

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«11» марта 2025 года

№ 9

«Об утверждении Положения о премировании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации МР «Тарусский район» и ее структурных подразделений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих»

В целях привлечения граждан на муниципальную службу в органы местного самоуправления, в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование организации по решению общегосударственных вопросов и создание условий муниципальной службы в МР «Тарусский район», утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский район» от 26.12.2024 № 884, Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о премировании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации МР «Тарусский район» и ее структурных подразделений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети интернет, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года

3. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на Ермилову И.В., заместителя Главы администрации И.В. Ермилову и Вилочкову М.В., заведующего финансовым отделом администрации МР «Тарусский район».

Глава МО «Тарусский район»



С.Ю. Манапова

Приложение № 1
к решению Районного Собрания
МР «Тарусский район»
от 11 марта 2025 № 9

**Положения о премировании
и материальном стимулировании муниципальных служащих
администрации МР «Тарусский район» и ее структурных
подразделений, работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы,
и работников осуществляющих профессиональную
деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на стимулирование профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих, стремления к профессиональному росту, повышению исполнительской дисциплины и ответственности за порученный участок работы. Положение устанавливает основания материального вознаграждения за высокие достижения результатов труда.

2. В целях поощрения за выполненную работу, повышения мотивации работников, результативности и эффективности труда, для усиления заинтересованности в повышении качества работы, уровня ответственности предусмотреть следующие виды премирования и стимулирования:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за напряженность работы;
- премия за высокие результаты работы;
- материальная помощь.

3. Действие настоящего Положения распространяется на:

- муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений;
- работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (обеспечивающие работники)
- работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (младший обслуживающий персонал).

4. Премирование муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих, за счет ассигнований по программе «Совершенствование организации по решению общегосударственных вопросов и создание условий

муниципальной службы в МР «Тарусский район» по результатам их труда - есть право, а не обязанность администрации МР «Тарусский район» и зависит, в частности, от объема и качества труда работников, их личный вклад в социально-экономическое развитие Тарусского района и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на факт и размер премирования.

5. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работники, осуществляющие профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих, представляются к премированию при условии:

- качественного и своевременного исполнения функциональных должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией каждого работника;
- качественного и своевременного выполнения требований, предусмотренных законодательными, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов государственной власти, Главы администрации, заместителей Главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района "Тарусский район";
- оперативной подготовки проектов правовых актов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции структурных подразделений администрации района, а также подготовки вопросов, вносимых для рассмотрения на заседании Районного Собрания муниципального района "Тарусский район";
- проявления самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации района;
- обязательного соблюдения производственной, исполнительской, трудовой дисциплины и норм служебного этикета.

6. За проявленную инициативу, большой личный вклад в разработку значимых вопросов работники органов местного самоуправления администрации района могут быть премированы дополнительно по распоряжению администрации МР «Тарусский район».

Глава администрации может быть дополнительно премирован на основании распоряжения главы МО «Тарусский район».

II. Правовая основа Положения

Правовую основу Положения составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Закон Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области" от 03.12.2007 N 382-ОЗ.

III. Общие критерии для оценки эффективности работы муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и профессиям рабочих

1. Достижение высоких результатов и качества работы.
2. Реализация новых муниципальных проектов в различных направлениях деятельности района.

3. Достижение экономии и эффективное расходование бюджетных средств.
4. Выполнение и (или) перевыполнение плановых показателей доходной части бюджета за отчетный финансовый год и по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.
5. Пополнение доходной части бюджета за счет эффективного использования имущества муниципального района.
6. Вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества и земель сельскохозяйственного назначения.
7. Разработка, внедрение и эффективная реализация программ стратегического планирования.
8. Отсутствие дисциплинарных, административных взысканий, неисполненных поручений вышестоящих органов.
9. Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие факторов предоставления неверной отчетности.
10. Достижение целевых показателей национальных проектов.
11. Достижение критериев, установленных органами исполнительной власти Калужской области.
12. Организация и проведение на высоком уровне имиджевых мероприятий районного, областного, федерального уровней.
13. Своевременное выполнение поручений руководителя.
14. Наставничество в работе с молодыми специалистами.
15. Активное участие в общественной и волонтерской деятельности района.
16. Качество и своевременность размещения на сайте администрации информации о деятельности структурных подразделений.
17. Повышение профессиональной квалификации путем самообразования, участия в курсах повышения квалификации, получение документа о дополнительном образовании.
18. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения и юридических лиц на работу структурного подразделения и подведомственных учреждений.
19. Отсутствие выявленного при проверке органами, осуществляющими последующий контроль, использования бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению.
20. Нарушение сроков выполнения документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письменные поручения Главы администрации и Главы муниципального района, жалобы и обращения граждан).

IV. Виды мотивации работников

№	Виды мотивации	Основание
1	Материальная мотивация (стимулирующие выплаты)	
1.1	Персональный повышающий коэффициент к окладу, доплата за интенсивность труда, за качество выполняемых работ и пр.	Настоящее Положение о премировании и материальном стимулировании муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по

		должностям служащих и по профессиям рабочих администрации муниципального района "Тарусский район" (далее - Положение)
1.2.	Премирование сотрудников за высокие результаты и качество работы по проектами программам развития	
2	Социальная мотивация (льготы и гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и социальными программами)	
2.1	В области социальной поддержки	
2.1.1	Обеспечение единовременной выплаты муниципальным служащим при увольнении в связи с выходом на пенсию	Настоящее Положение, коллективный договор между администрацией и коллективом работников
2.1.2	Материальная помощь на лечение и реабилитацию, по утрате временной нетрудоспособности, при возникновении чрезвычайной ситуации и т.д.	Настоящее Положение, коллективный договор между администрацией и коллективом работников
2.2.	В области организации досуга и спорта	
2.2.1	Организация отдыха и досуга для детей работников	План мероприятий на текущий календарный год
2.2.2	Предоставление спортивного зала ФОКа	План мероприятий на текущий календарный год
2.3.	В области охраны и комфортных условий труда	
2.3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	В рамках действующего законодательства
2.3.2	Обеспечение комфортных и безопасных условий труда	В рамках действующего законодательства
3	Административно-психологическая мотивация работников (нематериальная мотивация)	
3.1	Присвоение классного чина, повышение в должности	Положение о присвоении классных чинов, Положение об аттестации
3.2	Включение в резерв управленческих кадров	Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров
3.3	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	План повышения квалификации сотрудников
3.4	Размещение фотографии сотрудника на Доске почета	Положение о Доске почета муниципального района
3.5	Награды (Почетная грамота, Благодарственное письмо администрации района)	В соответствии с действующим законодательством
3.6	Награды Калужской области: - Благодарность Губернатора; - Почетная грамота Губернатора; - почетное звание Калужской области; - Благодарственное письмо	В соответствии с действующим законодательством

	Законодательного Собрания Калужской области; - Почетная грамота ЗС КО	
3.7	Награды отраслевые	Нормативные правовые акты министерств и ведомств
3.8	Награды государственные	В соответствии с действующим законодательством

V. Порядок выплаты премии

1. Основаниями для начисления и выплаты премии является распоряжение администрации МР «Тарусский район» о выплате премии.

Основанием для начисления и выплате премии главе администрации МР «Тарусский район» является распоряжение главы МО «Тарусский район».

2. Премия может выплачиваться по итогам месяца, квартал, года за выполнение показателей по критериям, указанным в разделе III, в пределах выделенных ассигнований по муниципальной программе «Совершенствование организации по решению общегосударственных вопросов и создание условий муниципальной службы в МР «Тарусский район».

3. Премия не выплачивается или снижается в случаях:

- нарушения без уважительных причин трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей в течение периода, относительно которого рассматривается вопрос о премировании;

- нарушения правил служебной этики, установленных в администрации;

- невыполнения, ненадлежащего выполнения или несвоевременного выполнения без уважительных причин постановлений, распоряжений, заданий и поручений Главы администрации района;

- невыполнения, ненадлежащего выполнения или несвоевременного выполнения без уважительных причин письменных заданий и поручений заместителей Главы администрации района или непосредственных руководителей отделов администрации района;

- наличия жалоб на действия или решения работника органа местного самоуправления, если обоснованность таких жалоб проверена в установленном порядке и нашла свое подтверждение, а обжалованные действия или решения работника стали причиной нарушения прав и законных интересов граждан;

- неправильной подготовки проектов муниципальных правовых актов, ставшей причиной признания их недействующими судами общей юрисдикции или арбитражными судами, за исключением случаев, когда работодатель до подписания соответствующих муниципальных правовых актов был письменно поставлен в известность о возможных последствиях;

- нарушения без уважительных причин сроков согласования проектов муниципальных правовых актов, гражданско-правовых, трудовых договоров более чем на семь дней;

- нарушения порядка работы с обращениями граждан, если такие нарушения не были обусловлены уважительными причинами;

- несвоевременной или некачественной разработки аукционной или конкурсной документации, когда это стало причиной срыва или нарушения сроков и порядка размещения муниципального заказа;

- допущения нарушений без уважительных причин установленного порядка и сроков подготовки и представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности;
- допущения нарушений сроков выплаты денежного содержания;
- совершения действий, ставших причиной привлечения работодателя к налоговой или административной ответственности;
- совершения действий, повлекших для работодателя возникновение убытков.

VI. Выплата материальной помощи

1. Материальная помощь выплачивается по распоряжению главы МО «Тарусский район» (в случае выплаты главе администрации), администрации МР «Тарусский район», по заявлению муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих, а также по ходатайству заместителей Главы администрации района или непосредственных руководителей отделов администрации района.

2. Материальная помощь выплачивается в размере, установленном распоряжением администрации МР «Тарусский район», определяемом в каждом конкретном случае.