

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2024 года.

№ 20

«О внесении изменений в Положение
«О перечне муниципальных должностей
и муниципальных должностей
муниципальной службы органов
местного самоуправления МО
«Тарусский район» и об оплате
муниципальных служащих
администрации МР «Тарусский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с учетом постановления Правительства Калужской области от 11 июля 2024 года № 413 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», руководствуясь статьей 23 Устава МО "Тарусский район",

Районное Собрание муниципального района "Тарусский район"

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение "О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления МО "Тарусский район" и об оплате труда муниципальных служащих администрации МР "Тарусский район", утвержденное решением Районного Собрания МР "Тарусский район" от 17.10.2013 N 59, следующие изменения:

- **раздел 4** Положения изложить в следующей редакции:

«4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, необходимых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в размере трех должностных окладов).

При стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет надбавка составляет 10%; от 5 до 10 лет -15%; от 10 до 15 лет -20%; свыше 15 лет-30%.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

«2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (в размере двух должностных окладов):

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3409
Действительный муниципальный советник 2 класса	3226
Действительный муниципальный советник 3 класса	3039
Муниципальный советник 1 класса	2788
Муниципальный советник 2 класса	2605
Муниципальный советник 3 класса	2421
Советник муниципальной службы 1 класса	2355
Советник муниципальной службы 2 класса	2145
Советник муниципальной службы 3 класса	1944
Референт муниципальной службы 1 класса	1652
Референт муниципальной службы 2 класса	1383
Референт муниципальной службы 3 класса	1288
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1272
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1252
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1203

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц, индексируется одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в размере двадцати восьми должностных окладов).

К должностному окладу муниципального служащего устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в следующих размерах по группам должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 155 до 335 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 135 до 285 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 135 до 285 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 95 до 235 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 35 до 205 процентов должностного оклада.

Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с распоряжением администрации муниципального района "Тарусский район" (приказом руководителя структурного подразделения) в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются Главой администрации (руководителем структурного подразделения) по соответствующим должностям муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в размере одного должностного оклада);

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой его части по заявлению работника;

6) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере трех должностных окладов).

Выплата материальной помощи муниципальным служащим и руководителям структурных подразделений, уходящим в ежегодные основные оплачиваемые трудовые отпуска, производится по распоряжению администрации муниципального района "Тарусский район" (по приказу руководителя структурного подразделения);

7) Премия за выполнение особо важных заданий (в размере двух должностных окладов) выплачивается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального района "Тарусский район" в качественном обеспечении задач и функций при выполнении порученных особо важных и сложных заданий.

Премирование за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется при условии:

- оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

в организации подготовки документов (в том числе проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и других видов документов);

при выполнении отдельных поручений Главы администрации муниципального района;

- своевременной и четкой организации деятельности подчиненных работников по выполнению особо важных заданий;

- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации муниципального района, отделов администрации;

- в других случаях, оцениваемых главой администрации муниципального района как особо важное и (или) сложное задание.

Премия за выполнение особо важных заданий в администрации муниципального района выплачивается в соответствии с размерами, установленными главой администрации, и по распоряжению администрации муниципального района на основании ходатайства, подписанного заместителем главы администрации по мотивированному предложению руководителей курируемых структурных подразделений.

Заместителям главы администрации муниципального района, Руководителям структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами, начальникам отделов и другим муниципальным служащим, подчиненным непосредственно главе администрации муниципального района, премия выплачивается по его указанию.

Выплата премии за выполнение особо важных заданий главе администрации муниципального района "Тарусский район" определяется главой муниципального района "Тарусский район".

Премия может быть выплачена муниципальным служащим (за исключением тех, кто не подлежит премированию) по итогам деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Тарусский район" за определенный календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии средств фонда оплаты труда за фактически отработанное в данный период время.

Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные (разовые) премии за выполнение отдельных особо важных поручений, за иные мероприятия, проведенные в рамках муниципального района, в процентном отношении от должностного оклада или фиксированной суммой.

Максимальный размер премии не ограничивается, но не превышает 53 установленных нормативов размеров должностных окладов.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные и административные взыскания.

Работники, несвоевременно и некачественно исполняющие свои служебные обязанности, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имели место упущения в работе.

Лишение (сокращение размера) премии производится на основании соответствующего акта органа местного самоуправления с указанием конкретного нарушения, послужившего основанием для принятия такого решения, и расчетного периода, за который производится лишение (сокращение размера) премии.

4.2. Глава администрации МР "Тарусский район" (руководитель структурного подразделения) выплачивает доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, за исключением заместителей руководителей, а также за увеличенный объем выполняемой работы.

4.3. Глава администрации МР "Тарусский район" (руководитель структурного подразделения) осуществляет иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Глава администрации МР "Тарусский район" (руководитель структурного подразделения) имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете "Октябрь", подлежит размещению на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

Глава МО «Тарусский район»



С.Ю. Манапова