

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Постановлением
Законодательного Собрания Калужской области
от 25 мая 2006 г. N 421

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Калужской области от 27.06.2008 [N 444-ОЗ](#),
от 25.09.2008 [N 461-ОЗ](#), от 29.09.2009 [N 573-ОЗ](#), от 23.04.2010 [N 4-ОЗ](#), от
08.11.2010 [N 61-ОЗ](#), от 11.01.2011 [N 102-ОЗ](#), от 25.02.2011 [N 120-ОЗ](#), от
05.12.2011 [N 225-ОЗ](#), от 29.06.2012 [N 308-ОЗ](#), от 28.03.2013 [N 404-ОЗ](#), от
03.06.2013 [N 437-ОЗ](#), от 30.09.2013 [N 466-ОЗ](#), от 25.10.2013 [N 499-ОЗ](#), от
26.05.2014 [N 578-ОЗ](#), от 24.10.2014 [N 635-ОЗ](#), от 27.03.2015 [N 704-ОЗ](#), от
24.04.2015 [N 720-ОЗ](#), от 07.11.2016 [N 130-ОЗ](#), от 30.03.2017 [N 176-ОЗ](#), от
11.10.2017 [N 258-ОЗ](#), от 06.12.2017 [N 283-ОЗ](#), от 28.05.2018 [N 338-ОЗ](#),
от 29.11.2018 [N 410-ОЗ](#))

Настоящим Законом регулируются правоотношения в сфере государственной гражданской службы Калужской области, отнесенные Федеральным [законом](#) "О системе государственной службы Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" к полномочиям субъектов Российской Федерации.

Статья 1. Основные термины

1. Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

1) государственная гражданская служба Калужской области (далее - гражданская служба) - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Калужской области по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Калужской области, государственных органов Калужской области (далее - государственные органы) и лиц, замещающих государственные должности Калужской области;

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 26.05.2014 N 578-ОЗ)

2) государственные должности Калужской области (далее - государственные должности) - должности, устанавливаемые [Уставом](#) Калужской области, законами Калужской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

3) государственные должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) - должности, учреждаемые законами Калужской области с учетом положений Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для

обеспечения исполнения полномочий государственных органов либо лиц, замещающих государственные должности;

4) государственный гражданский служащий Калужской области (далее - гражданский служащий) - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы;

5) представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность Калужской области, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Калужской области:

для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в исполнительных органах государственной власти Калужской области, - Губернатор Калужской области, руководители исполнительных органов государственной власти Калужской области;

для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в Законодательном Собрании Калужской области, - председатель Законодательного Собрания Калужской области;

для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в Контрольно-счетной палате Калужской области, - председатель Контрольно-счетной палаты Калужской области;

для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в Избирательной комиссии Калужской области, - председатель Избирательной комиссии Калужской области;

для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в аппарате Уполномоченного по правам человека в Калужской области, - Уполномоченный по правам человека в Калужской области;

для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области, - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Калужской области;

(абзац введен [Законом](#) Калужской области от 30.09.2013 N 466-ОЗ)

для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Калужской области в иных государственных органах, - руководители этих государственных органов.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральном [законе](#) "О системе государственной службы Российской Федерации".

Статья 2. Реестр должностей гражданской службы

Реестр должностей гражданской службы утверждается законом

Калужской области с учетом положений Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также структуры государственных органов, наименований, категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, установленных [Реестром](#) должностей федеральной государственной гражданской службы.

Статья 3. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы (далее - классные чины) присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин - действительный государственный советник Калужской области 1, 2 или 3-го класса.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы, присваивается классный чин - государственный советник Калужской области 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник государственной гражданской службы Калужской области 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин - референт государственной гражданской службы Калужской области 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь государственной гражданской службы Калужской области 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

7. Классные чины гражданской службы присваиваются в соответствии с [положением](#), являющимся приложением N 1 к настоящему Закону.

Статья 4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 06.12.2017 N 283-ОЗ)

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для

замещения:

1) высших должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей гражданской службы - без предъявления требования к стажу.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. При исчислении стажа гражданской службы для замещения должности гражданской службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

5. В случае если должностным регламентом гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

6. В случае если должностным регламентом гражданского служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Статья 5. Утратила силу. - [Закон](#) Калужской области от 07.11.2016 N 130-ОЗ.

Статья 6. Оплата труда гражданских служащих

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности

по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих устанавливаются законом Калужской области.

4. [Порядок](#) исчисления денежного содержания гражданского служащего:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в случаях выплаты компенсации за неиспользованные отпуска;

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь;

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 26.05.2014 N 578-ОЗ)

в) на период участия в мероприятиях по профессиональному развитию; (пп. "в" в ред. [Закона](#) Калужской области от 11.10.2017 N 258-ОЗ)

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) при увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей гражданской службы;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) в случае прекращения служебного контракта в соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по его вине;

и) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

определяется согласно [приложению N 1.1](#) к настоящему Закону. (п. 4 введен [Законом](#) Калужской области от 27.06.2008 N 444-ОЗ)

5. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной

деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. (п. 5

введен [Законом](#) Калужской области от 28.03.2013 N 404-ОЗ)

6. [Перечень](#) должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, устанавливается приложением N 8 к настоящему Закону.

Порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный [пунктом 5](#) настоящей статьи, утверждается нормативным правовым актом Правительства Калужской области.

(п. 6 введен [Законом](#) Калужской области от 28.03.2013 N 404-ОЗ)

7. Оплата труда, предусмотренная [пунктом 5](#) настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

(п. 7 введен [Законом](#) Калужской области от 28.03.2013 N 404-ОЗ)

Статья 7. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих и фонда оплаты труда работников государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, устанавливаются законом Калужской области с учетом положений [статьи 51](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 27.03.2015 N 704-ОЗ)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей, установленный приложением N 1.2 к настоящему Закону, или в перечень должностей, определенный в соответствии с [пунктом 2](#) настоящей статьи (далее - гражданский служащий),
- ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Представитель нанимателя определяет перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, при условии, что исполнение должностных обязанностей по ним предусматривает:

- 1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- 2) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- 3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
- 5) управление государственным имуществом;
- 6) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- 7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. [Положение](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи устанавливается в приложении N 2 к настоящему Закону.

Статья 8.1. Представление сведений о расходах

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 27.03.2015 N 704-ОЗ)

Гражданский служащий, указанный в [подпункте 2 пункта 1 статьи 8](#) настоящего Закона, обязан ежегодно в порядке и сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Статья 8.2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей на официальном портале органов государственной власти Калужской области и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования

(введена [Законом](#) Калужской области от 27.03.2015 N 704-ОЗ)

[Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей на официальном портале органов государственной власти Калужской области и предоставления этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования устанавливается в приложении N 7.

Статья 8.3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

(введена [Законом](#) Калужской области от 24.04.2015 N 720-ОЗ)

В соответствии с [подпунктом "и" пункта 1 части 1 статьи 2](#) Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции" перечень должностей гражданской службы устанавливается представителем нанимателя".

Статья 8.4. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(введена [Законом](#) Калужской области от 30.03.2017 N 176-ОЗ)

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются представителю нанимателя в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Кадровый резерв на гражданской службе

Положение о кадровом резерве на гражданской службе утверждается законом Калужской области.

Статья 10. Подготовка кадров для гражданской службы (в ред.

[Закона](#) Калужской области от 26.05.2014 N 578-ОЗ)

Заключение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Правительством Калужской области.

Статья 11. Государственный заказ Калужской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (в ред. [Закона](#) Калужской области от 11.10.2017 N 258-ОЗ)

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 26.05.2014 N 578-ОЗ)

Государственный заказ Калужской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается Правительством Калужской области после вступления в силу закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год с учетом положений [статьи 63](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 11.10.2017 N 258-ОЗ)

Статья 12. Порядок и условия командирования гражданского служащего

Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются законом Калужской области.

Статья 13. Транспортное обслуживание в связи с исполнением гражданским служащим должностных обязанностей

1. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, обеспечивается транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей. Перечень должностей гражданской службы, по которым предполагается необходимость обеспечения транспортного обслуживания, а также порядок такого обслуживания, определяется Законодательным Собранием Калужской области, Правительством Калужской области, соответствующими государственными органами.

2. В случае, если гражданский служащий, имеющий в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи право на обеспечение транспортным обслуживанием, использует при исполнении должностных обязанностей личный транспорт, то ему компенсируются расходы за использование личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием. Случаи и порядок компенсации, а также возмещения таких расходов устанавливаются Правительством Калужской области.

Статья 14. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 08.11.2010 N 61-ОЗ)

1. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, предоставляется право на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы. Порядок и условия предоставления субсидии на приобретение жилого помещения устанавливаются Правительством Калужской области.

2. Законами Калужской области устанавливаются иные дополнительные государственные гарантии гражданских служащих, кроме дополнительных государственных гарантий, предусмотренных [статьями 11](#), [13](#), [пунктом 1 статьи 14](#) настоящего Закона.

Статья 15. Государственный орган Калужской области по управлению государственной службой

1. Государственный орган Калужской области по управлению государственной службой координирует деятельность государственных органов по решению вопросов поступления на гражданскую службу,

формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения гражданской службы, ведения Реестра должностей гражданской службы, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, а также подготовки и профессионального развития гражданских служащих, в том числе:

(в ред. Законов Калужской области от 26.05.2014 [N 578-ОЗ](#), от 11.10.2017 [N 258-ОЗ](#))

1) утратил силу. - [Закон](#) Калужской области от 06.12.2017 N 283-ОЗ;

2) направляет своих представителей для участия в работе образуемых в государственных органах конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;

3) направляет своих представителей для участия в работе аттестационных комиссий, образуемых в государственных органах;

4) утверждает примерные должностные регламенты;

5) осуществляет координацию подготовки кадров для гражданской службы;

6) осуществляет согласование размещения государственных заказов на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих;

(в ред. Законов Калужской области от 26.05.2014 [N 578-ОЗ](#), от 11.10.2017 [N 258-ОЗ](#))

7) формирует кадровый резерв Калужской области, организует работу с ним и его эффективное использование;

8) осуществляет иные функции, возложенные на него в соответствии с законодательством.

2. Задачи и функции государственного органа Калужской области по управлению государственной службой выполняются исполнительным органом государственной власти Калужской области, уполномоченным Правительством Калужской области.

Статья 15.1. Государственная информационная система, используемая на гражданской службе

(введена [Законом](#) Калужской области от 28.05.2018 N 338-ОЗ)

В целях информационного обеспечения гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб государственных органов используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением [статей 5, 6, 7](#) настоящего Закона.

2. [Статьи 5, 6, 7](#) настоящего Закона вступают в силу со дня вступления в силу [Закона](#) Калужской области об оплате труда гражданских служащих Калужской области.

3. Установленные на день вступления в силу настоящего Закона условия выплаты денежного содержания или денежного вознаграждения государственных служащих, признаваемых в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом гражданскими служащими, в том числе размеры денежного вознаграждения, должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу [Закона](#) Калужской области об оплате труда гражданских служащих Калужской области.

4. В соответствии с [пунктом 9 статьи 71](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу в соответствии с указанным Федеральным законом и законами Калужской области засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

Статья 17. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Калужской области

силу: 1. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими

- 1) утратил силу. - [Закон](#) Калужской области от 25.02.2011 N 120-ОЗ;
- 2) [Закон](#) Калужской области от 22.06.2000 N 28-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Калужской области "О государственной службе Калужской области";
- 3) утратил силу. - [Закон](#) Калужской области от 25.02.2011 N 120-ОЗ;
- 4) [Закон](#) Калужской области от 02.04.2002 N 110-ОЗ "О внесении изменений в Закон Калужской области "О государственной службе Калужской области".

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 2 фактически утратил силу в связи с принятием [Закона](#) Калужской области от 28.06.2010 N 30-ОЗ, признавшего утратившим силу [Закон](#) Калужской области от 29.09.2000 N 44-ОЗ.

2. [Пункт 1 статьи 4](#) Закона Калужской области от 29.09.2000 N 44-ОЗ "О стаже государственной и муниципальной службы Калужской области" утрачивает силу со дня вступления в силу закона Калужской области об оплате труда гражданских служащих Калужской области.

Губернатор Калужской области
А.Д.Артамонов

г. Калуга

2 июня 2006 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАСНЫХ ЧИНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Калужской области от 23.04.2010 [N 4-ОЗ](#),
от 29.06.2012 [N 308-ОЗ](#), от 30.09.2013 [N 466-ОЗ](#), от 06.12.2017 [N 283-ОЗ](#))

1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством о гражданской службе определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Калужской области (далее - классные чины) гражданским служащим Калужской области (далее - гражданский служащий).

2. Присвоение классных чинов

2.1. Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально с соблюдением последовательности от 3-го до 1-го класса в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности государственной гражданской службы Калужской области (далее - гражданская служба Калужской области) в замещаемой должности гражданской службы.

2.2. Классный чин может быть первым или очередным.

2.3. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина.

2.4. Первыми классными чинами (в зависимости от группы, к которой относится должность гражданской службы, на которую назначен гражданский служащий) являются:

1) для младшей группы должностей гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Калужской области 3 класса;
(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

2) для старшей группы должностей гражданской службы - референт государственной гражданской службы Калужской области 3 класса;
(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

3) для ведущей группы должностей гражданской службы - советник государственной гражданской службы Калужской области 3 класса;
(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

4) для главной группы должностей гражданской службы - государственный советник Калужской области 3 класса;

5) для высшей группы должностей гражданской службы - действительный государственный советник Калужской области 3 класса.

2.5. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему не ранее трех месяцев со дня назначения гражданского служащего на должность и не ранее завершения успешного испытания в случае, если испытание устанавливалось.

(п. 2.5 в ред. [Закона](#) Калужской области от 06.12.2017 N 283-ОЗ)

2.6. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

2.7. Гражданским служащим, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(п. 2.7 в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.06.2012 N 308-ОЗ)

2.8. Утратил силу. - [Закон](#) Калужской области от 29.06.2012 N 308-ОЗ.

3. Сроки прохождения гражданской службы Калужской области в классных чинах

3.1. Для прохождения гражданской службы Калужской области в следующих классных чинах устанавливаются сроки:

секретарь государственной гражданской службы Калужской области 3 и 2 класса, референт государственной гражданской службы Калужской области 3 и 2 класса - не менее одного года;

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

советник государственной гражданской службы Калужской области 3 и 2 класса, государственный советник Калужской области 3 и 2 класса - не менее двух лет.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

Для прохождения гражданской службы Калужской области в классных чинах действительного государственного советника Калужской области 3 и 2 класса устанавливается срок не менее одного года.

3.2. Для прохождения гражданской службы Калужской области в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Калужской

области 1 класса, референта государственной гражданской службы Калужской области 1 класса, советника государственной гражданской службы Калужской области 1 класса и государственного советника Калужской области 1 класса сроки не устанавливаются.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

3.3. Срок прохождения гражданской службы Калужской области в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина. Днем присвоения классного чина считается день сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена.

Днем присвоения классного чина без сдачи квалификационного экзамена считается день принятия решения о присвоении классного чина представителем нанимателя.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.06.2012 N 308-ОЗ)

4. Порядок присвоения классных чинов

4.1. При поступлении на гражданскую службу Калужской области гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Если указанный классный чин гражданской службы ниже имеющегося у гражданского служащего классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, гражданскому служащему может быть присвоен классный чин гражданской службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности гражданской службы, но в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность.

При присвоении классного чина гражданской службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине иного вида государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

Абзац исключен. - [Закон](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ.

4.2. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [пунктом 3.1](#) настоящего Положения для прохождения гражданской службы Калужской области в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Положения первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине.

4.3. Классные чины действительного государственного советника Калужской области 3, 2 и 1 класса, государственного советника Калужской области 3, 2 и 1 класса присваиваются гражданским служащим:

- в органах исполнительной власти Калужской области - актом Губернатора Калужской области;

- в Законодательном Собрании Калужской области - актом председателя Законодательного Собрания Калужской области;

- в Контрольно-счетной палате Калужской области - актом председателя Контрольно-счетной палаты Калужской области;

- в Избирательной комиссии Калужской области - актом председателя Избирательной комиссии Калужской области;

- в аппарате Уполномоченного по правам человека в Калужской области - актом Уполномоченного по правам человека в Калужской области;

- в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области - актом Уполномоченного по правам ребенка в Калужской области;

(абзац введен [Законом](#) Калужской области от 29.06.2012 N 308-ОЗ)

- в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области - актом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области;

(абзац введен [Законом](#) Калужской области от 30.09.2013 N 466-ОЗ)

- в иных государственных органах - актом руководителя этих органов.

4.4. Классные чины советника государственной гражданской службы Калужской области 3, 2 и 1 класса, референта государственной гражданской службы Калужской области 3, 2 и 1 класса, секретаря государственной гражданской службы Калужской области 3, 2 и 1 класса присваиваются гражданским служащим представителем нанимателя в лице руководителя (далее - руководитель) государственного органа.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 23.04.2010 N 4-ОЗ)

Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку гражданского служащего.

4.5. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе Калужской области гражданскому служащему очередной классный чин может быть присвоен:

- 1) до истечения срока, установленного в [разделе 3](#) настоящего Положения для прохождения гражданской службы Калужской области в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы Калужской области;

- 2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

4.6. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина должно быть принято в срок не позднее одного месяца со дня проведения квалификационного экзамена, а в случаях присвоения классного чина без квалификационного экзамена - не позднее одного месяца по истечении срока прохождения гражданской службы Калужской области в соответствующем классном чине или сроков, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Положения.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.06.2012 N 308-ОЗ)

В случае присвоения классного чина актом Губернатора Калужской области решение о присвоении классного чина принимается не позднее одного месяца со дня внесения органом исполнительной власти Калужской области предложения в государственный орган Калужской области по управлению государственной службой о присвоении классного чина с приложением отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

(абзац введен [Законом](#) Калужской области от 06.12.2017 N 283-ОЗ)

4.7. Очередные классные чины не присваиваются гражданским служащим Калужской области, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

(п. 4.7 введен [Законом](#) Калужской области от 06.12.2017 N 283-ОЗ)

5. Сохранение классного чина

Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы Калужской области (в том числе с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу Калужской области вновь.

6. Лишение классного чина

Гражданский служащий за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления по приговору суда может быть лишен присвоенного классного чина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок сдачи квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен сдается гражданским служащим в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введен [Законом](#) Калужской области от 27.06.2008 N 444-ОЗ;
в ред. [Закона](#) Калужской области от 26.05.2014 N 578-ОЗ)

1. Согласно [статье 50](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статье 6](#) настоящего Закона денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад месячного денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), к которым относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- з) надбавка за ученую степень.

2. В случаях, предусмотренных [подпунктами "в", "г", "е" и "ж" пункта 4 статьи 6](#) настоящего Закона, гражданскому служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада месячного денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами "а" - "г" и "з" пункта 1](#) настоящего Порядка.

3. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в случаях выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный

оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в случаях выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска, число календарных дней отпуска, подлежащих компенсации соответственно.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 26.05.2014 N 578-ОЗ)

4. На период безвестного отсутствия до признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за гражданским служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных [подпунктами "д" и "з" пункта 4 статьи 6](#) настоящего Закона, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере соответственно месячного денежного содержания за 4 месяца и месячного денежного содержания за 1 месяц.

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада месячного денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами "а" - "г" и "з" пункта 1](#) настоящего Порядка, а также 1/12 размера предусмотренных [подпунктами "д" - "ж" пункта 1](#) настоящего Порядка дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае, если на день расторжения служебного контракта гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

6. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, гражданскому служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию".

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 26.05.2014 N 578-ОЗ)

7. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада месячного денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

В приложение 1.2 [Законом](#) Калужской области от 11.01.2011 N 102-ОЗ было внесено дополнение. [Закон](#) Калужской области от 11.01.2011 N 102-ОЗ признан утратившим силу [Законом](#) Калужской области от 25.02.2011 N 108-ОЗ.

Приложение N 1.2

к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ**

Список изменяющих документов
(введен [Законом](#) Калужской области от 29.09.2009 N 573-ОЗ; в
ред. Законов Калужской области от 11.01.2011 [N 102-ОЗ](#), от
05.12.2011 [N 225-ОЗ](#), от 27.03.2015 [N 704-ОЗ](#))

**ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственные должности государственной гражданской службы Калужской
области категории "руководители"**

Высшая группа должностей гражданской службы

Заместитель министра - начальник управления министерства Калужской области.

Начальник управления - заместитель руководителя администрации Губернатора
Калужской области.

Начальник (председатель) управления (комитета, инспекции, центра) с правом
юридического лица.

**Государственные должности государственной гражданской службы Калужской
области категории "помощники (советники)"**

Высшая группа должностей гражданской службы

Помощник Губернатора Калужской области.

Советник Губернатора Калужской области.

**ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КАЛУЖСКОЙ**

ОБЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории "руководители"

Высшая группа должностей гражданской службы

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Калужской области.

Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Калужской области - начальник управления.

Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории "помощники (советники)"

Высшая группа должностей гражданской службы

Помощник председателя Законодательного Собрания Калужской области.

Советник председателя Законодательного Собрания Калужской области.

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственные должности государственной гражданской службы Калужской области категории "руководители"

Высшая группа должностей гражданской службы

Абзац исключен. - [Закон](#) Калужской области от 05.12.2011 N 225-ОЗ.

Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Калужской области.

Приложение N 2
к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, И ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ

(в ред. Законов Калужской области от 29.09.2009 [N 573-ОЗ](#), от 28.03.2013 [N 404-ОЗ](#), от 24.10.2014 [N 635-ОЗ](#), от 27.03.2015 [N 704-ОЗ](#), от 29.11.2018 [N 410-ОЗ](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), - при поступлении на службу;

б) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей, установленный приложением N 1.2 к настоящему Закону, или в перечень должностей, определенный в соответствии с [пунктом 2 статьи 8](#) настоящего Закона (далее - гражданский служащий), - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

(п. 2 в ред. [Закона](#) Калужской области от 27.03.2015 N 704-ОЗ)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа государственной власти Калужской области, государственного органа Калужской области, за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, являющимися руководителями органов исполнительной власти Калужской области, и гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Калужской области.

Гражданские служащие, являющиеся руководителями органов исполнительной власти Калужской области, и граждане, претендующие на замещение должности гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Калужской области, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в подразделение органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющего задачи и выполняющего функции органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение уполномоченного органа).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в первом и втором абзацах настоящего пункта, представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, указанными в [подпункте "б" пункта 2](#) настоящего Положения, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ)

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в перечни должностей, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в эти перечни должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#), [подпунктом "а" пункта 3](#) и [пунктом 4](#) настоящего Положения.

7. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа государственной власти Калужской области, государственного органа Калужской области, подразделения уполномоченного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью

отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ)

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность государственной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3](#) настоящего Положения.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 24.10.2014 N 635-ОЗ)

8. В случае непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством.

10. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или гражданским служащим, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или гражданский служащий, указанный в [пункте 6](#) настоящего Положения, представившие в кадровую службу органа государственной власти Калужской области, государственного органа Калужской области, подразделение уполномоченного органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в перечни должностей, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ)

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в

соответствии с законодательством.

Приложение N 3
к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Калужской области от 24.10.2014 N 635-ОЗ.

Приложение N 4
к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Калужской области от 24.10.2014 N 635-ОЗ.

Приложение N 5
к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Калужской области от 24.10.2014 N 635-ОЗ.

Приложение N 6

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

Утратила силу с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Калужской области от 24.10.2014 N 635-ОЗ.

Приложение N 7
к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ОРГАНОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И ОБЛАСТНЫМ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов (в ред. Законов Калужской
области от 27.03.2015 [N 704-ОЗ](#), от 29.11.2018 [N 410-ОЗ](#))

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб органов государственной власти Калужской области, государственных органов Калужской области (далее - государственные органы), подразделения органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющего задачи и выполняющего функции органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение уполномоченного органа), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале органов государственной власти Калужской области (далее - официальный портал) и предоставлению этих сведений общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ)

2. На официальном портале размещаются и общероссийским и областным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма таких сделок превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений.

3. В размещаемых на официальном портале и предоставляемых общероссийским и областным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не указываются:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи государственного служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации государственного служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения гражданским служащим должностей, включенных в соответствующие перечни, находятся на официальном портале и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном портале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивается кадровыми службами

государственных органов, за исключением размещения сведений, представляемых гражданскими служащими, являющимися руководителями органов исполнительной власти Калужской области.

Размещение на официальном портале сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляемых гражданскими служащими, являющимися руководителями органов исполнительной власти Калужской области, обеспечивается подразделением уполномоченного органа.

(п. 5 в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ)

6. Кадровые службы государственных органов, подразделение уполномоченного органа:

(в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ)

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем государственному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале.

7. Государственные служащие кадровых служб государственных органов, государственные служащие подразделения уполномоченного органа несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

(п. 7 в ред. [Закона](#) Калужской области от 29.11.2018 N 410-ОЗ)

Приложение N 8
к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
ПО КОТОРЫМ МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
ТРУДА**

Список изменяющих документов
(введен [Законом](#) Калужской области от 28.03.2013 N 404-ОЗ)

Заместитель министра - начальник управления министерства Калужской области.

Начальник (председатель) управления (комитета, инспекции, центра) с правом юридического лица.

Приложение N 9
к Закону Калужской области
от 2 июня 2006 г. N 196-ОЗ

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,
ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,
ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ
(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ
ОРГАНИЗАЦИЙ), ЕСЛИ СУММА СДЕЛКИ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ
ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ СОВЕРШЕНИЮ СДЕЛКИ, В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Утратил силу. - [Закон](#) Калужской области от 27.03.2015 N 704-ОЗ.
