

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«25» сентября 2024 года

№ 25

**«Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки (единовременной социальной выплаты) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального района «Тарусский район» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Тарусский район», в целях предоставления из бюджета муниципального района «Тарусский район» дополнительной меры социальной поддержки (единовременной социальной выплаты) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального района «Тарусский район» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы, Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки (единовременной социальной выплаты) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального района «Тарусский район» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы (приложение №1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете Тарусского района «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
«Тарусский район»



С.Ю. Манапова

**Положение о порядке назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки (единовременной социальной выплаты) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального района «Тарусский район» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок назначения и предоставления из бюджета муниципального района «Тарусский район» дополнительной меры социальной поддержки (далее по тексту – единовременной социальной выплаты) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального района «Тарусский район» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы.

1.2. Единовременная социальная выплата (далее - ЕСВ) предоставляется за счет средств бюджета муниципального района «Тарусский район», утвержденного Решением Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального района «Тарусский район», утвержденной постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Тарусский район» (далее - администрация) от 09.12.2020 № 503.

1.3. Право на получение ЕСВ имеют граждане, поступившие на военную службу по контракту с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы, (далее - граждане, поступившие на военную службу по контракту) зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального района «Тарусский район», при условии поступления гражданина на военную службу по контракту с 01.10.2024 года:

- 1) с территории Калужской области через Военный комиссариат Тарусского района;
- 2) от Тарусского района через воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.4. Назначение и предоставление гражданам поступившие на военную службу по контракту ЕСВ осуществляются во взаимодействии с Военным комиссариатом Тарусского района.

1.5. Размер ЕСВ является фиксированным и составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей для граждан, категории которых указаны в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 настоящего Положения.

1.6. ЕСВ предоставляется один раз.

1.7. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕСВ является отделор социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)

## Раздел II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для получения ЕСВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕСВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

2.2.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

2.2.3. копия ИНН военнослужащего;

2.2.4. копия СНИЛС военнослужащего;

2.2.5. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01.10.2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

2.2.6. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате Тарусского района Калужской области;

2.2.7. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

2.2.8. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, предоставляются:

- при личном обращении – в подлинниках, либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю.

- при направлении заявления путем почтового отправления – в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

2.6. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕСВ принимается уполномоченным органом не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

2.7. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕСВ в случае:

2.7.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган за получением ЕСВ документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.7.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

2.7.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕСВ;

2.7.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕСВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕСВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа первым;

2.7.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕСВ военнослужащему в соответствии с настоящим Положением.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕСВ уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

2.8. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕСВ.

2.9. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕСВ должностное лицо в день принятия решения готовит проект постановления администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты.

14. После принятия постановления администрации о предоставлении единовременной денежной выплаты перечисление такой выплаты осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия такого правового акта на открытый в кредитной организации лицевой счет, реквизиты которого указаны в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

к Положению о порядке назначения и предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
(единовременной социальной выплаты)  
зарегистрированным по месту жительства на  
территории муниципального района «Тарусский  
район» гражданам Российской Федерации и  
иностранным гражданам, поступившим на военную  
службу по контракту о прохождении военной службы

В Администрацию МР «Тарусский район»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) заявителя)  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной социальной выплаты гражданам  
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении  
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации  
в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (Сто тысяч)  
рублей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированному по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах  
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен \_\_\_\_\_  
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата \_\_\_\_\_

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование кредитной организации)

на л/с № \_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.



Приложение 2

к Положению о порядке назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки (единовременной социальной выплаты) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального района «Тарусский район» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступившим на военную службу по контракту о прохождении военной службы

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, даю согласие Администрации МР «Тарусский район» на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной социальной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва \_\_\_\_\_ настоящего \_\_\_\_\_ согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.