствующего финансового года;



2) средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений;

3) средств на выплаты стимулирующего характера в размере не более 50 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений.

2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений, предусматриваемый в районном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений.

3. Экономия средств по фонду оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений может направляться на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи руководителям, заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя согласно законодательству.

#### **Статья 10**

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой им до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.



Приложение №1  
к Порядку оплаты труда работников  
муниципальных учреждений в сфере  
туризма

**Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала муниципальных учреждений для определения размеров окладов руководителей муниципальных учреждений**

1. Оклад руководителя муниципальных учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается с учетом повышающего коэффициента по отношению к средней заработной плате работников основного муниципальных учреждений.

2. При расчете средней заработной платы работников основного персонала для целей настоящего Положения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала, осуществляемые за счет средств районного бюджета.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителей муниципальных учреждений.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работникам основного персонала муниципальных учреждений муниципальных учреждений.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала муниципальных учреждений определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работникам основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя муниципальных учреждений.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учитывается среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца (с 1-го по 30-е или 31-е число, для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в муниципальном учреждении на одной, более одной ставки (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).



5. Работники основного персонала, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала, работавших на условиях неполного рабочего времени (в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка).



Приложение №2  
к Порядку оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере туризма

**Размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням**

п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	6207
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	4 квалификационный уровень	8379
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	3 квалификационный уровень	12900

Примечание:

<\*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



Приложение №3  
к Порядку оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере туризма

**Предельные размеры персональных повышающих коэффициентов к  
базовым окладам работников государственных учреждений**

п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Персональный повышающий коэффициент
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	1,7
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	4 квалификационный уровень	2,2
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	3 квалификационный уровень	3,1

Примечание:

<\*> квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами  
федерального органа  
исполнительной власти в сфере труда.



Приложение №4  
к Порядку оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений в сфере туризма

**Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений**

**Раздел 1. Выплаты компенсационного характера**

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в соответствии с законодательством.

**Раздел II. Выплаты стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных учреждений и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;

- надбавка за стаж работы;

- надбавка за ученую степень;

- премии по результатам работы;

- поощрительные выплаты;



- доплаты отдельным категориям работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к окладу или в абсолютных размерах.

2.4. Условия применения и размеры выплат стимулирующего характера.

2.4.1. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается руководителям, заместителям руководителей, работникам муниципальных учреждений .

Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более одного года.

Условия применения, размеры надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений определяются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Условия применения надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы, ее размер руководителям муниципальных учреждений устанавливаются администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в соответствии с законодательством.

2.4.2. Надбавка за стаж работы устанавливается руководителям, заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений, в том числе работникам, замещающим должности в муниципальных учреждениях по совместительству, в процентах к окладу при стаже работы, дающем право на получение надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы руководителям, заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений устанавливается администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в соответствии с законодательством.

2.4.3. Надбавка за ученую степень руководителям, заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 9 октября 1998 года № 17-03 «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» .

2.4.4. Премирование по результатам работы руководителей, заместителей руководителя и работников муниципальных учреждений производится по итогам выполнения качественных и количественных показателей деятельности муниципальных учреждений, установленных в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) как в процентах к окладам, так и в абсолютном значении, в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок премирования заместителей руководителя и работников муниципальных учреждений по результатам труда, включая показатели эффективности



труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Размер, порядок премирования руководителей муниципальных учреждений устанавливаются администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в соответствии с законодательством.

24.5. К поощрительным выплатам относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников муниципальных учреждений.

24.6. Порядок и условия применения поощрительных выплат заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников муниципальных учреждений.

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям муниципальных учреждений устанавливаются администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в соответствии с законодательством.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя, работникам муниципальных учреждений и ее размер устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников муниципальных учреждений.

Решение об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений принимается администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в соответствии с законодательством.

2.4.6. Руководителям, заместителям руководителя и работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие доплаты:

- имеющим государственные награды Российской Федерации, награды и почетные звания СССР, а также государственные награды республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), - в размере 700 рублей в месяц;

- имеющим почетное звание Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц.

Руководителям, заместителям руководителя и работникам муниципальных учреждений, имеющим право на доплаты, определенные настоящим пунктом, доплата одному из оснований по выбору работника.