

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

« 20 » декабря 2024 г.

№ 32

«Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Автономного учреждения Тарусского района «Тарусский туристско-информационный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Калужской области № 266-03 от 27 сентября 2022 г. «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма», статьей 23 Устава МО «Тарусский район», Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников Автономного учреждения Тарусского района «Тарусский туристско-информационный центр» (прилагается) в новой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
МР «Тарусский район»



С.Ю. Манапова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об оплате труда работников автономного учреждения Тарусского района «ТАРУССКИЙ ТУРИСТСКО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» (АУ ТР ПО ТУРИЗМУ «ТАРУССКИЙ ТИЦ»)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение "Об оплате труда работников Автономного учреждения Тарусского района «Тарусский туристско-информационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области от 27.09.2022 № 266-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее – Закон Калужской области от 27.09.2022 №266-ОЗ).

1.2 Настоящее Положение определяет систему оплаты труда директора, работников автономного учреждения Тарусского района «Тарусский туристско-информационный центр» (далее - АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ»).

1.3 Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований районного бюджета, внебюджетных средств, поступивших от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Размер общей суммы фонда оплаты труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не должен превышать 20% общей суммы поступивших доходов.

Экономия средств по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

1.4 Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях на основании заключенных трудовых договоров.

#### **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1 Оплата труда директора, работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2 Размер оплаты труда работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» определяется по следующей формуле:

$$OT = O + KM + CT,$$

где OT - размер оплаты труда директора, работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ»;

O - оклад директора, работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ»;

KM – выплаты компенсационного характера;

CT – выплаты стимулирующего характера.

2.3 Размер оклада директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» определяется по формуле:

$$O = CЗП \times K,$$

где O - оклад директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ»;

CЗП - средняя заработная плата работников основного персонала АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ»;

K - повышающий коэффициент директору АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ», который устанавливается Администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в размере не более 2.

Размер средней заработной платы работников основного персонала АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» для определения размера оклада директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» определяется согласно **ПРИЛОЖЕНИЮ 1 к Закону Калужской области от 27.09.2022 №266-ОЗ**.

2.4 Размеры окладов работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» определяются по формуле:

$$O = BO \times K1 \times K2,$$

где BO - базовый оклад работников (размеры базовых окладов работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням согласно **ПРИЛОЖЕНИЮ 2 к Закону Калужской области от 27.09.2022 №266-ОЗ**);

K1 - персональный повышающий коэффициент;

K2 - повышающий коэффициент, отражающий специфику АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ».

Предельные размеры персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в зависимости от отнесения профессий и должностей к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов устанавливаются согласно **ПРИЛОЖЕНИЮ 3 к Закону Калужской области от 27.09.2022 №266-ОЗ**. Размеры персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам устанавливаются приказом директора на очередной финансовый год.

Повышающий коэффициент к базовым окладам работников, отражающий специфику АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ», устанавливается в соответствии с условиями, установленными **статьей 7 Закону Калужской области от 27.09.2022 №266-ОЗ**.

Размеры базовых окладов индексируются законом Калужской области. При индексации окладов работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **3. ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ АУ ТР ПО ТУРИЗМУ «ТАРУССКИЙ ТИЦ»**

#### **3.1 Выплаты компенсационного характера**

3.1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
  - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - за работу в ночное время;
  - за сверхурочную работу;
  - иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2 Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.3 Выплаты компенсационного характера директору устанавливаются Администрацией МР «Тарусский район», выполняющим функции и полномочия учредителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в соответствии с законодательством.

#### **3.2 Выплаты стимулирующего характера**

3.2.1 Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда директора, работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
- надбавка за стаж работы;
- надбавка за ученую степень;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты;
- доплаты отдельным категориям работников;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, рождении ребенка, вступлении в брак, смерти близких родственников (родители,

супруги, дети), продолжительной болезни, в связи с юбилейными датами работника (45, 50, 55, 60, 65, 70 75 лет);

— Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

### 3.2.2 Условия применения и размеры выплат стимулирующего характера.

— Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» на определенный срок, но не более одного года с учетом уровня их профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также деловой инициативности и активности, направленной на улучшение качества предоставляемых услуг (выполненных работ), компетентности, опыта, профессионализма, стажа работы.

Выплата надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» за счет районного бюджета производится ежемесячно в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, в процентном отношении к окладу.

Решение о размере надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более одного года Приказом директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ».

Условия применения, размеры надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» принимается директором и оформляется Приказом директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» с указанием в нем конкретны размеров надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы.

Условия применения надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы, ее размер директору АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» устанавливаются Администрацией МР «Тарусский район», выполняющей функции и полномочия учредителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в соответствии с законодательством.

— Надбавка за стаж работы устанавливается работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в процентах к окладу при стаже работы, дающем право на получение надбавки, в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет - 10 процентов;

от 3 до 5 лет - 15 процентов;

от 5 до 10 лет - 20 процентов;

от 10 до 15 лет - 25 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

Порядок определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, условия применения надбавки за стаж работы директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» устанавливается Администрацией МР «Тарусский район», выполняющей функции и полномочия учредителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в соответствии с законодательством.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях) Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» устанавливается специально созданной комиссией АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» и оформляется приказом директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ».

В стаж работы включаются:

- 1) Время работы в должности руководителя или специалиста в государственных или муниципальных учреждениях и на предприятиях
- 2) Время работы в должности руководителя или специалиста, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления
- 3) Время замещения государственных должностей РФ, государственных должностей субъектов РФ, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы
- 4) Время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством
- 5) Время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах
- 6) Время работы в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей в государственных учреждениях.

— Надбавка за ученую степень работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 9 октября 1998 года № 17-03 «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области».

— Премирование по результатам работы работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» производится по итогам выполнения качественных и количественных показателей деятельности АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ», установленных в Муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Премирование работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» производится по результатам труда в процентах к окладу на основе расчета в соответствии с показателями **ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к настоящему Положению**. Решение о премировании и размере премии, принимается и оформляется Приказом директором АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ».

Размер, порядок премирования директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» устанавливаются Администрацией МР «Тарусский район», выполняющей функции и полномочия учредителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ».

### 3.3 Поощрительные выплаты

Условием применения поощрительных выплат работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» является наступление события, являющегося основанием для ее назначения.

Выплаты производятся на основании Приказа директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в размере одного должностного оклада.

Решение о применении поощрительных выплат и их размер определяются директором АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» и производятся на основании Приказа директора АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ».

К поощрительным выплатам относятся:

- 1) Выплаты в связи с юбилейными датами (45, 50, 55, 60, 65, 70 75 лет) и праздничными датами (23 февраля, 8 Марта, День России, День Тарусского района (День города), День народного единства, Новый год)
- 2) Материальная помощь производится на основании личного заявления работника:

— при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (не чаще одного раза в текущем финансовом году) выплачивается работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в размере одного должностного оклада.

— При наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар)

— В случае смерти близких родственников, регистрации брака, рождении ребенка (предоставляется соответствующий подтверждающий документ)

— В связи с необходимостью длительного лечения

3) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. Выплата производится на основании Приказа руководителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ».

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» устанавливаются Администрацией МР «Тарусский район», выполняющей функции и полномочия учредителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в соответствии с законодательством.

Решение об оказании материальной помощи руководителю АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» принимается Администрацией МР «Тарусский район», выполняющей функции и полномочия учредителя АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» в соответствии с законодательством.

3.4 Работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» устанавливаются следующие доплаты:

имеющим государственные награды Российской Федерации, награды и почетные звания СССР, а также государственные награды республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), - в размере 700 рублей в месяц;

имеющим почетное звание Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц.

Руководителю, заместителю руководителя и работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ», имеющим право на доплаты, определенные настоящим пунктом, доплата осуществляется по одному из оснований по выбору работника.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Установленный размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы может быть снят или отменен в случае применения в отношении работника АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» дисциплинарного взыскания. Основанием для снижения (отмены) размера надбавки является приказ директора с указанием причин снижения (отмены) выплаты надбавки.

Изменение размера надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы не является изменением существенных условий труда.

4.2 Премирование работников АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» не производится при наличии дисциплинарного взыскания – весь срок действия взыскания.

4.3 Условия оплаты труда, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством.

4.4 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

Приложение 1  
к положению об оплате труда работников  
АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ»

#### **Показатели, определяющие условия и размер выплат работникам АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ»**

- 4) Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания – до 100% от оклада;
- 5) Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 100% от оклада;
- 6) Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью АУ ТР по туризму «Тарусский ТИЦ» - до 100% от оклада;



- 7) Участие работников в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий – до 100% от оклада;
- 8) Положительные результаты проведенных проверок – до 100% от оклада;
- 9) Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных торжественным датам – до 100% от оклада.